

## INFORMATIVA RELATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

### Centrale Operativa Territoriale - COT

(ai sensi dell'art. 14 del Regolamento Europeo 2016/679 sulla Protezione dei dati)

Gentile utente,

a seguito della Pandemia di COVID-19, il Governo italiano ha approvato il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) per rilanciare l'economia del Paese e promuovere al contempo salute, sostenibilità e innovazione digitale.

Il piano si articola in 6 Missioni e per l'attuazione degli obiettivi rientranti nella Missione "Reti di prossimità, strutture intermedie e telemedicina per l'assistenza sanitaria territoriale", sono stati successivamente emanati decreti nazionali a supporto come il DM 77 "Regolamento recante la definizione di modelli e standard per lo sviluppo dell'assistenza territoriale nel Servizio Sanitario Nazionale" pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 144 del 22 Giugno 2022, che sostituisce il DM 71 approvato con Delibera del 21 Aprile 2022 del Consiglio dei Ministri.

È prevista l'introduzione delle Case di Comunità (CdC), Ospedale di Comunità (OdC) e Centrali Operative Territoriali (COT) al fine di potenziare i servizi assistenziali territoriali quali punti di riferimento per la risposta ai bisogni di natura sanitaria, sociosanitaria e sociale della popolazione locale.

L'Azienda Sanitaria Provinciale di Siracusa [ASP], Le fornisce, nella sua qualità di soggetto interessato [Interessato] le seguenti informazioni relative al trattamento dei Suoi dati in seno alle funzioni delle COT, meglio descritte nelle finalità di trattamento.

L'informativa è disponibile sul sito aziendale [www.asp.sr.it](http://www.asp.sr.it), nella sezione specifica "Protezione dei Dati Personali". Inoltre, per informazioni più estese in ordine ai vari punti della presente informativa, si rinvia all'Informativa Generale, presente sulla suddetta sezione del sito.

#### TITOLARE DEL TRATTAMENTO



Il Titolare del trattamento (ossia il soggetto che determina le finalità e i mezzi di trattamento di dati personali) è l'Azienda Sanitaria Provinciale di Siracusa [ASP], nella persona del legale rappresentante pro tempore, con domicilio per la carica in Corso Gelone nr. 17 – 96100 Siracusa (SR), pec: [direzione.generale@pec.asp.sr.it](mailto:direzione.generale@pec.asp.sr.it) mail: [direzione.generale@asp.sr.it](mailto:direzione.generale@asp.sr.it)

#### RESPONSABILI ESTERNI E AUTORIZZATI AL TRATTAMENTO



I dati possono essere trasmessi, per le finalità sotto citate, anche a soggetti terzi in rapporto contrattuale con l'ASP. Con apposito atto, il Titolare designa i Responsabili del trattamento tra i soggetti che presentino garanzie sufficienti per mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate in modo tale che il trattamento soddisfi i requisiti del Regolamento Europeo 2016/679 sulla Protezione dei Dati Personali [GDPR] e garantisca la tutela dei diritti dell'interessato.

L'elenco aggiornato dei responsabili e dei soggetti autorizzati al trattamento è custodito presso la sede legale del Titolare del trattamento.

#### DPO



In ottemperanza a quanto previsto dal GDPR, questa ASP ha nominato il Responsabile della Protezione dei Dati – RPD (nell'accezione inglese: Data Protection Officer – DPO), i cui dati di contatto sono i seguenti: Azienda Sanitaria Provinciale di Siracusa - Alla cortese att.ne del Responsabile della Protezione dei Dati - Corso Gelone, 17 – 96100 Siracusa (SR) – MAIL: [rpd@asp.sr.it](mailto:rpd@asp.sr.it) - PEC: [rpd@pec.asp.sr.it](mailto:rpd@pec.asp.sr.it)

#### FINALITA' E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO



Le finalità per le quali la COT tratta i Suoi dati personali sono volte al:

