

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **CARMELA LINDA DI GIORGIO**  
Indirizzo **VIA CARRUBBAZZA, 19 96016 LENTINI**  
Telefono **3204322766 0931484321**  
Fax **0931484380/484702**  
E-mail **[lindadigiorgio@alice.it](mailto:lindadigiorgio@alice.it)**  
**[l.digiorgio@asp.sr.it](mailto:l.digiorgio@asp.sr.it)**

Nazionalità Italiana

Data di nascita 31.12.1968

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

**ASSISTENTE AMMINISTRATIVO,  
categoria C, a tempo indeterminato presso  
l'Azienda USL n.8:**

- dall'**1.12.1998** al **29.7.1999** assegnata alla  
**Segreteria della Direzione  
Amministrativa;**
- dal **30.7.1999** all'**31.8.1999** assegnata alla  
**Segreteria della Direzione Generale;**
- dall' **1.9.1999** al **14.3.2004** assegnata alla  
**Segreteria della Direzione  
Amministrativa;**
- dal **15.3.2004** al **23.8.2004** assegnata  
all'**UOC Affari Generali;**
- dal **24.8.2004** al **30.6.2005** assegnata alla  
**Segreteria della Direzione  
Amministrativa;**
- **COLLABORATORE AMMINISTRATIVO,  
categoria D, a tempo indeterminato**

CARMELA LINDA DI GIORGIO

Per ulteriori informazioni:  
[www.cedefop.eu.int/transparency](http://www.cedefop.eu.int/transparency)  
[www.europa.eu.int/comm/education/index\\_it.html](http://www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html)  
[www.eurescv-search.com](http://www.eurescv-search.com)

- dall' **1.7.2005 al 31.1.2008**, assegnata alla **Segreteria della Direzione Amministrativa**;
- dall' **1.2.2008** (disciolta AUSL n.8) **ad oggi** (ASP) , quale **Responsabile della Segreteria della Direzione Generale**, assegnata **Segreteria della Direzione Generale**
- dal **1.4.2012 ad oggi** **Coordinatore dell'UOS Servizio Legale**

• Principali mansioni e responsabilità

- titolare di posizione organizzativa, quale **Responsabile dell'Ufficio di Segreteria della Direzione Generale**;
- componente, in rappresentanza dell'Azienda, del **Comitato Pari Opportunità** istituito con deliberazione n.2806 del 25.10.2001;
- segretario della **Commissione Aziendale di disciplina dei Medici Specialisti Ambulatoriali** istituita con deliberazione n.4668 del 22.12.1999;
- segretario del **Collegio di Direzione**, giusta deliberazione n.651 del 16.7.2009;
- componente, in rappresentanza dell'Azienda, del **Collegio Arbitrale**, giusta deliberazione n.1076 del 7.11.2008.
- segretario del **Comitato Bioetico Aziendale** con deliberazione dell'ASP di Siracusa n.140 del 18.2.2010;
- segretario del **Collegio tecnico** per la verifica della dirigenza per il passaggio alla fascia superiore dell'indennità di esclusività con deliberazione dell'ASP di Siracusa n.290 del 26.3.2010;
- segretario di **Collegi tecnici** per la valutazione di incarichi ex art.15 comma 5 D.Lgs. n.502/92 e s.m.i giuste deliberazioni di questa ASP;
- segretario del **Collegio di Direzione** di questa ASP con deliberazione n.139 del 15.2.2011.



## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- **diploma di Laurea** in Giurisprudenza, conseguito presso la facoltà di Giurisprudenza dell'Università di Catania in data 31.3.1993;
- **diploma di Specializzazione** in Discipline Processuali, conseguito in data 7.4.1998 presso la Facoltà di Giurisprudenza dell'Università di Catania (**durata anni 3**);
- **corso di Specializzazione Post-Universitario** in Diritto Civile, Penale ed Amministrativo, tenuto dalla Scuola di Perfezionamento in Discipline Giuridiche "S. Alfonso de Liguori" – Palermo, **nell'anno 94/95**.
- **abilitazione all'esercizio della professione forense** conseguita in data 14.10.1997

CARMELA LINDA DI GIORGIO

Per ulteriori informazioni:  
[www.cedefop.eu.int/transparency](http://www.cedefop.eu.int/transparency)  
[www.europa.eu.int/comm/education/index\\_it.html](http://www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html)  
[www.eurescv-search.com](http://www.eurescv-search.com)



