

Regione Siciliana
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
SIRACUSA
DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N° 668

Data 11/05/2021

OGGETTO: ADOZIONE PIANO AZIENDALE A.L.P.I. 2019/2021-AGGIORNAMENTO 2021

<p>Dimostrazione della compatibilità economica:</p> <p>Bilancio 2021</p> <p>Centro di Costo _____</p> <p>Conto Economico _____</p> <p>Budget assegnato € _____</p> <p>Budget già utilizzato € _____</p> <p>Budget disponibile € _____</p> <p>da cui prelevare la spesa prevista dal presente atto, pari ad € _____</p> <p>Disponibilità residua di budget € _____</p> <p style="text-align: center; margin-top: 20px;">Non comporta spesa</p> <p style="text-align: center; margin-top: 20px;">Il Direttore dell'U.O.C. Economico</p> <div style="display: flex; align-items: center; margin-top: 10px;"><div style="border: 1px solid black; width: 40px; height: 25px; margin-right: 10px;"></div><div style="text-align: center;">Patrimoniale _____</div></div>	<p style="text-align: center;">UOC Affari Generali</p> <p style="text-align: center;">Proposta n. 265 del 29/04/2021</p> <p style="text-align: center; margin-top: 100px;">Il Direttore U.O.C.</p>
---	--

Addì **11/05/2021**, nei locali della sede legale dell'Azienda, siti in C.so Gelone 17 – Siracusa – il Direttore Generale, Dott. Salvatore Lucio Ficarra, giusto D.P. n. 193/Serv.1/SG del 04/04/2019, coadiuvato dal Dr Salvatore Madonia, Direttore Sanitario nonché con l'assistenza della Dr.ssa Carmela Linda Di Giorgio con funzioni di segretario, ha adottato la seguente delibera sulla base della proposta di seguito riportata:

Il Direttore della U.O.C. Affari Generali

Dott.ssa Lavinia Lo Curzio

Congiuntamente

al Coordinatore Ufficio A.L.P.I.

Dr. Ruggero Di Francesco

VISTO il Decreto legislativo 30/12/1992 n°502 e s.m.i.;

VISTA la Legge Regionale 14/04/2009 n°5 e s.m.i.;

VISTA la Legge 07/08/1990 n°241 e s.m.i.;

VISTO il vigente Atto Aziendale, adottato con deliberazione n.1006 del 30/12/2019 ed approvato con D.A. n. 163 del 03/03/2020;

PREMESSO che:

- La legge 03/08/2007 n°120, ad oggetto “**Disposizioni in materia di attività libero-professionale intramuraria e altre norme in materia sanitaria**”, all’art. 1, comma 5, prevede che ogni Azienda predispone un Piano aziendale concernente, con riferimento alle singole unità operative, i volumi di attività istituzionale e di attività libero-professionale intramuraria;
- Il D.L. 13/09/2012 n°158 convertito, con modificazioni, in legge 08/11/2012 n°189, che introduce modifiche ed integrazioni al dettato della legge 03/08/2007 n°120;

RICHIAMATO:

- Il D.A. n°337 del 07/03/2014, che ha dettato le “**Linee di indirizzo regionali per l’attività libero-professionale**”; detto decreto assessoriale rivede gli strumenti di programmazione ed organizzazione dell’attività libero-professionale intramuraria, tra i quali il Piano aziendale per l’attività libero-professionale;
- Il precedente Piano A.L.P.I. 2019–2021, adottato dalla scrivente Azienda con deliberazione n°219 del 20/06/2019;
- Il Regolamento aziendale per l’esercizio dell’attività libero professionale intramuraria, di recente revisionato ai sensi del C.C.N.L. 2016/2018 dell’Area della Sanità, ed adottato con deliberazione n°925 del 11/08/2020;

DATO ATTO che:

- Il precedente Piano A.L.P.I., adottato con deliberazione n°219 del 20/06/2019, sopra citato, ha interessato il triennio 2019/2021, con aggiornamento annuale, ai sensi della vigente normativa;

- Detto Piano è stato trasmesso, a suo tempo, all'Assessorato Regionale Salute – D.P.S., ed è stato pubblicato sull'apposita sezione del sito web aziendale, risultando ancora vigente;
- Per l'anno 2020, il suo aggiornamento non è stato effettuato, tenuto conto dell'emergenza epidemiologica da Covid-19, dichiarata con deliberazione del Consiglio dei Ministri del 30 gennaio 2020, e prorogata ripetutamente, con analoghi provvedimenti, sino al 30 aprile 2021;
- Detta emergenza, di riflesso, ha comportato la sospensione dell'attività libero professionale intramuraria per un breve periodo, disposta con direttiva assessoriale n°13588 del 09/03/2020, e significata in sede aziendale con nota n°7501/P.G. del 09/03/2020.
- Tale attività ha ripreso il proprio funzionamento a far data dal 25/05/2020, giusta nota aziendale n°1335/AA.GG. del 22/05/2020.

