

## INFORMATIVA RELATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI connessi alle PROCEDURE CONCORSUALI e RICEZIONE CV

(ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento Europeo 2016/679 - GDPR)

Gentile candidato,

nell'ottica della massima trasparenza, ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento Europeo 2016/679 sulla Protezione dei Dati Personalini **[GDPR]** (di cui potrà prendere visione al sito del Garante per la Protezione dei Dati Personalini <https://www.garanteprivacy.it/regolamentoue>) ed ai sensi dell'art. 111-bis del D.Lgs. 196/2003 **[Codice Privacy]** come modificato dal D.Lgs. 101/2018, si forniscono di seguito le informazioni sul trattamento dei dati personali, con riferimento alla **procedura concorsuale per la quale ha presentato istanza di partecipazione**.

La informiamo che i dati personali e quelli appartenenti a categorie particolari (art. 9 del GDPR) che La riguardano e da Lei forniti per iscritto o verbalmente e liberamente comunicati oppure acquisiti presso soggetti terzi pubblici e/o privati, saranno trattati nel rispetto del GDPR e degli obblighi di riservatezza a cui è tenuta l'Azienda Sanitaria Provinciale di Siracusa in qualità di Titolare del Trattamento dei Dati.

### TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il Titolare del trattamento è l'Azienda Sanitaria Provinciale di Siracusa **[ASP]**, nella persona del legale rappresentante pro tempore, con domicilio per la carica in Corso Gelone nr. 17 – 96100 Siracusa (SR), pec [direzione.generale@pec.asp.sr.it](mailto:direzione.generale@pec.asp.sr.it).

### RESPONSABILI ESTERNI E AUTORIZZATI AL TRATTAMENTO

Con apposito atto, il Titolare designa i Responsabili del trattamento tra i soggetti che presentino garanzie sufficienti per mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate in modo tale che il trattamento soddisfi i requisiti del GDPR e garantisca la tutela dei diritti dell'interessato.

L'elenco aggiornato dei responsabili e dei soggetti autorizzati al trattamento è custodito presso la sede legale del Titolare del trattamento.

### DPO

In ottemperanza a quanto previsto dal GDPR, questa ASP ha nominato il Responsabile della Protezione dei Dati – RPD (nell'accezione inglese: Data Protection Officer – DPO), i cui dati di contatto sono i seguenti: Azienda Sanitaria Provinciale di Siracusa - Alla cortese att.ne del Responsabile della Protezione dei Dati - Corso Gelone, 17 – 96100 Siracusa (SR) - PEC: [rpd@pec.asp.sr.it](mailto:rpd@pec.asp.sr.it)

*“Gli interessati possono contattare il Responsabile della Protezione dei Dati per tutte le questioni relative al trattamento dei loro dati personali e all'esercizio dei loro diritti derivanti dal GDPR” – articolo 38, paragrafo 4 del GDPR*

### FINALITA' E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO

Nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, adeguatezza, pertinenza e necessità di cui all'art. 5.1 e dell'art. 6.1.b) del GDPR, l'ASP, in qualità di Titolare del trattamento, provvederà al trattamento dei dati personali forniti al momento dell'iscrizione alla procedura selettiva, esclusivamente per permettere lo svolgimento della stessa nel rispetto della normativa vigente in materia.

I dati personali saranno trattati esclusivamente per le finalità istituzionali connesse alle istanze



di partecipazione a procedure concorsuali o in caso di ricezione di curriculum spontaneamente trasmessi dagli interessati al fine dell'instaurazione di un rapporto di lavoro secondo quanto previsto dall'art. 111-bis del D.Lgs. 196/2003 introdotto dal D.Lgs. 101/2018. Il trattamento di categorie particolari di dati personali (art. 9 del GDPR) viene effettuato solo quando necessario (con riferimento alle basi giuridiche previste dagli articoli 6.1.c) e 6.1.e) e dall'articolo 9.2.b) del GDPR, secondo quanto stabilito dal Provvedimento del Garante per la Protezione dei Dati Personali n. 146 del 05 giugno 2019.

In particolare, i dati personali verranno trattati per le seguenti finalità:

- a. Accertamento della sussistenza dei requisiti richiesti per la partecipazione alle prove selettive (titoli, curriculum) e dell'assenza di cause ostative alla partecipazione (dati giudiziari);
- b. Accertamento di disabilità cronica o temporanea dell'interessato per eventuale utilizzo di agevolazioni durante le prove concorsuali;
- c. Ricezione di curriculum spontaneamente trasmessi dagli interessati al fine di una eventuale instaurazione di un rapporto di lavoro.

Per eventuali ulteriori finalità rispetto a quelle sopra indicate, potrà essere necessario il Suo esplicito consenso. Le basi giuridiche di riferimento, in questi casi, sono costituite dall'articolo 6.1.a) e dall'articolo 9.2.a) del GDPR.



## CATEGORIE DI INTERESSATI

Gli Interessati sono gli utenti che presentano istanza di partecipazione a procedure concorsuali o che spontaneamente inviano curriculum al fine dell'instaurazione di un rapporto di lavoro dipendente.



