

## CURRICULUM VITAE



**Dott. Luca Scamporrino**

### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome : LUCA SCAMPORRINO  
Nato: Siracusa  
Data di nascita 19/02/1965  
Indirizzo:  
Telefono 3346633776  
E-mail – PEC **relazionisindacali@asp.sr.it**  
Nazionalità : ITALIANA

### TITOLO DI STUDIO

- Di essere in possesso del Diploma di Laurea in Economia e Commercio conseguito presso l'Università degli Studi di Catania in data 27/06/1991 con la votazione di 88/110;

### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Dall'01.11.1991 al 09.07.1995 nella posizione funzionale di Assistente Amministrativo a tempo indeterminato per 36 ore settimanali presso la U.S.L. n.26 ;
- Dal 10.07.1995 al 30.06.2005 nella posizione funzionale di Assistente Amministrativo a tempo indeterminato per 36 ore settimanali presso la A.U.S.L. di Siracusa ;
- Dal 01.07.2005 al 31.08.2009 nella posizione funzionale di Collaboratore Amministrativo professionale a tempo indeterminato per 36 ore settimanali presso la A.U.S.L. di Siracusa ;
- Dall'01.09.2009 ad oggi nella posizione funzionale di Collaboratore Amministrativo professionale a tempo indeterminato per 36 ore settimanali presso la A.S.P. di Siracusa.
- Dal 01/02/2019 a tutt'oggi titolare di posizione organizzativa " Relazioni Sindacali" ( deliberazione n.15 del 14/01/2019)

### PRINCIPALI ATTIVITÀ ESPLETATE

- Durante tali attività ha svolto in maniera preponderante una attività di coordinamento per la gestione della informatizzazione giuridica ed economica della procedura integrata per la gestione del personale, ha partecipato in maniera attiva alla formulazione degli atti propedeutici alla rideterminazione della dotazione organica dell'ASP e della relativa gestione, ha svolto, a decorrere dal mese di luglio del 2011, le attività propedeutiche alle autorizzazioni dell'attività intramuraria o a qualsiasi docenza o di relatore che, ai sensi del D. Lgs n.165/2001, che necessita di preventiva autorizzazione, ha partecipato in qualità di segretario diverse Commissioni di concorso per Dirigenti Medici relative a diverse discipline, ha svolto le

funzioni di segretario delle commissioni per la valutazione dei direttori di struttura complessa e dei dirigenti medici per il passaggio alla successiva fascia di esclusività, ha svolto tutte le attività propedeutiche al conferimento di incarichi a tempo determinato della Dirigenza Medica e non, ha svolto le funzioni di segretario della commissione rischio radiologico e del comitato per il buon uso del sangue.

- Inoltre ha partecipato a diversi progetti di valenza aziendale per la gestione dell'anagrafe assistiti nella provincia di Siracusa e per la formulazione di diverse graduatorie per incarichi e supplenze della dirigenza medica e veterinaria e per il comparto sanità.
- È stato, altresì, individuato dalle direzioni aziendali che si sono susseguite quale segretario delle commissioni invalidi civili della provincia di Siracusa.

## **CORSI DI AGGIORNAMENTO**

- Corso di Agenti di Sviluppo della provincia regionale di Siracusa svoltosi negli anni 1988/89;
- Seminario formativo " controllo di gestione nelle Aziende Sanitarie" ISSOS Servizi tenutosi a Terranuova Bracciolini (Ar) dal 2/07/1997 al 4/07/1997;
- Seminario di studio sul software gestionale " Alfa – comp 99" della ISSOS Servizi tenutosi a Catania il 01/12/1999;
- Percorso formativo "Nuovi Orizzonti per le Aziende Sanitarie: appropriatezza, profili di assistenza e medicina basata sull'evidenza, accreditamento" svoltosi presso il centro Formazione Aziendale dell'A.S.L. n.8 di Siracusa dal 28/02/2000 al 2/03/2000 per un totale di ore 36;
- Corso di formazione "Project Management Giugno/Luglio 2000 per una durata di ore 14;
- Seminario di Formazione pacchetto applicativo gestione di personale tenutosi a Bologna il 06/02/2011;
- Convegno " Presentazione dell'Atlante della Mortalità per tumori e patologie cronico degenerative in provincia di Siracusa nel quinquennio 1995/1999" dell'ASL n.8 di Siracusa svoltosi in data 21/07/2001;
- Convegno " Presente e futuro dei Distretti Sanitari in Sicilia" della Confederazione Nazionale delle Associazioni Regionali di Distretto tenutosi a Siracusa l'11.01.2003;
- Attestati di partecipazione e relativa autocertificazione agli otto moduli del Master " Innovazione e Direzione Amministrativa in Sanità" – Midas III Edizione – organizzato dal Cefpas di Caltanissetta e svoltosi nel periodo maggio 2011 – aprile 2012;
- Intervento formativo su " riforma del Pubblico Impiego: Norme in materia di personale nella manovra finanziaria 2011" organizzato dalla CISL FP di Siracusa e svoltosi in data 06.05.2011;

