

INFORMATIVA GENERALE SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

(ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento Europeo 2016/679 - GDPR)

Gentile utente,

nell'ottica della massima trasparenza, ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento Europeo 2016/679 sulla Protezione dei Dati Personalni [GDPR] (di cui potrà prendere visione al sito del Garante per la Protezione dei Dati Personalni <https://www.garanteprivacy.it/regolamentoue>) ed in conformità rispetto a quanto previsto dal D.Lgs. 196/03 [Codice Privacy] come modificato dal D.Lgs. 101/2018, l'Azienda Sanitaria Provinciale di Siracusa [ASP], in qualità di Titolare del Trattamento dei Dati, con il presente documento La informa sulle finalità e le modalità di utilizzo dei Suoi dati personali nell'ambito delle proprie attività istituzionali e sull'esercizio dei suoi diritti (Artt. 15 – 22 del GDPR).

L'Azienda Sanitaria Provinciale di Siracusa, Le fornisce una serie di informazioni relative al trattamento dei Suoi dati personali comuni (ad esempio dati anagrafici e identificativi, dati di contatto – indirizzo di residenza o domicilio, tessera sanitaria, codice fiscale, indirizzo di posta elettronica, numero di telefono – in generale, ogni altra informazione disponibile in pubblici registri ovvero già in possesso del Titolare necessaria o funzionale per le finalità di seguito indicate) e particolari (ossia dati idonei a rilevare l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, nonché dati genetici, dati biometrici intesi ad identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona), con riferimento all'attività che può essere esercitata nell'ASP di Siracusa, nelle sue diverse articolazioni, anche in regime libero professionale intramoenia.

I Suoi Dati Personalni oggetto di trattamento saranno trattati in modo lecito, corretto e trasparente; raccolti per finalità determinate, esplicite e legittime, e successivamente trattati in modo compatibile con tali finalità; adeguati, pertinenti e non eccedenti rispetto alle finalità per le quali sono trattati; esatti, aggiornati, conservati in una forma che consenta la Sua "identificazione" per un periodo di tempo non superiore a quello necessario per conseguire le finalità per le quali sono stati trattati.

Per informazioni più specifiche in ordine ai vari punti della presente informativa, legate alla peculiare attività di trattamento e finalità per la quale conferisce i Suoi dati, si rinvia alle informative specifiche, presenti sul sito aziendale www.asp.sr.it (area "Protezione dei Dati Personalni") e/o che saranno fornite presso la struttura aziendale deputata al trattamento da Lei richiesto.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO



Il Titolare del trattamento (ossia il soggetto che determina le finalità e i mezzi di trattamento di dati personali) è l'Azienda Sanitaria Provinciale di Siracusa [ASP], nella persona del legale rappresentante pro tempore, con domicilio per la carica in Corso Gelone nr. 17 – 96100 Siracusa (SR), pec: direzione.generale@pec.asp.sr.it mail: direzione.generale@asp.sr.it

RESPONSABILI ESTERNI E AUTORIZZATI AL TRATTAMENTO



I dati possono essere trasmessi, per le finalità sotto citate, anche a soggetti terzi in rapporto contrattuale con l'ASP. Con apposito atto, il Titolare designa i Responsabili del trattamento tra i soggetti che presentino garanzie sufficienti per mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate in modo tale che il trattamento soddisfi i requisiti del GDPR e garantisca la tutela dei diritti dell'interessato.

L'elenco aggiornato dei responsabili e dei soggetti autorizzati al trattamento è custodito presso la sede legale del Titolare del trattamento.