## TIPI DI DATI TRATTATI

Per le suddette finalità, possono essere raccolte le seguenti categorie di dati:

- Dati comuni: dati anagrafici e di contatto (informazioni relative al nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, indirizzo e numero di telefono, ...);
- Dati particolari: di cui all'articolo 9 del GDPR ovvero, dati idonei a rilevare l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, nonché dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona;
- Dati relativi alle condanne penali e ai reati: dati relativi alle condanne penali e ai reati o a connesse misure di sicurezza di cui all'articolo 10 del GDPR.



## EVENTUALE FONTE DA CUI HANNO ORIGINE I DATI PERSONALI

*(da inserire manualmente a cura del soggetto autorizzato solo se i dati non sono raccolti presso l'Interessato)*

---

---

---



## MODALITA' DI TRATTAMENTO E ACCESSO AI DATI



I dati saranno trattati in modo corretto, lecito e trasparente, nel pieno rispetto della normativa sopra richiamata, del segreto professionale e degli obblighi di riservatezza ai quali è tenuto tutto il personale dell'ASP di Siracusa. Il Trattamento dei dati avverrà mediante strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere effettuato anche attraverso strumenti informatici. Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, nel rispetto di quanto previsto dal GDPR.

I dati potranno essere trattati (ad esempio per, raccolta, registrazione, organizzazione, elaborazione, conservazione, ecc...) per le finalità sopra indicate da:

- dipendenti e collaboratori del Titolare, nella loro qualità di soggetti autorizzati e/o responsabili interni [delegati] del trattamento e/o amministratori di sistema, in primo luogo quelli assegnati all'UOC Gestione Risorse Umane (incaricati della gestione amministrativa della procedura selettiva). Tale personale debitamente istruito ed autorizzato, tratterà i dati nel rispetto del segreto professionale e del segreto d'ufficio ed in accordo con i principi di pertinenza, non eccedenza e di indispensabilità;
- società terze o altri soggetti (a solo titolo indicativo: cloud provider, fornitori, tecnici addetti all'assistenza hardware e software, ecc...) che svolgono attività di outsourcing per conto del Titolare, anche eventualmente nella loro qualità di Responsabili esterni del trattamento.

## PERIODO DI CONSERVAZIONE

Nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, ai sensi dell'art. 5 del GDPR, il periodo di conservazione dei dati è stabilito per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti. Successivamente, i dati personali saranno conservati, e non ulteriormente trattati, per il tempo stabilito dalle vigenti disposizioni in materia civilistica e fiscale.



In caso di instaurazione di un successivo rapporto contrattuale con l'ASP di Siracusa, i dati predetti verranno conservati per tutta la durata del rapporto e dopo la cessazione dello stesso per l'espletamento di tutti i successivi adempimenti normativi e nei termini prescrizionali di legge. La tempistica di conservazione della documentazione contenente dati personali è regolamentata dal "Regolamento Aziendale per la conservazione e lo scarto dei documenti di archivio" pubblicato sul sito aziendale [www.asp.sr.it](http://www.asp.sr.it) (area "Regolamenti e Linee Guida").

## NATURA OBBLIGATORIA DEL CONFERIMENTO



Il conferimento dei dati personali, in ossequio alle suindicate finalità, deve, pertanto, considerarsi obbligatorio in quanto necessario ai fini della partecipazione alla procedura concorsuale, nonché, eventualmente, ai fini della stipula, gestione ed esecuzione del contratto. Il rifiuto di fornire i dati richiesti potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammettere il concorrente alla partecipazione della procedura concorsuale o la sua esclusione da questa, nonché l'impossibilità di stipulare il contratto.



## SICUREZZA

La disponibilità, la gestione, l'accesso, la conservazione e la fruibilità dei dati è garantita (ai sensi degli artt. 25 e 32 del GDPR) dall'adozione di idonee misure tecniche e organizzative, volte a ridurre al minimo i rischi di perdita e distruzione, di accesso non autorizzato, di trattamento non consentito e difforme dalle finalità per cui il trattamento viene effettuato.



## COMUNICAZIONE DEI DATI A SOGGETTI TERZI

I dati trattati per l'espletamento delle finalità sopra specificate potranno essere comunicati, quando ciò sia previsto da norme di legge o di regolamento o nel caso risulti comunque necessario per lo svolgimento delle funzioni istituzionali, a soggetti terzi tra cui, a titolo esemplificativo: componenti della commissione esaminatrice di concorso, aziende sanitarie pubbliche interessate ad attingere alle graduatorie concorsuali, Regione Siciliana, ecc... L'eventuale comunicazione ad altri soggetti, sia pubblici che privati, se non prevista da norme di legge o di regolamento, può essere effettuata solo previa specifica autorizzazione dell'interessato.

Possono inoltre essere comunicati, nel rispetto del GDPR: a) all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali per l'esercizio del potere di ispezione e/o controllo di cui all'art.

12 del D.P.R. 26/2022; b) alle autorità pubbliche e/o organi di vigilanza e di controllo legittimati a richiedere i dati ai sensi di legge; c) all'autorità giudiziaria.