- Corso di aggiornamento professionale “ Le politiche di sviluppo delle Risorse Umane” svoltosi in data 13/04/2017 con superamento del test finale;
- Corso di formazione “ Le modifiche in materia di pubblico impiego per il personale del S.S.N. D.Lgs. n.75/2017, dalla legge di bilancio 2018 e dai nuovi CCNL” svoltosi a Palermo il 12/04/2018;
- Corso di aggiornamento professionale “ Forme di recesso del rapporto di lavoro” svoltosi in data 10/11/2018 con superamento del test finale;
- Corso di aggiornamento professionale “ Le maternità: congedi e permessi parentali” svoltosi in data 11/11/2018 con superamento del test finale;
- Corso di aggiornamento professionale “Il Documento Unico di Regolarità contributiva” svoltosi in data 13/11/2018 con superamento del test finale;
- Corso di aggiornamento professionale “ La risoluzione del rapporto di lavoro” svoltosi in data 15/11/2018 con superamento del test finale;
- Corso di formazione “ Il nuovo CCNL del comparto sanità” svoltosi a Siracusa in data 22/11/2018 ;
- Corso di aggiornamento professionale “ Il contratto a tempo indeterminato a tutele crescenti” svoltosi in data 22/11/2018 con superamento del test finale;
- Corso di aggiornamento professionale “ Il Lavoro a tempo parziale” svoltosi in data 21/12/2018 con superamento del test finale;
- Corso di aggiornamento professionale “ Bilancio d’Esercizio e determinazione del reddito d’impresa” svoltosi in data 26/12/2018 con superamento del test finale;
- Corso di aggiornamento professionale “ Fatturazione elettronica” svoltosi in data 26/12/2018 con superamento del test finale;
- Corso di aggiornamento professionale “ La dichiarazione IVA 2018” svoltosi in data 26/12/2018 con superamento del test finale;
- Corso di aggiornamento professionale “ Adempimenti dei professionisti in materia di antiriciclaggio IV direttiva: novità e conferme” svoltosi in data 27/12/2018 con superamento del test finale;
- Corso di aggiornamento professionale “ Legge di Bilancio 2018 e ultime novità” svoltosi in data 21/12/2018 con superamento del test finale;

- Corso di aggiornamento professionale “ Le nuove regole su firme elettroniche e documento informatico” svoltosi in data 28/12/2018 con superamento del test finale;
- Corso di aggiornamento professionale “ Gestione risorse umane nello studio professionale” svoltosi in data 28/12/2018 con superamento del test finale;
- Corso di aggiornamento professionale “ La gestione dei contratti di lavoro e le relazioni sindacali” svoltosi in data 21/01/2019 con superamento del test finale;

#### **ALTRE INFORMAZIONI**

- Note prot. N.2746/DG del 26.06.1997, n. 4602 del 27/10/2000 e n. 335 del 25/01/2006 relative alla nomina quale Segretario delle Commissioni Invalidi Civili;
- Note del Direttore Sanitario dell’ASL n.8 di Siracusa n.6081/DS del 28/10/2005 e del Direttore Generale dell’ASL n.8 di Siracusa n.4109/DG del 23/11/2005 relative alla partecipazione all’esercitazione di protezione civile “Eurosot 2005”
- N.6 disposizioni di servizio relative all’assegnazione alla Direzione Sanitaria Aziendale, al Settore Economico Finanziario ed alla U.O.C. Gestione Risorse Umane;
- Nota di encomio prot n.41/DA del Direttore Amministrativo Aziendale relativa alla risoluzione delle problematiche ALPI;

Siracusa, 01.02.2019

Firma


 A handwritten signature in black ink, reading "Luca Scarpino", is written over a horizontal line. The signature is cursive and clearly legible.