DPO



In ottemperanza a quanto previsto dal GDPR, questa ASP ha nominato il Responsabile della Protezione dei Dati – RPD (nell'accezione inglese: Data Protection Officer – DPO), i cui dati di contatto sono i seguenti: Azienda Sanitaria Provinciale di Siracusa - Alla cortese att.ne del Responsabile della Protezione dei Dati - Corso Gelone, 17 – 96100 Siracusa (SR) – MAIL: rpd@asp.sr.it - PEC: rpd@pec.asp.sr.it

“Gli interessati possono contattare il Responsabile della Protezione dei Dati per tutte le questioni relative al trattamento dei loro dati personali e all'esercizio dei loro diritti derivanti dal GDPR” – articolo 38, paragrafo 4 del GDPR

Si fa presente che, per espressa disposizione del GDPR, il DPO è tenuto al segreto o alla riservatezza in merito all'adempimento dei propri compiti, sicché l'interessato può rivolgersi a lui senza riserve.

FINALITA' E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO



Alla luce degli artt. 2-sexies, 2-septies e 75 del Codice Privacy in materia di protezione dei dati personali e dell'art. 9, paragrafo 2, lettere g), h) ed i) del GDPR, i trattamenti dei Suoi dati personali (comprensivi di quelli appartenenti a categorie particolari di dati, ad esempio, quelli riguardanti lo stato di salute) non rendono necessario il Suo consenso, quando vengono effettuati dalla ASP nell'esercizio delle proprie funzioni istituzionali, comprensivi delle attività amministrative ad essi correlate e relative alle seguenti finalità (generalmente riconducibili a trattamenti di dati personali necessari per motivi di interesse pubblico rilevante secondo quanto previsto dall'art. 2-sexies.2.t) – u) del Codice Privacy:

In particolare, i dati personali verranno trattati per le seguenti finalità:



- a. Tutela della salute e dell'incolumità fisica: Attività di prevenzione, diagnosi, cura e riabilitazione (compresi servizi diagnostici, programmi terapeutici e qualsivoglia altro servizio erogato dall'ASP, in caso di prestazioni specialistiche ambulatoriali o di ricovero ospedaliero), ivi compresa l'assistenza sanitaria a stranieri, detenuti, cittadini all'estero, personale navigante e aereoportuale;
- b. Tutela della salute e dell'incolumità fisica di terzi e della collettività: altre attività sanitarie e socio-sanitarie, diverse da quelle indicate al precedente punto e comunque connesse alla salute degli utenti a tutela della salute di altre persone o della collettività per fini di sanità ed igiene pubblica;
- c. Tutela socio-assistenziale e interventi di rilievo sanitario a favore di soggetti bisognosi, non autosufficienti o incapaci;
- d. Attività correlate alla fornitura di beni o servizi all'utente per la salvaguardia della salute (ad esempio: fornitura di ausili e presidi);
- e. Attività amministrative e di gestione operativa e contabile, correlate ai compiti istituzionali dell'ASP e/o connessi ad obblighi di legge sui servizi forniti (ivi comprese quelle connesse al processo di iscrizione al SSR, prenotazione, accettazione, certificazione, denuncia, prescrizione, compilazione documentazione clinica e registri, accertamento invalidità civile, disabilità, handicap, recupero crediti, esenzione ticket, programmazione, gestione, controllo e valutazione dell'assistenza sanitaria);
- f. Instaurazione, gestione, pianificazione e controllo dei rapporti tra l'Amministrazione ed i soggetti accreditati o convenzionati del Servizio Sanitario Nazionale;
- g. Attività di programmazione, gestione, controllo e valutazione dell'assistenza sanitaria e della qualità del servizio;
- h. Attività epidemiologica e statistica, indagini di customer experience, nel rispetto dei limiti e delle condizioni dettate dalla legge;
- i. Farmacovigilanza;
- j. Applicazione della normativa in materia di igiene e sicurezza nei luoghi di lavoro e di

- sicurezza e salute della popolazione;
- k. Attività didattiche e di formazione professionale;
 - l. Effettuazione di indagini sul gradimento dei servizi e delle prestazioni da parte dei cittadini;
 - m. Gestione di esposti, lamentele, contenziosi;
 - n. Attività certificatorie (ad es.: malattia, esenzione per patologia, reddito, gravidanza, invalidità riconosciuta, medicina sportiva);
 - o. Attività medico-legale (es.: rilascio o rinnovo patenti di guida, porto d'armi, idoneità al lavoro);
 - p. Attività amministrative correlate ai trapianti d'organo e di tessuti, nonché alle trasfusioni di sangue umano;
 - q. Altri adempimenti previsti da norme di legge o regolamento.