CHE, al fine di elaborare il nuovo Piano 2019-2021-aggiornamento 2021, è stato chiesto all'U.O.S. Controllo di gestione, giusta nota n°130/AAGG del 12/01/2021, i dati relativi ai volumi prestazionali, distinti in attività istituzionale e attività libero-professionale, con riferimento all'attività territoriale ed ospedaliera, estratti dai Flussi consolidati al 31/12/2020;

VISTO il prospetto relativo alle prestazioni, acquisito dall'U.O.S. Controllo di Gestione, distinto in attività istituzionale e attività libero-professionale intramuraria, e ulteriormente diviso tra strutture ospedaliere e strutture territoriali, allegato al presente atto, per formarne parte integrante e sostanziale;

CHE, in occasione della seduta del 08/04/2021 dell'Ufficio Coordinamento A.L.P.I. aziendale, costituito con disposizioni n°4795/P.G. del 13/02/2020, n°16662/PG del 25/06/2020 e n°17462/PG del 06/07/2020, è stato espresso parere favorevole allo schema di piano A.L.P.I.- aggiornamento 2021, conferendo mandato al Coordinatore del medesimo Ufficio di sottoscriverlo in sede propositiva;

INFORMATE preventivamente le OO.SS. delle aree contrattuali interessate, giusta email dell'Ufficio Relazioni Sindacali del 26/04/2021;

RITENUTO, conclusivamente, di dover procedere all'adozione del “Piano Aziendale dei volumi di Attività Istituzionale e di Attività Libero Professionale Intramuraria 2019-2021-aggiornamento 2021”, allegato alla presente proposta di deliberazione quale parte integrante e sostanziale;

Attestata la legittimità dell'atto perché conforme alle norme di legge in materia

PROPONE

Di adottare il seguente atto:

- Approvare il “Piano Aziendale dei volumi di Attività Istituzionale e di Attività Libero Professionale Intramuraria 2019/2021-aggiornamento 2021”, nella stesura allegata al presente provvedimento, per formarne parte integrante e sostanziale;
- Dare atto che dal presente provvedimento non discende alcun onere di spesa per l'Azienda;
- Trasmettere il presente Piano all'Assessorato regionale della Salute, ai sensi del D.A. n°337/2014, ripreso dal vigente Regolamento A.L.P.I., adottato con deliberazione n°925 dell'11/08/2020;

- Dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 65-VII comma- della legge regionale 01/09/1993 n°25, al fine di rispettare le scadenze di presentazione del suddetto Piano, previste dalla vigente normativa.

Il Dirigente Responsabile
U.O.S. Gestione Convenzioni
Nonché
Coordinatore
dell'Ufficio Coordinamento A.L.P.I.
(Dr. Ruggero Di Francesco)

Il Direttore
della U.O.C. Affari Generali
(Dr.ssa Lavinia Lo Curzio)

Vista la suddetta proposta, il Direttore Sanitario esprime parere favorevole

Il Direttore Sanitario
Dott. Salvatore Madonia

FIRMATO

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Salvatore Lucio Ficarra

Preso atto della proposta di deliberazione che precede, e che qui si intende di seguito riportata e trascritta;

Vista l'attestazione di legittimità dell'atto nonché di correttezza formale e sostanziale dello stesso;

Preso atto che il Direttore della U.O.C. Affari Generali, che propone il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 3 del D.L. 23 ottobre 1996, n. 543 coordinato con la legge di conversione 20 dicembre 1996, n. 639.

Visto il parere del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario.

DELIBERA

Secondo la superiore proposta formulata dal Direttore della U.O.C. Affari Generali proponente e per i motivi espressi nella medesima:

- Approvare il “**Piano Aziendale dei volumi di Attività Istituzionale e di Attività Libero Professionale Intramuraria 2019/2021–aggiornamento 2021**”, nella stesura allegata al presente provvedimento, per formarne parte integrante e sostanziale;
- Dare atto che dal presente provvedimento non discende alcun onere di spesa per l’Azienda;
- Trasmettere il presente Piano all’Assessorato regionale della Salute, ai sensi del D.A. n°337/2014, ripreso dal vigente Regolamento A.L.P.I., adottato con deliberazione n°925 dell’11/08/2020;
- Dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo ai sensi dell’art. 65–VII comma– della legge regionale 01/09/1993 n°25, al fine di rispettare le scadenze di presentazione del suddetto Piano, previste dalla vigente normativa.