- coordinamento della presa in carico della persona tra i servizi e i professionisti sanitari coinvolti nei diversi setting assistenziali (transizione tra i diversi setting: ammissione/dimissione nelle strutture ospedaliere, ammissione/dimissione trattamento temporaneo e/o definitivo residenziale, ammissione/dimissione presso le strutture di ricovero intermedie o dimissione domiciliare);
- coordinamento/ottimizzazione degli interventi, attivando soggetti e risorse della rete assistenziale;

- tracciamento e monitoraggio delle transizioni da un luogo di cura all'altro o da un livello clinico assistenziale all'altro;
- supporto informativo e logistico, ai professionisti della rete assistenziale (MMG, PLS, ecc.), riguardo le attività e servizi distrettuali;
- raccolta, gestione e monitoraggio dei dati di salute, anche attraverso strumenti di telemedicina, dei percorsi integrati di cronicità, dei pazienti in assistenza domiciliare e gestione della piattaforma tecnologica di supporto per la presa in carico della persona (telemedicina, strumenti di e-health, ecc.), utilizzata operativamente dalle CdC e dagli altri servizi afferenti al Distretto, al fine di raccogliere, decodificare e classificare il bisogno.

I Suoi dati saranno raccolti e trattati, ovvero utilizzati nell'ambito dei servizi erogati dal Titolare, da o sotto la responsabilità di un Professionista soggetto al segreto professionale o da altri soggetti all'obbligo di segretezza conformemente al diritto dell'Unione Europea o del diritto nazionale o alle norme stabilite dagli organismi nazionali competenti, ai sensi dell'art. 9.3 del GDPR.

L'ASP potrà trattare i dati da Lei forniti solo quando il trattamento si basi su specifici presupposti di liceità e qualora lo stesso sia funzionale ad attività che siano ricomprese tra le proprie finalità istituzionali.

In considerazione del fatto che la transizione tra un setting e l'altro è da considerarsi come la logica prosecuzione del percorso di cura di un interessato, il quale prosegue afferendo a diversi servizi/strutture nel corso del tempo, il trattamento dei dati viene effettuato dall'ASP per:

- Eseguire un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare del trattamento [art. 6, par. 1, lett. e) del GDPR];
- Finalità di medicina preventiva o di medicina del lavoro, valutazione della capacità lavorativa del dipendente, diagnosi, assistenza o terapia sanitaria o sociale ovvero gestione dei sistemi e servizi sanitari o sociali [art. 9, par. 2, lett. h) del GDPR].

L'ASP non utilizzerà i dati da Lei forniti per nessun'altra finalità non compatibile con quelle sopra elencate a meno che questo diverso utilizzo non sia espressamente richiesto o autorizzato dalla legge, o risulti essere di fondamentale importanza nel suo stesso interesse.



## CATEGORIE DI INTERESSATI

Gli Interessati sono:

- i Pazienti presi in carico dalle COT (interessati da una transizione assistenziale);
- gli Operatori che prestano servizio presso la COT oppure operanti presso le strutture di partenza e destinazione della transizione assistenziale e svolgenti un ruolo nello specifico processo di transizione;
- i Caregiver impegnati nel supporto ai Pazienti.




## TIPI DI DATI TRATTATI


I dati personali trattati per il corretto svolgimento dell'istruttoria e degli adempimenti procedurali connessi alla Sua segnalazione, possono essere di natura:

Categoria interessati	Natura dei dati	Esempio
Pazienti	Comuni e Particolari	<p>Dati personali di cui all'art. 4, par. 1 del GDPR (dati anagrafici e di contatto):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• cognome, nome, data e luogo di nascita, sesso, codice fiscale, cittadinanza, residenza e/o domicilio, tessera sanitaria, numero di telefono fisso e/o cellulare, indirizzo mail, ecc...</li> </ul> <p>Dati particolari di cui all'art. 9 del GDPR (dati relativi alla salute): struttura che ha in carico il Paziente, informazioni relative al ricovero ospedaliero, diagnosi, traiettoria di malattia, grado di autonomia del paziente nelle attività di vita quotidiana, contesto sociale e abitativo, capacità cognitive e supporti (es. tutore, badante, caregiver, ...)</p>
Operatori	Comuni	<p>Dati personali di cui all'art. 4, par. 1 del GDPR (dati anagrafici e di contatto):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• cognome, nome, data e luogo di nascita, sesso, codice fiscale,</li> </ul>