La base giuridica del trattamento è ravvisata nella necessità della salvaguardia dei Suoi interessi vitali, per l'esecuzione di un interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri (nelle materie elencate nell'art. 2-sexies, comma 2 del Codice Privacy), per finalità di medicina preventiva o medicina del lavoro, diagnosi, assistenza o terapia sanitaria, per motivi di interesse pubblico nel settore della sanità pubblica, ai fini di archiviazione nel pubblico interesse di ricerca o storica o ai fini statistici.

I trattamenti di cui alla lettera m) sono leciti in quanto necessari per esercitare o difendere un diritto in sede giudiziaria. Tali trattamenti possono comprendere la comunicazione dei Suoi dati a compagnie di assicurazione che coprono i rischi professionali cui è esposto il personale aziendale, nonché ad avvocati, periti e consulenti, secondo le regole processuali vigenti.

Ulteriori trattamenti di Suoi dati personali, che potrebbero presentare rischi specifici per i diritti e le libertà fondamentali, nonché per la dignità degli Interessati, saranno effettuati, in conformità alla legge e ai regolamenti, previa applicazione di ulteriori misure di garanzia e, comunque, attraverso il rilascio di un'ulteriore nota informativa e, ove richiesto, previa acquisizione del Suo specifico consenso, da Lei manifestato liberamente - artt. 6, paragrafo 1, lettera a) e 9, paragrafo 2, lettera a). Si tratta, ad esempio, di trattamenti effettuati:

- Per scopi di ricerca scientifica, anche nell'ambito delle sperimentazioni cliniche, e di didattica;
- Connessi all'utilizzo di App mediche, attraverso le quali si raccolgono dati, anche sanitari dell'interessato, per finalità diverse dalla telemedicina oppure quando, indipendentemente dalla finalità dell'applicazione, ai dati dell'interessato possano avere accesso soggetti **diversi** dai professionisti sanitari o altri soggetti tenuti al segreto professionale;
- Per attività di medicina di iniziativa;
- Ai fini della implementazione del Dossier Sanitario Elettronico e del Fascicolo Sanitario Elettronico;
- Ai fini della implementazione dei sistemi di sorveglianza e dei registri di patologia;
- Con riferimento a dati genetici e/o biometrici, per i quali il Garante per la Protezione dei Dati Personalni potrebbe prevedere la necessità, in caso di particolare ed elevato livello di rischio, del consenso del paziente;
- Per la comunicazione di dati o la condivisione di percorsi diagnostico terapeutici assistenziali al medico di medicina generale/pediatra di libera scelta;
- Per la fruizione di servizi di refertazione on line.

In tutti questi casi, in qualsiasi momento, Lei ha diritto di revocare il consenso, se prestato. Nel caso in cui un soggetto esterno svolga attività per conto dell'ASP di Siracusa, il trattamento dei dati personali necessari avviene in base ad un contratto che costituisce la

base giuridica del trattamento e ne precisa le rispettive responsabilità. Tali soggetti sono nominati formalmente “Responsabili del trattamento” e agiscono nell’ambito delle attività istituzionali proprie del Titolare e pertanto il trattamento da loro effettuato non necessita del consenso. Tali soggetti sono tenuti al rispetto degli adempimenti in materia di protezione dei dati in virtù del suddetto contratto di nomina stipulato con l’ASP di Siracusa.



CATEGORIE DI INTERESSATI

Gli Interessati sono gli utenti che accedono ai servizi offerti dall’ASP.

