

## **VOLONTARIATO**

All'interno della struttura è presente personale appartenente ad associazioni di volontariato autorizzato ad effettuare forme di assistenza che non sono riconducibili ad atti ed interventi sanitari.

## **DIMISSIONI**

La dimissione sarà comunicata in tempo utile per permettere di organizzare il rientro al domicilio. Le verrà consegnato il foglio di dimissione per il suo medico curante nel quale sono indicati: la diagnosi, gli esami eseguiti, la terapia ricevuta e quella consigliata a domicilio. Tale foglio deve essere conservato per gli eventuali e successivi controlli clinici.

## **MODALITÀ DI RILASCIO DOCUMENTI**

- Certificati di inizio/fine ricovero: vengono rilasciati dal personale infermieristico o medico su richiesta dell'interessato.
- Le copie delle cartelle cliniche vengono rilasciate dall'archivio clinico, previa compilazione di apposita modulistica e presentazione di questa personalmente o tramite delegato.

EMAIL: [dmpo.accettazione@asp.sr.it](mailto:dmpo.accettazione@asp.sr.it)

RECAPITO: 0931 724043

RICEVIMENTO: Tutte le mattine (8:30-12:30)

COSTI: per il rilascio della cartella clinica urgente

€ 27.50, non urgente € 17.50

€ 13.50 per copie radiografiche.

# NUMERI UTILI

**U.O.S. INFORMAZIONE E  
COMUNICAZIONE/URP**

**Responsabile Dott.ssa Adalgisa Cucè**

[urp.siracusa@asp.sr.it](mailto:urp.siracusa@asp.sr.it)

### **URP**

0931 744310/ int. 5310

### **CENTRALINO**

0931 724111

### **DIREZIONE SANITARIA DI PRESIDIO**

0931 724122 – 0931 724041



# CARTA DELL'ACCOGLIENZA

A cura della U.O.S. Informazione e Comunicazione



**AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE 8  
SIRACUSA**

Presidi Ospedalieri  
Umberto I° e A. Rizza

REPARTO DI MCAU  
Direttore Dott.re Aulo Di Grande

## DIRETTORE DI PRESIDIO OSPEDALIERO

Dott.re Paolo Bordonaro

### PERSONALE DI REPARTO

- Direttore: Dott.re Aulo Di Grande
- Medici di reparto:  
Candiano Carlo - Puglisi Luciano  
Monteleone Francesco - Maugeri Egle  
Iacono Corrado - Perri Maria - Cilio Danila  
Chiaia Donato
- Coordinatore: Barbara Schiavone
- Personale infermieristico:  
Stumpo Maria - Puzzo Salvatore - D'Angelo Daniela  
Fazio Francesca - Guercio Viviana - Palacino Loredana  
Faraci Paolo - Raffa Cesare - Trotta Matteo  
De Ciantis Cristina - Parisi Damiano - Alicata Marco  
Cammisuli Alessandra - Ippolito Cettina  
Caltabiano Gianluca - Nisi Ambra - Pisano Andrea  
Riva Loredana - Magliocco Rosolinda - Patti Francesca  
Zappulla Concetto - Bellino Eleonora - Rametta Gaetano  
Tedone Margareth - Incardona Salvatore  
Maiorino Biagio - Correnti Morgan - Sammito Carmen  
Orlando Gabriele - Bellomia Ramona - Rotundo Ernesto  
Carbone Mariagrazia - Fredduzzi Mattia - Schifitto Luca  
Giselli Corrado - Accaputo Alessandra - Bruno Roberta  
Arnaldi Santo - Marino Vincenzo - Munafò Maria A.  
Pavano Maria C. - Occhipinti Francesca  
Cannata Maria A. - Vaccaro Vincenzo - Cerruto Giuseppe  
Tuccitto Martina

### NORME COMPORTAMENTALI

La condivisione degli spazi con gli altri degenti impone l'adozione di comportamenti adeguati e coerenti con il rispetto: mantenere in ordine i locali, parlare a bassa voce ed evitare quanto più possibile i rumori, utilizzare il cellulare in modalità suoneria bassa o spenta ed è vietato fumare.

L'assegnazione del posto letto viene fatta sulla base delle esigenze cliniche.

### DOCUMENTI PER IL RICOVERO

- Documento di riconoscimento
- Tessera sanitaria
- Eventuale documentazione clinica precedente

### ACCETTAZIONE

In emergenza (Pronto soccorso)  
In elezione (Degenza programmata)

### ORARIO DEI PASTI

Colazione tra le ore 7:30 e le ore 8:30  
Pranzo tra le ore 12:15 e le ore 13:00  
Cena tra le ore 18:00 e le ore 18:45

### VISITA DEI FAMILIARI E CONOSCENTI

Per i pazienti di età superiore ai 65 anni o per i pazienti in condizioni critiche è prevista la presenza di un familiare, tranne durante la visita medica.

Non sono ammessi nei reparti i minori di 12 anni.

### COSA PORTARE IN OSPEDALE

Disporrà di un armadietto e di un comodino per riporre vestiario ed effetti personali: pigiama, ciabatte, asciugamani ed il necessario per l'igiene personale.

L'azienda non assume alcuna responsabilità per denaro, gioielli e altri valori che lei abbia con sé al momento del ricovero.

### FARMACI DI USO PERSONALE

Portare con sé e fornire ai medici i nomi dei farmaci che si assumono abitualmente.

### PULIZIE

Dalle ore 7:00 alle ore 9:00  
Dalle ore 11:00 alle 14:00  
Dalle ore 15.30 alle 16:30  
Dalle ore 20:00 alle 22:00

### ASSISTENZA RELIGIOSA

Al piano terra si trova la cappella in cui viene celebrata la Santa Messa.

### LE VISITE DEI MEDICI

La visita medica è prevista tra le 13:00 e le 14:00

### COME RICONOSCERE GLI OPERATORI

Le diverse figure si riconoscono in base ai loro cartellini identificativi.

\*\*\*\*\*  
*Gentile utente,  
le consegniamo la CARTA DELL'ACCOGLIENZA, che  
ha lo scopo di fornire utili informazioni per la sua  
permanenza.*

*Utile strumento per consentirle la corretta fruizione  
delle attività sanitarie.*

*Il personale è disponibile per qualunque informazione  
e necessità connessa al suo ricovero.*