			cittadinanza, residenza e/o domicilio, numero di telefono fisso e/o cellulare, indirizzo mail, ecc...
	Caregiver	Comuni	Dati personali di cui all'art. 4, par. 1 del GDPR (dati anagrafici e di contatto): <ul style="list-style-type: none"> <li>cognome, nome, residenza e/o domicilio, numero di telefono fisso e/o cellulare, indirizzo mail, ecc...</li> </ul>

La riservatezza, l'integrità, disponibilità, la gestione, l'accesso, la conservazione e la fruibilità dei dati è garantita dall'adozione di misure tecniche e organizzative per assicurare idonei livelli di sicurezza ai sensi degli artt. 25 e 32 del GDPR, nonché, in relazione alle specifiche finalità di trattamento individuate dalla normativa applicabile, dai regolamenti e dalla documentazione aziendale in materia.




## FONTE DEI DATI TRATTATI

I dati non sono raccolti direttamente presso gli interessati, ma le COT riceveranno questi ultimi dalla struttura/servizio richiedente la transizione (Ospedali, servizi territoriali, MMG/PLS, enti locali).

Fonte	Esempio
Anagrafiche Individuali	<ul style="list-style-type: none"><li>Anagrafica Centralizzata Pazienti</li><li>Anagrafica MMG/PLS</li></ul>
Sistemi Informativi Ospedalieri	<ul style="list-style-type: none"><li>Database ricoveri</li></ul>
Sistemi Informativi Territoriali	<ul style="list-style-type: none"><li>PAI – Schede di valutazione – Servizi attivi per il Paziente</li><li>Anagrafe contatti – Anagrafica personale sanitario</li></ul>

	<b>MODALITA' DI TRATTAMENTO, ACCESSO AI DATI E SICUREZZA</b>		
	<p>I Suoi dati, trattati in modo corretto, lecito e trasparente, nel pieno rispetto della normativa sopra richiamata, sono trattati esclusivamente da soggetti, incaricati dal Titolare e dai Delegati al trattamento, adeguatamente istruiti ed autorizzati. Il trattamento è effettuato con modalità manuali ed informatiche. Ogni operazione viene eseguita nel rispetto della vigente normativa e con mezzi, in ogni caso, idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati nonché ad evitare la loro perdita o distruzione ed accessi non autorizzati.</p> <p>I dati personali saranno trattati in conformità al principio di minimizzazione di cui all'art. 5, par. 1, lett c) del GDPR.</p> <p>I Suoi dati potranno essere trattati (ad esempio per, raccolta, registrazione, organizzazione, elaborazione, conservazione, ecc...) per le finalità sopra indicate da:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• dipendenti e collaboratori del Titolare, nella loro qualità di soggetti autorizzati e/o responsabili interni [delegati] del trattamento e/o amministratori di sistema. Tale personale debitamente istruito ed autorizzato, tratterà i dati nel rispetto del segreto professionale e del segreto d'ufficio ed in accordo con i principi di pertinenza, non eccedenza e di indispensabilità;</li> <li>• società terze o altri soggetti (a solo titolo indicativo: cloud provider, fornitori, tecnici addetti all'assistenza hardware e software, ecc...) che svolgono attività di outsourcing per conto del Titolare, anche eventualmente nella loro qualità di Responsabili esterni del trattamento.</li> </ul>		

	<b>PERIODO DI CONSERVAZIONE</b>		
	<p>I dati personali, saranno trattati per il solo periodo di tempo necessario al raggiungimento delle finalità sopra citate, dopodiché verranno conservati unicamente in esecuzione degli obblighi di legge vigenti in materia, per finalità di tipo amministrativo e/o per far valere o difendere un proprio diritto, nel rispetto dei tempi di conservazione previsti dalle normative vigenti e dalle procedure di scarto aziendali.</p> <p>Per quanto riguarda i dati di altre banche dati aziendali (per i quali il periodo di conservazione è indicato nelle rispettive informative), una volta conclusa la transizione assistenziale, verrà mantenuta traccia delle operazioni effettuate dalle COT al fine di individuare un periodo di conservazione di tali dati che non sia eccedente.</p>		



## NATURA OBBLIGATORIA DEL CONFERIMENTO

Il conferimento dei dati è facoltativo ma necessario in quanto l'eventuale mancato conferimento determina l'impossibilità della presa in carico da parte delle COT.