TIPI DI DATI TRATTATI



Per le suddette finalità, possono essere raccolte le seguenti categorie di dati:



- Dati personali (art. 4, paragrafo 1 del GDPR): dati anagrafici e di contatto (informazioni relative al nome, luogo e data di nascita, tessera sanitaria, codice fiscale, indirizzo e numero di telefono, ...);
- Dati particolari (art. 9 del GDPR): dati idonei a rilevare l’origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l’appartenenza sindacale, nonché dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all’orientamento sessuale della persona;
- Dati relativi alle condanne penali e ai reati (art. 10 del GDPR): dati relativi alle condanne penali e ai reati o a connesse misure di sicurezza.

MODALITA’ DI TRATTAMENTO E ACCESSO AI DATI



I Suoi dati saranno trattati in modo corretto, lecito e trasparente, nel pieno rispetto della normativa sopra richiamata, del segreto professionale e degli obblighi di riservatezza ai quali è tenuto tutto il personale dell’ASP di Siracusa. Il Trattamento dei dati avverrà mediante strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere effettuato anche attraverso strumenti informatici. Il trattamento sarà svolto in forma cartacea che elettronica, nel rispetto di quanto previsto dal GDPR.

I Suoi dati potranno essere trattati (ad esempio per, raccolta, registrazione, organizzazione, elaborazione, conservazione, ecc...) per le finalità sopra indicate da:

- dipendenti e collaboratori del Titolare, nella loro qualità di soggetti autorizzati e/o responsabili interni [delegati] del trattamento e/o amministratori di sistema. Tale personale debitamente istruito ed autorizzato, tratterà i dati nel rispetto del segreto professionale e del segreto d’ufficio ed in accordo con i principi di pertinenza, non eccedenza e di indispensabilità;
- società terze o altri soggetti (a solo titolo indicativo: cloud provider, fornitori, tecnici addetti all’assistenza hardware e software, ecc...) che svolgono attività di outsourcing per conto del Titolare, anche eventualmente nella loro qualità di Responsabili esterni del trattamento.

Riguardo la “raccolta a fini statistici e di ricerca scientifica”, le informazioni sono generalmente conservate in modo anonimizzato e trattate in formato aggregato. Solitamente, pertanto, tali attività non comportano un trattamento di Dati inteso come informazioni a Lei riconducibili in quanto soggetto identificabile. Qualora invece fossero trattati Dati, verranno implementate delle misure di sicurezza adeguate (quali, a titolo esemplificativo, la pseudonimizzazione).

PERIODO DI CONSERVAZIONE

Nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, ai sensi dell'art. 5, paragrafo 1, lettera e) del GDPR, nonché degli obblighi di legge cui è tenuto il Titolare, il periodo di conservazione dei dati è stabilito per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti.

I termini di conservazione o sono direttamente stabiliti dalla normativa vigente (ad esempio, la cartella clinica, unitamente ai relativi referti, è per risalente tradizione documento a conservazione illimitata per il valore giuridico, scientifico e di testimonianza storica che essa riveste) o sono decisi di volta in volta dall'ASP secondo il tempo in cui il documento esaurisce la propria funzione.

La tempistica di conservazione della documentazione contenente dati personali è regolamentata dal "Regolamento Aziendale per la conservazione e lo scarto dei documenti di archivio" pubblicato sul sito aziendale www.asp.sr.it (area "Regolamenti e Linee Guida").

Se non è possibile predeterminare un periodo di conservazione dei dati saranno indicati, nelle specifiche informative, i criteri utilizzati per determinare tale periodo.

Nel trattamento dei dati personali per fini di archiviazione nel pubblico interesse sono in ogni caso adottate, anche sulla scorta della normativa vigente, misure tecniche e organizzative adeguate a tutela dei diritti e delle libertà degli interessati (ad esempio, i documenti cartacei sono conservati in archivi ad accesso selezionato, mentre i documenti digitali sono archiviati presso conservatori accreditati a norma di legge).