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE

(Dr.ssa Carmela Linda Di Giorgio)

FIRMATO

IL DIRETTORE GENERALE

(Dr. Salvatore Lucio Ficarra)

FIRMATO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto attesta che la presente deliberazione è stata affissa all'albo on line dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Siracusa ai sensi e per gli effetti dell'art.53 della L.R. n.30/93 smi e successive modificazioni dal giorno _____ al giorno _____

IL RESPONSABILE SEGRETERIA DELIBERE

(Dott.ssa Carmela Linda Di Giorgio)

Siracusa, _____

La presente deliberazione è stata notificata al Collegio Sindacale in data _____ con nota prot. n° _____

DELIBERA SOGGETTA AL CONTROLLO

dell'Assessorato Regionale della Salute ex L.r. n. 5/09 smi trasmessa in data _____ con nota prot. n. _____

SI ATTESTA

Che l'Assessorato Regionale della Salute:

- Ha pronunciato l'approvazione con provvedimento n. _____ del _____
- Ha pronunciato l'annullamento con provvedimento n. _____ del _____
come da allegato.

Deliberazione divenuta esecutiva per decorrenza del termine previsto dall' art. 16 della L.r. n. 5/2009 dal _____

DELIBERA NON SOGGETTA AL CONTROLLO

- Esecutiva ai sensi dell'art. 65 della L.r. n. 25/93, sostituito dall' art. 53 della L.R. n. 30/93 e s.m. ed i., per decorrenza del termine di gg. 10 di pubblicazione all' albo on line dell'Azienda dal _____ al _____
- Immediatamente esecutiva dal _____
Siracusa,

IL RESPONSABILE SEGRETERIA DELIBERE

(Dott.ssa Carmela Linda Di Giorgio)

REVOCA/ANNULLAMENTO/ MODIFICA

- Revoca/annullamento in autotutela con provvedimento n. _____ del _____
- Modifica con provvedimento n. _____ del _____

IL RESPONSABILE SEGRETERIA DELIBERE

(Dott.ssa Carmela Linda Di Giorgio)

La presente deliberazione E' COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE PER USO AMMINISTRATIVO

Siracusa,

IL RESPONSABILE SEGRETERIA DELIBERE

(Dott.ssa Carmela Linda Di Giorgio)



Regione Siciliana
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
SIRACUSA

PIANO AZIENDALE
DEI VOLUMI DI ATTIVITA' ISTITUZIONALE E DI
ATTIVITA' LIBERO PROFESSIONALE INTRAMURARIA

Allegato alla Deliberazione n.668 del 11maggio 2021

PREMESSA

L'Azienda Sanitaria Provinciale di Siracusa, secondo la previsione dell'art.1 – comma V – della Legge 03/08/2007 n°120, ha l'obbligo di predisporre, quale strumento di programmazione ed organizzazione dell'A.L.P.I., il presente Piano Aziendale concernente, con riferimento alle singole unità operative, i volumi programmati di attività istituzionale e di attività libero professionale intramuraria per l'anno di riferimento.

L'Azienda, al fine di adeguarsi alla vigente disciplina in materia di libera professione e alle Linee di indirizzo regionali, emanate con D.A. n°337 del 07/03/2014, ha adottato – quale strumento di organizzazione – il nuovo Regolamento per la disciplina dell'attività libero professionale intramuraria del personale dirigente del ruolo sanitario, approvato con deliberazione n°925 dell'11 agosto 2020, di seguito denominato Regolamento Aziendale A.L.P.I.

Secondo quanto stabilito nel D.A. n°337 del 7 marzo 2014 **“I Piani Aziendali devono essere presentati alla Regione Sicilia – Assessorato della Salute– con cadenza almeno triennale con aggiornamento annuale. Il termine per la definizione del Piano e degli aggiornamenti annuali è fissato entro e non oltre il 30 aprile dell'anno di riferimento. Tale termine è in tal modo fissato per consentire annualmente il propedeutico definirsi della contrattazione istituzionale di Budget Azienda/Professionisti, che dovrà anche prevedere imprescindibilmente la componente negoziale dei volumi e tipologia di prestazioni erogabili in A.L.P.I. in relazione agli obiettivi fissati a all'attività istituzionale, sia a livello di Unità Operative che nei confronti di ciascun professionista autorizzato.”**