## COMUNICAZIONE DEI DATI A SOGGETTI TERZI

I dati possono essere condivisi e comunicati non solo ai soggetti legittimati per legge (che sostanzialmente sono i medesimi dai quali la COT stessa potrebbe riceverli: Ospedali, servizi territoriali, MMG/PLS, Enti locali), ma anche ad altri soggetti aziendali, che sono chiamati a partecipare alle finalità di trattamento.

Possono inoltre essere comunicati, nel rispetto del GDPR: a) all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali per l'esercizio del potere di ispezione e/o controllo; b) alle autorità pubbliche e/o organi di vigilanza e di controllo legittimati a richiedere i dati ai sensi di legge; c) all'autorità giudiziaria.



## PROFILAZIONE E DIFFUSIONE DEI DATI

Salvo quanto diversamente richiesto in/per ragione di obblighi di legge gravanti sul Titolare, non è prevista alcuna forma di diffusione dei Suoi Dati Personali (non possono cioè essere noti ad un numero indistinto di soggetti) né ad alcun processo decisionale internamente automatizzato, ivi compresa la profilazione.



## TRASFERIMENTO DEI DATI VERSO UN PAESE EXTRA-UE

La gestione e la conservazione dei Suoi dati personali avverranno nel territorio dell'Unione Europea su server ubicati in Italia del Titolare e/o di società terze incaricate e debitamente nominate quali Responsabili del Trattamento.

Per quanto concerne la possibilità del trasferimento dei Dati verso Paesi Terzi, il Titolare rende noto che, ove necessario, l'eventuale trattamento avverrà nel rispetto della normativa ovvero secondo una delle modalità consentite dalla legge vigente.



## DIRITTI DELL'INTERESSATO E MODALITA' DI ESERCIZIO

Salve le limitazioni previste dall'art. 23 del GDPR, in qualità di Interessato, può in qualsiasi momento esercitare i seguenti diritti: **Accesso** (art. 15 GDPR) - **Rettifica** (art. 16 GDPR) - **Cancellazione** (art. 17 GDPR) - **Limitazione del trattamento** (art. 18 GDPR) - **Portabilità** (art. 20 GDPR) - **Opposizione al trattamento** (art. 21 GDPR).

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal GDPR, hanno il diritto di proporre reclamo, come previsto dall'art. 77 del GDPR stesso, all'Autorità garante per la Protezione dei dati personali (<https://www.gpdp.it/>), o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del GDPR).

**I diritti di cui sopra potranno essere esercitati scrivendo al titolare del trattamento: Azienda Sanitaria Provinciale di Siracusa, Corso Gelone nr. 17 – 96100 Siracusa (SR), PEC [direzione.generale@pec.asp.sr.it](mailto:direzione.generale@pec.asp.sr.it)**

Per informazioni più estese sui "Diritti dell'Interessato" e alle "Modalità di esercizio", si rinvia all'Informativa Generale, presente sul sito aziendale [www.asp.sr.it](http://www.asp.sr.it) (area "Protezione dei Dati Personali") e/o che sarà fornita presso la struttura aziendale deputata al trattamento da Lei richiesto.



Nome e  
versione

Modulistica GDPR - MOD001 - Informativa - COT - Rel1.doc (lunedì 25 marzo 2024)

Disclaimer

La validità delle indicazioni del presente documento è relativa alle informazioni disponibili alla data di versione. Eventuali ulteriori chiarimenti sulla normativa saranno oggetto di successivi aggiornamenti.