NATURA OBBLIGATORIA DEL CONFERIMENTO

Per poter erogare il servizio da Lei richiesto, l'ASP ha la necessità di raccogliere e trattare una serie di dati relativi alla Sua persona, alcuni dei quali rientranti nelle "categorie particolari di dati personali"; si specifica che l'eventuale Suo rifiuto a comunicare i dati personali potrebbe comportare, in alcuni casi, l'impossibilità di erogare il servizio richiesto, fatta eccezione per le prestazioni urgenti e/o disposte per legge.

Per alcune di queste attività, poiché particolari, Lei potrebbe aver ricevuto un'informativa specifica. La stessa è comunque reperibile sul sito aziendale o nella struttura aziendale deputata al trattamento da Lei richiesto.

Nel caso di conferimento di dati personali dovuto ad un obbligo di legge, la loro mancata comunicazione impedisce l'assolvimento dell'obbligo e può esporre l'interessato a conseguenze di tipo sanzionatorio (ciò può accadere per determinati trattamenti posti in essere per motivi di interesse pubblico, specie nell'ambito della sanità pubblica).

SICUREZZA

La disponibilità, la gestione, l'accesso, la conservazione e la fruibilità dei dati è garantita (ai sensi degli artt. 25 e 32 del GDPR) dall'adozione di idonee misure tecniche e organizzative, volte a ridurre al minimo i rischi di perdita e distruzione, di accesso non autorizzato, di trattamento non consentito e difforme dalle finalità per cui il trattamento viene effettuato.

COMUNICAZIONE DEI DATI A SOGGETTI TERZI

I dati trattati per l'espletamento delle finalità sopra specificate potranno (tutti o in parte) essere comunicati, quando previsto, ai seguenti soggetti:

- Soggetti pubblici o privati coinvolti nel percorso diagnostico-terapeutico;
- Strutture organizzative della Regione Siciliana, Assessorato della Salute – Regione Siciliana, Ministero della Salute per finalità di competenza in relazione all'assistenza sanitaria;
- Ministero dell'Economia e delle Finanze;
- Azienda Sanitaria di residenza (se diversa da quella di accesso), Comune di

residenza;

- Servizi Sociali dei Comuni per le attività connesse all’assistenza di soggetti deboli;
- Medici di Medicina Generale/Pediatri di Libera Scelta, Specialisti ambulatoriali e Professionisti della continuità assistenziale;
- Enti previdenziali e assistenziali (INPS/INAIL);
- Forze dell’Ordine e Autorità Giudiziaria nei casi espressamente previsti dalla legge, da regolamenti e dalla normativa comunitaria nonché dalle disposizioni impartite dalle autorità a ciò legittimate dalla legge;
- Soggetti qualificati ad intervenire in controversie/contenziosi in cui è parte l’Azienda (compagnia assicurativa, consulenti legali, ecc...);
- Medico competente;
- Responsabile della Sicurezza (ex. D.Lgs 81/2008 e ss.mm.ii. - tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro);
- Altre Pubbliche Amministrazioni;
- Soggetti terzi (pubblici o privati) che abbiano rapporti contrattuali o che operino per conto dell’ASP, previa designazione dei destinatari in qualità di Responsabili esterni del trattamento (art. 28 GDPR) per fini correlati e funzionali all’attività del Titolare (a titolo esemplificativo: società di gestione di macchine elettromedicali, gestione delle conferme telefoniche delle prenotazioni e/o visite, software house, associazioni, onlus, consulenti, avvocati, ecc...).

Informazioni relative alla Sua salute possono essere comunicate ad altri medici, anche nell’ambito di attività congiunte di teleconsulto e telemedicina, o ad altre strutture sanitarie, pubbliche o private, quando ciò è necessario per finalità di medicina preventiva, diagnosi, assistenza o terapia sanitaria sociale.

