

REGIONE SICILIA  
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE  
SIRACUSA  
**DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE**

N° 906

Data 29/06/2022

**OGGETTO:** APPROVAZIONE PIANO INTEGRATO DI ATTIVIT<sup>À</sup> E ORGANIZZAZIONE ( PIAO )  
TRIENNIO 2022 - 2023 - 2024

<p><b>Dimostrazione della compatibilità economica:</b></p> <p><b>Bilancio 2022</b></p> <p><b>Centro di Costo</b> _____</p> <p><b>Conto Economico</b> _____</p> <p>Budget assegnato _____</p> <p>Budget già utilizzato _____</p> <p>Budget disponibile _____</p> <p>da cui prelevare la spesa prevista dal presente atto, pari ad € _____</p> <p><b>Disponibilità residua di budget</b> € _____</p> <p><b>Spesa autorizzata</b></p> <p><b>Il Responsabile della U.O.C. Economico Patrimoniale</b></p> <p>_____</p> <p><b>Impegno registrato UOC Economico Patrimoniale in data</b> _____</p> <p><b>Non comporta impegno di spesa</b></p> <p><b>Fondi vincolati</b></p> <p><b>Fondi PSN</b></p> <p><b>Fondi PO FESR</b></p> <p><b>Preso in carico dalla Segreteria dell'Ufficio Delibere in data</b> _____</p>	<p><b>U. O. C.</b></p> <p><b>COORDINAMENTO UFFICI DI STAFF</b></p> <p>Proposta n. 11 del 29/06/2022</p> <p><b>Il Direttore della U.O.C.</b> <b>Dott.ssa Lavinia Lo Curzio</b></p> <p>_____</p> <p><b>Il Responsabile della U.O.S.</b> <b>Pianificazione Strategica</b> <b>Dott. Federico Ferro</b></p> <p>_____</p>
--	---

Addì 29/06/2022, nei locali della sede legale dell'Azienda, siti in C.so Gelone 17 – Siracusa – il Direttore Generale, Dott. Salvatore Lucio Ficarra, giusta deliberazione della Giunta Regionale n. 296 del 31 maggio 2022, coadiuvato dal Dr Salvatore Madonia, Direttore Sanitario nonché con l'assistenza della Dr.ssa Maria Cristina Bolazzi con funzioni di segretario, ha adottato la seguente delibera sulla base della proposta di seguito riportata:

## ***Il Direttore della UOC Coordinamento Uffici di Staff***

***Dott.ssa Lavinia Lo Curzio***

*VISTO il D.Lgs. n.502/92 e s.m.i.;*

*VISTA la L.R. n.5/2019 e s.m.i.;*

*VISTA la l. 241/90 smi;*

*VISTO il vigente Atto Aziendale adottato con deliberazione n. 1006 del 30.12.2020 ed approvato con D.A. n. 163 del 5 marzo 2020;*

*PREMESSO CHE il D.L. n. 80 del 9 giugno 2021, “ Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all’attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l’efficienza della giustizia, convertito con modificazioni in Legge n. 113 del 6 agosto 2021”, ha previsto in capo alle Pubbliche Amministrazioni, con più di cinquanta dipendenti, :*

- 1) l’adozione di un Piano Integrato di Attività e di Organizzazione ( PIAO ) di durata triennale, quale documento unico di programmazione e governance, nel quale confluiscono i seguenti strumenti di programmazione :Piano delle performance;Piano della prevenzione della corruzione e della trasparenza;Piano dei fabbisogni di personale;Piano per il lavoro agile ( POLA );Programmazione dei fabbisogni formativi;*

*CONSIDERATO CHE lo scopo del PIAO è quello di «assicurare la qualità e la trasparenza dell’attività amministrativa e migliorare la qualità dei servizi ai cittadini e alle imprese e procedere alla costante e progressiva semplificazione e reingegnerizzazione dei processi anche in materia di diritto di accesso»;*

*CHE il PIAO, aggiornato annualmente, definisce :*

*a) gli obiettivi programmatici e strategici della performance secondo i principi e criteri direttivi di cui all’articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, stabilendo il necessario collegamento della performance individuale ai risultati della performance organizzativa;*

*b) la strategia di gestione del capitale umano e di sviluppo organizzativo, anche mediante il ricorso al lavoro agile, e gli obiettivi formativi annuali e pluriennali, finalizzati ai processi di pianificazione secondo le logiche del project management, al raggiungimento della completa alfabetizzazione digitale, allo sviluppo delle conoscenze tecniche e delle competenze trasversali e manageriali e all’accrescimento culturale e dei titoli di studio del personale, correlati all’ambito d’impiego e alla progressione di carriera del personale;*

*c) compatibilmente con le risorse finanziarie riconducibili al piano triennale dei fabbisogni di personale, di cui all’articolo 6 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, gli strumenti e gli obiettivi del reclutamento di nuove risorse e della valorizzazione delle risorse interne, prevedendo, oltre alle forme di reclutamento ordinario, la percentuale di posizioni disponibili nei limiti stabiliti dalla legge destinata alle progressioni di carriera del personale, anche tra aree diverse, e le modalità di valorizzazione a tal fine dell’esperienza professionale maturata e dell’accrescimento culturale conseguito anche attraverso le attività poste in essere ai sensi della lettera b), assicurando adeguata informazione alle organizzazioni sindacali;*