PRINCIPI GUIDA

1. L'esercizio dell'attività libero professionale intramuraria non deve essere in contrasto con le finalità e le attività istituzionali dell'Azienda né generare situazioni di conflitto d'interesse o forme di concorrenza sleale e lo svolgimento della stessa deve essere organizzato in modo tale da garantire l'integrale assolvimento dei compiti d'istituto e la piena funzionalità dei servizi, ponendosi come offerta integrativa e non sostitutiva di prestazioni sanitarie da rendersi in regime istituzionale.
2. L'Azienda eroga, in regime istituzionale, prestazioni di ricovero e specialistiche ambulatoriali e consente l'espletamento di attività libero professionale secondo le modalità disciplinate dalla normativa vigente, salvo i casi previsti dalla normativa ed espressamente autorizzati.
3. L'A.L.P.I. deve rappresentare l'espressione di una libera scelta dell'utente senza influire negativamente sul tempestivo ed efficace svolgimento delle attività istituzionali e sui relativi volumi di attività.
4. L'A.L.P.I. non può globalmente comportare, per ciascun dirigente, ivi compresi i direttori di U.O. complesse, un volume di prestazioni e un impegno orario superiore a quello assicurato per i compiti istituzionali. Ai sensi dell'art. 31 del C.C.N.L. 2016–2018 dell'area contrattuale di riferimento **“i volumi di attività libero professionale intramuraria svolti dai dirigenti, anche di unità operative complesse, in rapporto esclusivo, non possono in alcun caso superare i volumi di attività istituzionale e il loro esercizio è modulato in conformità alle linee di indirizzo regionale di cui all'art.6, comma 1, lett. d) (Confronto regionale)”**. Pertanto, l'attività libero professionale può essere svolta soltanto da coloro che svolgono la medesima attività in

regime istituzionale. Per l'attività di ricovero la valutazione è riferita anche alla tipologia e complessità delle prestazioni.

5. Le prestazioni erogate in regime di libera professione devono essere fruibili anche in regime istituzionale prevedendo almeno gli stessi livelli qualitativi e analoghi standard logistici ed organizzativi, garantendo pertanto al cittadino un'ulteriore opportunità assistenziale.
6. L'organizzazione delle modalità di espletamento dell'A.L.P.I. deve prioritariamente assolvere alla finalità di ridurre i tempi d'attesa per l'accesso alle prestazioni sanitarie rese in regime istituzionale dalle strutture pubbliche del servizio sanitario regionale, in conformità ai principi e alle finalità fissati dal Piano Nazionale di governo delle liste d'attesa e dal Piano Regionale di Governo dei tempi d'attesa. In particolare l'A.L.P.I. deve essere organizzata funzionalmente a garantire il progressivo allineamento dei tempi di erogazione delle prestazioni nell'ambito dell'attività istituzionale ai tempi medi di quelle rese in regime di libera professione, al fine di assicurare che il ricorso a quest'ultima sia conseguenza di libera scelta del cittadino e non di carenza nell'organizzazione dei servizi resi nell'ambito dell'attività istituzionale. L'Azienda, in presenza di lunghi tempi di attesa, ovvero oltre gli standard fissati dalla normativa regionale, è obbligata a ridefinire con i professionisti i volumi concordati di A.L.P.I. fino al ristabilimento del diritto di accesso alle prestazioni nei tempi massimi previsti per l'attività istituzionale. Il perdurare di lunghi tempi d'attesa e il mancato rispetto dei volumi e delle modalità d'erogazione concordati comportano, per i dirigenti/equipe sanitari coinvolti, la sospensione dell'A.L.P.I. fino al rientro dei tempi nei valori standard fissati, che costituiscono un diritto del cittadino.
7. L' Azienda garantisce l'esercizio dell'attività libero professionale intramuraria nell'osservanza dei seguenti principi:
 - a) Parità di trattamento degli utenti, indipendentemente dall'avvalersi del regime istituzionale ovvero di quello libero professionale, garantendo la medesima qualità ed efficacia di prestazioni ed il rispetto dei tempi massimi di risposta previsti dalle norme vigenti nonché dalle linee guida e dagli indirizzi regionali;
 - b) Salvaguardia del primario ruolo istituzionale del servizio pubblico, diretto ad assicurare l'accessibilità alle cure sanitarie necessarie a chiunque ne faccia richiesta;
 - c) Valorizzazione delle professionalità del personale dipendente operante nell'Azienda;
 - d) Sviluppo del lavoro di gruppo e della solidarietà tra gli operatori, anche riconoscendo economicamente il differente apporto quali-quantitativo dei singoli.