- **corso di formazione** interattivo sulle "Struttura organizzativa e programmazione sanitaria dell'AUSL n.8 nei giorni 1, 2, 3, 4, e 7 Dicembre 1998, organizzato dall'AUSL n.8 di Siracusa;
- **seminario di studi** in tema di "Secondo CCNL Comparto Sanità 98/2001 e processo di aziendalizzazione delle strutture sanitarie organizzato dal CESAF di concerto con Ufficio Formazione AUSL n.8 di Siracusa nel giorno **10.11.1999** ;
- **corso di formazione** "Nuovi orizzonti per le Azienda Sanitarie: appropriatezza, profili di assistenza e medicina basata sull'evidenza, accreditamento" organizzato dall'Ufficio Formazione dell'AUSL n.8 di Siracusa nei giorni **28, 29 Febbraio, e 1 e 2 Marzo 2000**;
- **corso di formazione** sul tema "Le controversie di lavoro e l'Ufficio per la Gestione del Contenzioso (D.Lgs 80/98 e D.Lgs 387/98), organizzato dalla Scuola di Pubblica Amministrazione – Lucca, nei giorni **18 e 19 Maggio 2000**;
- **corso di formazione** "Project Management", organizzato dall'Ufficio Formazione AUSL n.8 di Siracusa, nei giorni **10 e 11 Luglio 2000**;
- **corso di formazione** obbligatorio "Legge sulla privacy 675/96", organizzato dall'Ufficio Formazione AUSL n.8 di Siracusa, nei giorni **13 e 14 Marzo 2001 della durata di n.16 ore**;
- **attestato di partecipazione** alla Conferenza Regionale Salute Mentale dal titolo "Il diritto di cittadinanza", tenutasi il **29 Marzo 2001**.
- **corso di formazione** su "L'Euro" organizzato dall'Ufficio Formazione dell'Azienda USL n.8 nel novembre 2001 per la durata di **4 ore**;
- **certificato di competenza** per aver partecipato al progetto "Le prospettive di sviluppo locale tramite le nuove iniziative comunitarie" organizzato dalla Eurosoluzioni 2000 s.r.l. con sede in Catania per la durata di **300 ore (mesi nove) svoltosi nell'anno 2003**;
- **corso di formazione** sul "Il biennio economico 2003/2005 del comparto sanità e normative correlate" organizzato dall'UIL FPL e svoltosi a Siracusa il **30.4.2004**;
- **master** in "TQM: l'innovazione sostenibile" organizzato dalla RTI Deloitte Consultino S.p.A e da Start s.r.l. in partner con l'Azienda USL n.8 di Siracusa ed FC Consultino Group, svoltosi a Siracusa dal **settembre 2003 sino al dicembre 2004**.



- **seminario**, nell'ambito del Master "Innovazione e Direzione Amministrativa in Sanità – MIDAS, "La L.R.n.5/2009 e innovazione delle funzioni amministrative nelle Aziende sanitarie", il giorno 26.6.2009 per la durata di 5 ore;
- **master** Innovazione e Direzione amministrativa, organizzato presso il CEFPAS per durata di **anni uno 2009/2010, per un totale di 243 ore con prova finale di profitto** :
  - 1° modulo "Innovazione e cambiamento nelle Aziende Sanitarie" nei giorni **17 e 18 giugno 2009 per la durata di ore 14;**
  - 2° modulo "Assetto istituzionale del SSN ed organizzazione" nei giorni **21, 22, 23 , 24 e 25 Settembre 2009 per la durata di ore 32**
  - 3° modulo "Atti e processi amministrativi" **dal 20 al 23 ottobre 2009 per la durata di 24 ore;**
  - 4° modulo "Pianificazione, programmazione e controllo" **dal 16 al 19 novembre per la durata di 28 ore;**
  - 5° modulo "Rendicontazione sociale e partecipazione dei cittadini" **dal 15 al 16 Dicembre 2009 per la durata di 14 ore;**
  - 6° modulo "Bilancio e contabilità" **dal 19 al 22 gennaio 2010 per la durata di 28 ore;**
  - 7° modulo "Processi di acquisto e facility management" **dal 22 al 25 Febbraio 2010 per la durata complessiva di 28 ore;**
  - 8° modulo "Comunicazione interna" **dal 24 al 25 Marzo 2010 per la durata complessiva di 14 ore;**
  - 9° modulo "Gestione delle risorse umane" **dal 26 al 29 Aprile 2010 per la durata complessiva di 28 ore;**
  - 10° modulo "Evoluzione del Servizio Sanitario Nazionale e il ruolo delle Aziende Sanitarie – Power Point **dal 10 all'11 Giugno 2010 per la durata complessiva di 14 ore;**



Corso" La Responsabilità nella gestione delle risorse: principi e strumenti operativi per l'applicazione della Riforma Brunetta" organizzato dall'ASP di Siracusa in collaborazione co ISSOS Servizi Global Consulting srl svoltosi nei giorni **1, 4, 22 febbraio 2012 per la durata di 24 ore**

- Giornata di studio su "Anticorruzione e Sanità" organizzato dall'ASP di Siracusa in collaborazione con Assessorato della Salute ed ANAC **maggio 2014**

CARMELA LINDA DI GIORGIO

Per ulteriori informazioni:  
[www.cedefop.eu.int/transparency](http://www.cedefop.eu.int/transparency)  
[www.europa.eu.int/comm/education/index\\_it.html](http://www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html)  
[www.eurescv-search.com](http://www.eurescv-search.com)



**CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

**MADRELINGUA**

**italiano**

**ALTRE LINGUA**

**INGLESE**

Scolastico

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Siracusa 05.08.2015

*Demetrio La Foy*

CARMELA LINDA DI GIORGIO

Per ulteriori informazioni:  
[www.cedefop.eu.int/transparency](http://www.cedefop.eu.int/transparency)  
[www.europa.eu.int/comm/education/index\\_it.html](http://www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html)  
[www.eurescv-search.com](http://www.eurescv-search.com)