L’eventuale comunicazione ad altri soggetti, sia pubblici che privati, se non prevista da norme di legge o di regolamento, può essere effettuata solo previa specifica autorizzazione dell’interessato.

Per esempio, nel caso di un ricovero ospedaliero e/o per la comunicazione di notizie a familiari e conoscenti, i Suoi dati anagrafici ed il reparto nel quale sarà degente potranno essere trasmessi ai centri di informazione (portineria, segreteria di reparto) al fine di agevolare le visite di familiari e conoscenti, solamente previa sua esplicita autorizzazione, salvo quanto eventualmente sarà previsto dall’Autorità Garante.

Possono inoltre essere comunicati, nel rispetto del GDPR: a) all’Autorità Garante per la protezione dei dati personali per l’esercizio del potere di ispezione e/o controllo; b) alle autorità pubbliche e/o organi di vigilanza e di controllo legittimati a richiedere i dati ai sensi di legge; c) all’autorità giudiziaria.

PROFILAZIONE E DIFFUSIONE DEI DATI



Salvo diversamente richiesto in ragioni di obblighi di legge gravanti sul Titolare, non è prevista alcuna forma di diffusione dei Suoi Dati Personalni (non possono cioè essere noti ad un numero indistinto di soggetti) né ad alcun processo decisionale internamente automatizzato, ivi compresa la profilazione.

TRASFERIMENTO DEI DATI



La gestione e la conservazione dei Suoi dati personali avverranno nel territorio dell’Unione Europea su server ubicati in Italia del Titolare e/o di società terze incaricate e debitamente nominate quali Responsabili del Trattamento.

Qualora per questioni di natura tecnica e/o operativa si renda necessario avvalersi di soggetti ubicati al di fuori dell’Unione Europea, oppure si renda necessario trasferire alcuni dei dati raccolti verso sistemi tecnici e servizi gestiti in cloud e localizzati al di fuori dell’Unione

Europea, il trattamento sarà svolto in conformità a quanto previsto dal GDPR e sarà fornito l'aggiornamento delle informazioni sul trattamento.

In ogni caso, in assenza di un esplicito consenso dell'Interessato, l'eventuale trasferimento verso Paesi terzi od organizzazioni internazionali sarà effettuato solo in presenza di decisioni di adeguatezza della Commissione Europea (art. 45 GDPR) e/o di garanzie adeguate ai sensi dell'art. 46 GDPR, ovvero in presenza di una delle condizioni di cui all'art. 49 GDPR.

DIRITTI DELL'INTERESSATO E MODALITA' DI ESERCIZIO

Durante il periodo in cui il Titolare è in possesso o effettua il trattamento dei Suoi Dati, Lei in qualità di Interessato, salve le limitazioni previste dall'art. 23 del GDPR, può in qualsiasi momento esercitare i seguenti diritti:



- **Accesso** (art. 15 GDPR): diritto di ottenere la conferma circa l'esistenza o meno di un trattamento concernente i Dati e, se del caso, il diritto di ricevere ogni informazione relativa al medesimo trattamento.

Nota: L'accesso ai dati contenuti in cartelle cliniche cartacee avviene tramite il rilascio di copia della cartella secondo la procedura descritta nel regolamento aziendale di riferimento.

- **Rettifica** (art. 16 GDPR): diritto di ottenere la rettifica dei Dati possesso dell'ASP, qualora gli stessi siano incompleti o inesatti.

Nota: Le modifiche richieste vengono apportate senza ingiustificato ritardo, ma quanto riguardano dati contenuti in documenti sanitari, stante la particolare natura di tali documenti e il regime giuridico che a essi presiede, il riscontro a tali istanze sarà fornito annotando le modifiche senza alterare la documentazione di riferimento.

- **Cancellazione** (art. 17 GDPR): in talune circostanze, diritto di ottenere la cancellazione dei dati presenti all'interno degli archivi dell'ASP qualora non rilevanti ai fini della prosecuzione del rapporto contrattuale o necessari per adempiere un obbligo di legge cui è soggetto il Titolare o per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un suo diritto in sede giudiziaria;

- **Limitazione del trattamento** (art. 18 GDPR): al verificarsi di talune condizioni, diritto di ottenere la limitazione del trattamento concernente i Dati.