VOLUMI DI ATTIVITA'

I volumi di attività istituzionali, nonché la tipologia di prestazioni erogabili in A.L.P.I., in stretto raccordo con gli obiettivi fissati e l'attività istituzionale, sono definiti annualmente, in sede di contrattazione istituzionale di budget Azienda/Professionisti, sia a livello di Unità Operative che nei confronti di ciascun professionista autorizzato.

La natura programmatica del presente Piano Aziendale rende necessaria la rilevazione e la valutazione di dati inerenti i volumi prestazionali riferibili ad un congruo e recente lasso di tempo. A tal fine, si ritiene di prendere – come parametro di riferimento – i dati relativi ai volumi prestazionali istituzionali riferiti all'anno precedente (2020).

Per volumi riguardanti l'attività si intendono le prestazioni effettuate per pazienti in regime di assistenza specialistica ambulatoriale (esterni) e le prestazioni effettuate per pazienti degenti "consulenze interne".

Nella valutazione del volume, le prestazioni sono suddivise, indicativamente, in due tipologie:

- ✓ Visite, comprese consulenze, consulti e visite presso il domicilio dell'assistito;
- ✓ Prestazioni strumentali e farmaceutiche.

Le prestazioni strumentali vengono aggregate per tipologie simili. (es: E.C.G., T.A.C., Risonanze, Ecografie, etc.).

Per volumi riguardanti l'attività di ricovero, si intendono sia il numero di ricoveri in regime ordinario che di assistenza a ciclo diurno.

L'U.O.S. Controllo di Gestione curerà annualmente di redigere le tabelle dei volumi di attività al fine di consentire alla Direzione Strategica di definire e negoziare le schede di budget entro i termini di legge.

L'Azienda, pertanto, nell'ambito della programmazione annuale, definirà per ciascuna U.O. i volumi di attività istituzionale e quelli da erogarsi in regime L.P.

Tali volumi di attività saranno contenuti nelle schede annuali di budget e negoziate dalla Direzione Aziendale con i singoli Direttori delle unità operative complesse. Questi ultimi, a loro volta, negozieranno con i singoli dirigenti e con le équipes interessate i volumi di attività L.P.I., distinti tra attività resa in regime ambulatoriale e/o in regime di ricovero che, si ricorda, non possono superare quelli resi in attività istituzionale. Il Direttore della U.O.C. interessata, comunicherà alla Direzione Aziendale la definizione della suddetta negoziazione, articolandola con le varie tipologie da cui sia possibile ricavare, per ciascun dirigente, lo svolgimento previsto dei volumi di attività istituzionale e di attività libero-professionale intramuraria.

Va rilevato, comunque, che, con riferimento ai volumi A.L.P.I., risulta difficile programmarne il complesso delle prestazioni, essendo queste correlate alla libera iniziativa del personale medico e connesse alla libera scelta dell'assistito. Infatti, l'attività libero-professionale ha carattere dinamico, legata com'è a variabili eterogenee non facilmente programmabili per il loro stretto legame con le variazioni della domanda e dell'offerta di mercato.

A tale fine, si rappresenta che l'Azienda sta via via migliorando il sistema di contrattazione di budget, tenendo conto anche dei volumi di prestazioni libero-professionali, seppur in via del tutto indicativa e non vincolante, e fermo il principio del limite invalicabile del numero di prestazioni da rendere in regime istituzionale.

Al presente Piano si allegano i volumi di attività istituzionale, come risultanti dai relativi Flussi 2020, estrapolati dall'U.O.S. Controllo di gestione e stimati sulla proiezione annua 2021, che costituiranno il punto di riferimento per l'elaborazione del budget 2021.

Del rendiconto dei volumi di attività erogati nell'anno precedente viene data adeguata pubblicità sul sito web Aziendale.

ATTIVITA' DI INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE

L'Azienda assicura un'adeguata pubblicità ed informazione relativamente al presente Piano Aziendale, in particolare con la pubblicazione dello stesso sul proprio sito internet (www.asp.sr.it), e con la sua esposizione nell'ambito delle proprie strutture, dandone così adeguata informazione nei confronti delle associazioni degli utenti.

Inoltre si è già provveduto a dare pubblica evidenza, con pubblicazione sul sito web nelle apposite sezioni Amministrazione Trasparente e Attività Libero-Professionale Intramuraria – anche del Regolamento A.L.P.I. e dell'elenco dei Medici autorizzati a svolgere A.L.P.I., con indicazione delle prestazioni autorizzate con le relative tariffe, con indicazione delle giornate, orari e luogo di svolgimento dell'A.L.P.I.