*d) gli strumenti e le fasi per giungere alla piena trasparenza dei risultati dell’attività e dell’organizzazione amministrativa nonché per raggiungere gli obiettivi in materia di contrasto alla corruzione, secondo quanto previsto dalla normativa vigente in materia e in conformità agli indirizzi adottati dall’Autorità nazionale anticorruzione (ANAC) con il Piano nazionale anticorruzione;*

e) l'elenco delle procedure da semplificare e reingegnerizzare ogni anno, anche mediante il ricorso alla tecnologia e sulla base della consultazione degli utenti, nonché la pianificazione delle attività inclusa la graduale misurazione dei tempi effettivi di completamento delle procedure effettuata attraverso strumenti automatizzati;

f) le modalità e le azioni finalizzate a realizzare la piena accessibilità alle amministrazioni, fisica e digitale, da parte dei cittadini ultrasessantacinquenni e dei cittadini con disabilità;

g) le modalità e le azioni finalizzate al pieno rispetto della parità di genere, anche con riguardo alla composizione delle commissioni esaminatrici dei concorsi»;

CHE il Piano definisce, altresì, le modalità di monitoraggio degli esiti, con cadenza periodica, inclusi gli impatti sugli utenti, anche attraverso rilevazioni della soddisfazione degli utenti (c.d. questionari di gradimento), stessi mediante gli strumenti di cui al decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, nonché le modalità di monitoraggio dei procedimenti attivati, ai sensi del decreto legislativo 20 dicembre 2009, n. 198, Attuazione dell'articolo 4 della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ricorso per l'efficienza delle amministrazioni e dei concessionari di servizi pubblici;

CHE il PIAO, con i relativi aggiornamenti, va pubblicato «entro il 31 gennaio di ogni anno nel proprio sito internet istituzionale e li inviano al Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei ministri per la pubblicazione sul relativo portale»;

CHE il comma 6 bis, del citato art. 6 del DL 80/2021, prevede che «in sede di prima applicazione il Piano è adottato entro il 30 giugno 2022».

CHE l'art. 6 del D.L. 80/2021 al comma 5 recita, «Entro il 31 marzo 2022, con uno o più decreti del Presidente della Repubblica, adottati ai sensi dell'articolo 17, comma 2, della legge 23 agosto 1988, n. 400, previa intesa in sede di Conferenza unificata, ai sensi dell'articolo 9, comma 2, del decreto legislativo 28 agosto 1997, n. 281, sono individuati e abrogati gli adempimenti relativi ai piani assorbiti da quello di cui al presente articolo»;

CHE al comma 6 recita, «Entro il medesimo termine di cui al comma 5, con decreto del Ministro per la pubblica amministrazione, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, previa intesa in sede di Conferenza unificata, ai sensi dell'articolo 9, comma 2, del decreto legislativo 28 agosto 1997, n. 281, è adottato un Piano tipo, quale strumento di supporto alle amministrazioni di cui al comma 1.

DATO ATTO CHE in sede di prima applicazione il termine per l'adozione del PIAO nelle Pubbliche Amministrazioni per l'anno 2022 è fissato al 30 giugno 2022;

VALUTATO E ACCERTATO CHE il comma 6, dell'art. 6, del DL n. 80/2021, ultimo periodo, espressamente «rimanda per l'adozione del Piano tipo ad un «decreto del Ministro per la pubblica amministrazione, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, previa intesa in sede di Conferenza unificata, ai sensi dell'articolo 9, comma 2, del decreto legislativo 28 agosto 1997, n. 281»;

RITENUTO in questo quadro ordinamentale ancora non definito di adottare comunque il PIAO, dando atto che questa Azienda, in funzione dell'adozione ed efficacia giuridica degli atti successivi del Parlamento o del Governo adeguerà il presente PIAO;

RITENUTO opportuno predisporre il PIAO Documento Integrato di Programmazione e Organizzazione in cui, secondo le finalità di semplificazione e razionalizzazione stabilite dal decreto n. 80/2021, sono ricompresi i distinti documenti di pianificazione di seguito indicati: – Piano della Performance, art. l'art. 10 comma 1 D. Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150; – Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza art. 1 comma 8 Legge 6 novembre 2012, n. 190; – Piano Organizzativo per il Lavoro Agile, art. 14 Legge 7 agosto 2015, n. 124;

*RITENUTO approvare il Piano Integrato di Organizzazione e Attività 2022/2024, allegato al presente provvedimento;*

*ATTESTATA la legittimità dell'atto perché conforme alle norme di legge in materia*

**PROPONE**

*DI APPROVARE il Piano Integrato di Organizzazione e Attività 2022/2024, nel testo allegato parte integrante al presente provvedimento;*