## PROFILAZIONE E DIFFUSIONE DEI DATI



I dati non saranno oggetto di diffusione (non possono cioè essere resi noti ad un numero indistinto di soggetti) salvo l'eventuale pubblicazione nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web istituzionale dell'Azienda dei contenuti previsti dalla normativa sulla trasparenza (D. Lgs. 33/2013 e successive modifiche e integrazioni).

I dati personali non sono soggetti ad alcun processo decisionale internamente automatizzato, ivi compresa la profilazione.

## TRASFERIMENTO DEI DATI



La gestione e la conservazione dei dati personali avverranno nel territorio dell'Unione Europea su server ubicati in Italia del Titolare e/o di società terze incaricate e debitamente nominate quali Responsabili del Trattamento.

Qualora per questioni di natura tecnica e/o operativa si renda necessario avvalersi di soggetti ubicati al di fuori dell'Unione Europea, oppure si renda necessario trasferire alcuni dei dati raccolti verso sistemi tecnici e servizi gestiti in cloud e localizzati al di fuori dell'Unione Europea, il trattamento sarà svolto in conformità a quanto previsto dal GDPR e sarà fornito l'aggiornamento delle informazioni sul trattamento.

In ogni caso, in assenza di un esplicito consenso dell'Interessato, l'eventuale trasferimento verso Paesi terzi od organizzazioni internazionali sarà effettuato solo in presenza di decisioni di adeguatezza della Commissione Europea (art. 45 GDPR) e/o di garanzie adeguate ai sensi dell'art. 46 GDPR, ovvero in presenza di una delle condizioni di cui all'art. 49 GDPR.

## DIRITTI DELL'INTERESSATO E MODALITA' DI ESERCIZIO



In relazione ai dati oggetto del trattamento di cui alla presente informativa, all'interessato è riconosciuto in qualsiasi momento il diritto di:

- **Accesso** (art. 15 GDPR): diritto di ottenere la conferma circa l'esistenza o meno di un trattamento concernente i Dati e, se del caso, il diritto di ricevere ogni informazione relativa al medesimo trattamento;
- **Rettifica** (art. 16 GDPR): diritto di ottenere la rettifica dei Dati possesso dell'ASP, qualora gli stessi siano incompleti o inesatti;
- **Cancellazione** (art. 17 GDPR): in talune circostanze, diritto di ottenere la cancellazione dei dati presenti all'interno degli archivi dell'ASP qualora non rilevanti ai fini della prosecuzione del rapporto contrattuale o necessari per adempiere un obbligo di legge cui è soggetto il Titolare o per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un suo diritto in sede giudiziaria;
- **Limitazione del trattamento** (art. 18 GDPR): al verificarsi di talune condizioni, diritto di ottenere la limitazione del trattamento concernente i Dati;
- **Portabilità** (art. 20 GDPR): non esercitabile nell'esercizio di compiti di interesse pubblico quale quello sanitario (art. 20.3 GDPR);
- **Opposizione al trattamento** (art. 21 GDPR): diritto di opporsi, in qualsiasi momento per motivi connessi alla sua situazione particolare, al trattamento dei Dati basati sulla condizione di liceità del legittimo interesse o dell'esecuzione di un compito di interesse pubblico o dell'esercizio di pubblici poteri, salvo che sussistano motivi legittimi per il Titolare per continuare il trattamento che prevalgano sugli interessi, sui diritti e sulle libertà dell'interessato oppure per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria;





Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal GDPR, hanno il diritto di proporre reclamo, come previsto dall'art. 77 del GDPR stesso, all'Autorità garante per la Protezione dei dati personali (<https://www.gpdp.it/>), o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del GDPR).

**I diritti di cui sopra potranno essere esercitati scrivendo al titolare del trattamento: Azienda Sanitaria Provinciale di Siracusa, Corso Gelone nr. 17 – 96100 Siracusa (SR), PEC [direzione.generale@pec.asp.sr.it](mailto:direzione.generale@pec.asp.sr.it)**

**Sul sito aziendale [www.asp.sr.it](http://www.asp.sr.it) (sezione “Protezione dei Dati → Procedure e modelli”) è possibile consultare la procedura dettagliata per la gestione dei diritti dell’interessato al trattamento dei dati personali.**

Risponderemo alle richieste entro 30 giorni. Qualora i tempi dovessero essere più lunghi ci assicureremo comunque di comunicare via e-mail, entro un mese dal ricevimento delle richieste, la necessità di una proroga e i motivi di tale ritardo. Ci assicureremo comunque di comunicare questi dettagli via e-mail. Tutte le informazioni che ci verranno fornite nella richiesta saranno utilizzate solo per l’adempimento della stessa e verranno eliminate entro 12 mesi.

Nome file	Modulistica GDPR - MOD001 - Informativa - CONCORSI e CV - Rel2.doc
Data Versione	lunedì 31 ottobre 2022
Disclaimer	La validità delle indicazioni del presente documento è relativa alle informazioni disponibili alla data di versione. Eventuali ulteriori chiarimenti sulla normativa saranno oggetto di successivi aggiornamenti.