I Responsabili dei Presidi e dei Distretti Sanitari sono tenuti a dare adeguata pubblicità alle prestazioni sanitarie offerte dallo stesso presidio o distretto sia in A.L.P.I. che in regime istituzionale.

Si dà atto che l'Azienda, nella predisposizione dei Piani di attività, sta elaborando strategie per un miglioramento dell'offerta sanitaria, sotto un profilo tecnologico e della qualità della singola prestazione, sia in regime L.P. che istituzionale.

Il C.U.P. aziendale, al fine di una trasparente attività informativa all'utenza, rende disponibile l'elenco delle prestazioni specialistiche ambulatoriali e di diagnostica strumentale erogate in L.P., specificando per ciascuna disciplina:

- Le prestazioni offerte da ciascun sanitario e/o equipe;
- L'importo della tariffa della prestazione richiesta;
- Gli orari e la sede di erogazione delle prestazioni.

L'Azienda riserva particolare attenzione a tutte quelle iniziative che consentono l'attuazione del principio della libera scelta da parte del cittadino/utente attivando, in concorso col C.U.P., l'U.R.P., la Carta dei Servizi e il Portale Internet aziendale, un'efficace ed adeguato sistema di informazione del cittadino sulle prestazioni L.P. erogabili, con esplicitazione delle modalità di accesso, della sede di loro erogazione, dei tempi di attesa, delle tariffe applicate, delle modalità di pagamento e dei professionisti che intervengono nella loro erogazione.

SISTEMA DI VERIFICA E CONTROLLI

Commissione Paritetica Aziendale di Verifica A.L.P.I.

Ai sensi dell'art. 26 del vigente Regolamento A.L.P.I., Il Direttore Generale istituisce, con specifico provvedimento, la Commissione Aziendale di promozione e verifica dell'attività libero professionale (Commissione paritetica), con rappresentanza paritetica a livello aziendale e sindacale, per lo svolgimento dei compiti e delle funzioni espressamente declinate successivamente.

La Commissione paritetica è composta da 15 componenti e precisamente:

- **Dieci** dirigenti sanitari appartenenti alle OOSS maggiormente rappresentative a livello aziendale della dirigenza medica, veterinaria e sanitaria non medica;
- **Cinque** rappresentanti dell'Azienda.

Al fine di garantire pari peso decisionale tra la componente pubblica e quella sindacale, il voto espresso dai rappresentanti dell'Azienda vale doppio rispetto a quello dei dirigenti sanitari appartenenti alle OO.SS.

Tale Organismo svolge funzioni propositive, consultive, di verifica, di promozione e sviluppo delle modalità organizzative dell'A.L.P.I.

In particolare:

- a. Promozione e vigilanza sull'andamento dell'A.L.P.I. con relazioni, almeno semestrali, da inviare alla Direzione Aziendale, al Dirigente del Servizio Economico-Finanziario e Patrimoniale e del Servizio Risorse Umane, nonché all'Ufficio Coordinamento Alpi;
- b. Proposizione di eventuale adozione di provvedimenti necessari per la promozione ed il buon andamento dell'attività;
- c. Verifica del mantenimento di un corretto ed equilibrato rapporto tra l'attività istituzionale e volumi della libera professione;
- d. Verifica del rispetto dei limiti di disponibilità (anche temporale) degli spazi individuati per l'A.L.P.I. secondo quanto previsto dalla normativa vigente, in rapporto a quelli destinati all'attività istituzionale;
- e. Verifica e controllo del rispetto dei piani di lavoro ed il corretto utilizzo di spazi ed attrezzature per l'esercizio dell'A.L.P.I.;
- f. Accertamento, sul personale dipendente autorizzato all'A.L.P.I., dell'osservanza delle vigenti disposizioni in materia di incompatibilità e di svolgimento dell'A.L.P.I.;
- g. Formulazione di pareri, su richiesta della Direzione Aziendale, sull'interpretazione del Regolamento aziendale;
- h. Formulazione di proposte riguardanti nuove procedure, modifiche del tariffario, modifiche del regolamento e, in generale, ogni provvedimento necessario per il buon andamento dell'attività.
- i. Effettuazione di controlli periodici ed estemporanei sul corretto svolgimento dell'attività da parte dei dirigenti, sia per quella ambulatoriale e di diagnostica sia per quella in regime di ricovero.
- j. Nel caso di accertamento di inadempienze, trasmissione degli atti alla Direzione Generale, che si avvarrà del Collegio di Direzione per dirimere le vertenze che possano insorgere da parte di singoli dirigenti sanitari per tutte le questioni inerenti all'esercizio dell'A.L.P.I.;
- k. Su richiesta della Direzione Generale, formulazione di pareri sulle eventuali sanzioni da erogare, a seguito di accertamento di violazioni nello svolgimento dell'A.L.P.I.