*DI PUBBLICARE nella sezione dedicata dell'Amministrazione Trasparente del sito istituzionale tale Documento;*

*DI INVIARE il P.I.A.O. al Dipartimento della Funzione Pubblica-Presidenza del Consiglio dei Ministri;*

*DI DARE CONTEZZA dell'adozione del presente Provvedimento ai soggetti interessati*

*DI DICHIARARE il presente atto immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 65 comma 7 della L.r. n. 25/1993, sostituito dall'art. 53 della L.R. n. 30/93 e s.m. ed i, stante la necessità di adozione nei termini previsti dalla legge*

***Il Direttore della UOC Coordinamento Uffici di Staff***

***Dott.ssa Lavinia Lo Curzio***

*Vista la suddetta proposta, il Direttore Sanitario esprime parere favorevole*

***Il Direttore Sanitario***

***Dott. Salvatore Madonia***

**FIRMATO**

***IL DIRETTORE GENERALE***

***Dott. Salvatore Lucio Ficarra***

*PRESO ATTO della proposta di deliberazione che precede e che qui si intende di seguito riportata e trascritta;*

*VISTA l'attestazione di legittimità dell'atto nonché di correttezza formale e sostanziale dello stesso;*

*PRESO ATTO che il Direttore della U.O.C. Coordinamento Uffici di Staff che propone il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 3 del D.L. 23 ottobre 1996, n. 543 coordinato con la legge di conversione 20 dicembre 1996, n. 639 e che lo stesso è stato predisposto nel rispetto della Legge 6 novembre 2012 n. 190 – Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e della illegalità nella Pubblica Amministrazione – nonché nell'osservanza dei contenuti del Piano Aziendale della prevenzione della corruzione 2022 – 2023 – 2024 adottato con deliberazione n. 586 del 27 aprile 2022;*

*VISTO il parere del Direttore Sanitario.*

**DELIBERA**

*DI APPROVARE il Piano Integrato di Organizzazione e Attività 2022/2024, nel testo allegato parte integrante al presente provvedimento;*

*DI PUBBLICARE nella sezione dedicata dell'Amministrazione Trasparente del sito istituzionale tale Documento;*

*DI INVIARE il P.I.A.O. al Dipartimento della Funzione Pubblica-Presidenza del Consiglio dei Ministri;*

*DI DARE CONTEZZA dell'adozione del presente Provvedimento ai soggetti interessati*

*DI DICHIARARE il presente atto immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 65 comma 7 della L.r. n. 25/1993, sostituito dall'art. 53 della L.R. n. 30/93 e s.m. ed i, stante la necessità di adozione nei termini previsti dalla legge*

**IL DIRETTORE GENERALE**

*Dott. Salvatore Lucio Ficarra*

**FIRMATO**

*Il segretario verbalizzante*

*(Dott.ssa Maria Cristina Bolazzi )*

**FIRMATO**

### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto attesta che la presente deliberazione è stata affissa all'albo on line dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Siracusa ai sensi e per gli effetti dell'art.53 della L.R. n.30/93 smi e successive modificazioni dal giorno \_\_\_\_\_ al giorno \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE SEGRETERIA DELIBERE  
( Dott.ssa Maria Cristina Bolazzi )

Siracusa, \_\_\_\_\_

La presente deliberazione è stata notificata al Collegio Sindacale in data \_\_\_\_\_ con nota prot. n° \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE SEGRETERIA DELIBERE  
( Dott.ssa Maria Cristina Bolazzi )

### DELIBERA SOGGETTA AL CONTROLLO

dell'Assessorato Regionale della Salute ex L.r. n. 5/09 smi trasmessa in data \_\_\_\_\_ con nota prot. n. \_\_\_\_\_

SI ATTESTA

Che l'Assessorato Regionale della Salute:

- Ha pronunciato l'approvazione con provvedimento n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_
- Ha pronunciato l'annullamento con provvedimento n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ come da allegato.

Deliberazione divenuta esecutiva per decorrenza del termine previsto dall' art. 16 della L.r. n. 5/2009 dal \_\_\_\_\_

### DELIBERA NON SOGGETTA AL CONTROLLO

- Esecutiva ai sensi dell'art. 65 della L.r. n. 25/93, sostituito dall' art. 53 della L.R. n. 30/93 e s.m. ed i., per decorrenza del termine di gg. 10 di pubblicazione all' albo on line dell'Azienda dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_
- Immediatamente esecutiva dal \_\_\_\_\_  
Siracusa,

IL RESPONSABILE SEGRETERIA DELIBERE  
( Dott.ssa Cristina Bolazzi )

### REVOCA/ANNULLAMENTO/ MODIFICA

- Revoca/annullamento in autotutela con provvedimento n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_
- Modifica con provvedimento n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE SEGRETERIA DELIBERE  
( Dott.ssa Maria Cristina Bolazzi )

La presente deliberazione **E' COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE PER USO AMMINISTRATIVO**  
Siracusa,

IL RESPONSABILE SEGRETERIA DELIBERE  
( Dott.ssa Maria Cristina Bolazzi )