Nota: Esclusa la conservazione, ogni altro trattamento del dato di cui è chiesta la limitazione è sospeso (salvo la ricorrenza di determinate circostanze previste dalla legge, art. 18, par. 2 del GDPR), fino a che l'ASP non ha verificato la sussistenza delle condizioni che consentono la revoca di tale limitazione.

- **Portabilità** (art. 20 GDPR): al verificarsi di talune condizioni, Lei ha il diritto ad ottenere i Suoi Dati (nell'ipotesi in cui la base giuridica del trattamento sia il contratto o il consenso, e lo stesso sia effettuato con mezzi automatizzati) in nostro possesso, in un formato strutturato di uso comune e leggibile da dispositivo automatico per trasmetterli ad altro titolare del trattamento senza impedimenti.

Nota: Non esercitabile nell'esercizio di compiti di interesse pubblico quale quello sanitario (art. 20.3 GDPR);

- **Opposizione al trattamento** (art. 21 GDPR): diritto di opporsi, in qualsiasi momento per motivi connessi alla sua situazione particolare, al trattamento dei Dati basati sulla condizione di liceità del legittimo interesse o dell'esecuzione di un compito di interesse pubblico o dell'esercizio di pubblici poteri, salvo che sussistano motivi legittimi per il Titolare per continuare il trattamento che prevalgano sugli interessi, sui diritti e sulle libertà dell'interessato oppure per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria;

- **Revoca del consenso** al trattamento, senza pregiudizio per la liceità del trattamento basata sul consenso acquisito prima della revoca (art. 7, paragrafo 3, GDPR). Ogni



qualvolta un trattamento di dati personali trovi base in una libera manifestazione di consenso da parte dell'interessato, questi ha la possibilità di revocarlo in qualsiasi momento con la stessa facilità con cui esso è stato concordato, fermo restando che la revoca non pregiudica la liceità del trattamento posto in essere fino a quel momento.

Un caso particolarmente importante di revoca riguarda il trattamento di dati che viene effettuato tramite il dossier sanitario elettronico, per il quale si rinvia alla informativa specificamente predisposta al riguardo.

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal GDPR, hanno il diritto di proporre reclamo, come previsto dall'art. 77 del GDPR stesso, all'Autorità garante per la Protezione dei dati personali (<https://www.gpdp.it/>), o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del GDPR).

I diritti di cui sopra potranno essere esercitati scrivendo al titolare del trattamento: Azienda Sanitaria Provinciale di Siracusa, Corso Gelone nr. 17 – 96100 Siracusa (SR), PEC direzione.generale@pec.asp.sr.it

Sul sito aziendale www.asp.sr.it (sezione “Protezione dei Dati → Procedure e modelli”) è possibile consultare la procedura dettagliata per la gestione dei diritti dell'interessato al trattamento dei dati personali.

Risponderemo alle richieste entro 30 giorni. Qualora i tempi dovessero essere più lunghi ci assicureremo comunque di comunicare via e-mail, entro un mese dal ricevimento delle richieste, la necessità di una proroga e i motivi di tale ritardo. Ci assicureremo comunque di comunicare questi dettagli via e-mail. Tutte le informazioni che ci verranno fornite nella richiesta saranno utilizzate solo per l'adempimento della stessa e verranno eliminate entro 12 mesi.

Nome file	Modulistica GDPR - MOD001 - Informativa - GENERALE - Rel5.doc
Data Versione	lunedì 07 novembre 2022
Disclaimer	La validità delle indicazioni del presente documento è relativa alle informazioni disponibili alla data di versione. Eventuali ulteriori chiarimenti sulla normativa saranno oggetto di successivi aggiornamenti.