La Commissione si riunisce di norma con cadenza trimestrale e deve essere convocata, altresì, qualora ne facciano richiesta almeno tre componenti.

Il Servizio Ispettivo Interno

È compito del Servizio Ispettivo Interno accertare, in piena autonomia, l'osservanza da parte dei dipendenti delle vigenti disposizioni in materia di svolgimento dell'attività libero professionale intramuraria.

Detto Servizio è incardinato all'interno dell'U.O.C. S.I.F.A. – U.O.S. Controllo di Gestione.

Inoltre il Direttore Sanitario ed Amministrativo, tramite i Direttori di macrostruttura (Ospedale, Distretto, Dipartimento), ciascuno per l'area di competenza, nonché i Responsabili Amministrativi dei PP.OO./Distretti, il Responsabile dell'UOC Gestione Risorse Umane, dell'UOC Economico Patrimoniale, dell'UOS Controllo di Gestione, dei Sistemi Informativi Aziendali e del CUP, svolgono, per le proprie competenze, attività di controllo sull'attività in argomento.

Nel caso in cui emergessero elementi di incompatibilità o comportamenti di rilievo disciplinare, il Servizio Ispettivo ne darà tempestiva comunicazione alla Direzione Aziendale e alla Commissione Paritetica per l'avvio dei procedimenti sanzionatori come previsto dal successivo art. 26 bis, nonché all'Ufficio di Coordinamento A.L.P.I.

REGOLAMENTO AZIENDALE A.L.P.I.

Per tutto quanto non espressamente previsto dal Presente Piano, si rinvia al Regolamento Aziendale A.L.P.I.

ALLEGATI:

Tabelle dei volumi di attività relativi all'annualità 2020, con proiezione stimata al 2021.

PRESTAZIONI ANNO 2020–PROIEZIONE ANNO 2021, DISTINTE PER BRANCA

	Branca	Tip. Struttura	Numero prestazioni attività istituzionale – anno 2020	Numero prestazioni attività L.P.I. – anno 2020	Numero prestazioni attività previste – anno 2021	Numero prestazioni attività L.P.I. previste – anno 2021	NOTE
1	Anestesia	<u>Ospedalliera</u>	142,50	6,75	190,00	9,00	
2	Cardiologia	<u>Ospedalliera</u>	9.052,50	805,50	12.070,00	1.074,00	
3	Chirurgia generale	<u>Ospedalliera</u>	2.085,75	573,00	2.781,00	764,00	
4	Chirurgia plastica	<u>Ospedalliera</u>	-	-	-	-	
5	Chirurgia vascolare– Angiologia	<u>Ospedalliera</u>	765,00	34,50	1.020,00	46,00	
6	Dermosifilopatia	<u>Ospedalliera</u>	2.947,50	306,75	3.930,00	409,00	
7	Diagnostica per immagini– Medicina nucleare	<u>Ospedalliera</u>	3.075,75	193,50	4.101,00	258,00	
8	Diagnostica per immagini– Radiologia diagnostica	<u>Ospedalliera</u>	12.491,25	528,75	16.655,00	705,00	
9	Endocrinologia	<u>Ospedalliera</u>	975,00	75,75	1.300,00	101,00	
10	Gastroenterologia–Chir. ed endoscopia digestiva	<u>Ospedalliera</u>	2.423,25	1.027,50	3.231,00	1.370,00	
11	Laboratorio analisi chimico- cliniche e microbiologiche	<u>Ospedalliera</u>	104.278,50	2.076,00	139.038,00	2.768,00	
12	Medicina fisica a riabilitazione	<u>Ospedalliera</u>	2.770,50	870,00	3.694,00	1.160,00	
13	Nefrologia	<u>Ospedalliera</u>	3.009,00	15,00	4.012,00	20,00	

14	Neurochirurgia	<u>Ospedalliera</u>	-	-	-	-	-
15	Neurologia	<u>Ospedalliera</u>	2.631,00	202,50	3.508,00	270,00	
16	Oculistica	<u>Ospedalliera</u>	4.093,50	16,50	5.458,00	22,00	
17	Odontostomatologia - chirurgia maxillo-facciale	<u>Ospedalliera</u>	-	-	-	-	
18	Oncologia	<u>Ospedalliera</u>	1.922,25	273,00	2.563,00	364,00	
19	Ortopedia e traumatologia	<u>Ospedalliera</u>	7.200,75	823,50	9.601,00	1.098,00	
20	Ostetricia e ginecologia	<u>Ospedalliera</u>	3.692,25	434,25	4.923,00	579,00	
21	Otorinolaringoiatria	<u>Ospedalliera</u>	4.999,50	186,75	6.666,00	249,00	
22	Pneumologia	<u>Ospedalliera</u>	1.232,25	267,75	1.643,00	357,00	
23	Psichiatria	<u>Ospedalliera</u>	-	171,75	-	229,00	
24	Radioterapia	<u>Ospedalliera</u>	4.311,75	40,50	5.749,00	54,00	
25	Urologia	<u>Ospedalliera</u>	1.608,00	32,25	2.144,00	43,00	
26	Altro	<u>Ospedalliera</u>	4.572,00	87,00	6.096,00	116,00	
27	Allergologia	<u>Ospedalliera</u>	62,25	42,75	83,00	57,00	
28	Diabetologia	<u>Ospedalliera</u>	1.884,75	21,00	2.513,00	28,00	
29	Reumatologia	<u>Ospedalliera</u>	33,75	9,00	45,00	12,00	
	TOTALE COMPLESSIVO		182.260,50	9.121,50	243.014,00	12.162,00	

PRESTAZIONI ANNO 2020-PROIEZIONE ANNO 2021, DISTINTE PER BRANCA

	Branca	Tip. Struttura	Numero prestazioni attività istituzionale – anno 2020	Numero prestazioni attività L.P.I. – anno 2020	Numero prestazioni attività istituzionale previste – anno 2021	Numero prestazioni attività L.P.I. previste – anno 2021	NOTE
	Anestesia	<u>Territoriale</u>	1.011,00	97,50	1.348,00	130,00	
2	Cardiologia	<u>Territoriale</u>	13.963,50	97,50	18.618,00	130,00	
3	Chirurgia generale	<u>Territoriale</u>	1.547,25	-	2.063,00	-	
5	Chirurgia vascolare – Angiologia	<u>Territoriale</u>	2.702,25	-	3.603,00	-	
6	Dermosifilopatia	<u>Territoriale</u>	7.182,00	-	9.576,00	-	
	Diagnostica per immagini – Medicina Nucleare	<u>Territoriale</u>	6,00	-	8,00	-	
8	Diagnostica per immagini – Radiologia diagnostica	<u>Territoriale</u>	6.993,75	255,00	9.325,00	340,00	
9	Endocrinologia	<u>Territoriale</u>	3.551,25	-	4.735,00	-	
10	Gastroenterologia	<u>Territoriale</u>	1.002,00	-	1.336,00	-	
11	Laboratorio analisi chimico-cliniche e microbiologiche	<u>Territoriale</u>	83.982,00	-	111.976,00	-	
12	Medicina fisica a riabilitazione	<u>Territoriale</u>	2.852,25	13,50	3.803,00	18,00	
13	Nefrologia	<u>Territoriale</u>	2.272,50	-	3.030,00	-	
15	Neurologia	<u>Territoriale</u>	3.159,00	425,25	4.212,00	567,00	

16	Oculistica	<u>Territoriale</u>	9.713,25	117,75	12.951,00	157,00	
17	Odontostomatologia – chirurgia maxillo-facciale	<u>Territoriale</u>	1.609,50	-	2.146,00	-	
18	Oncologia	<u>Territoriale</u>	607,50	-	810,00	-	
19	Ortopedia e traumatologia	<u>Territoriale</u>	4.117,50	38,25	5.490,00	51,00	
20	Ostetricia e ginecologia	<u>Territoriale</u>	2.824,50	513,00	3.766,00	684,00	
21	Otorinolaringoiatria	<u>Territoriale</u>	4.380,75	6,00	5.841,00	8,00	
22	Pneumologia	<u>Territoriale</u>	1.476,75	33,75	1.969,00	45,00	
23	Psichiatria	<u>Territoriale</u>	2.621,25	739,50	3.495,00	986,00	
25	Urologia	<u>Territoriale</u>	3.193,50	-	4.258,00	-	
26	Altro	<u>Territoriale</u>	2.550,00	98,25	3.400,00	131,00	
27	Allergologia	<u>Territoriale</u>	1.008,00	-	1.344,00	-	
28	Diabetologia	<u>Territoriale</u>	12.044,25	122,25	16.059,00	163,00	
29	Medicina dello sport	<u>Territoriale</u>	667,50	-	890,00	-	
30	Reumatologia	<u>Territoriale</u>	1.017,00	37,50	1.356,00	50,00	
	TOTALE COMPLESSIVO		177.045,00	2.497,50	237.408,00	3.330,00	

