



Regione Siciliana
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE SIRACUSA

Cod.Fisc. e P.IVA: 01661590891

Direzione Generale
Corso Gelone n. 17 - 96100 Siracusa

ALLEGATO 1

Atto di Nomina a Delegato per il Trattamento dei Dati Personali

in applicazione del Regolamento EU 2016/679 (GDPR), del D.Lgs. n. 196/2003 in quanto compatibile, così come modificato dal D.lgs 101/2018 nonché della Direttiva n.55 del Garante per la protezione dei Dati Personali del 7.3.2019

Dott.
Direttore/Responsabile s.c./ s.s.

Il Commissario Straordinario

legale rappresentante dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Siracusa, Titolare del Trattamento dei dati,

posto che il Regolamento Europeo (UE) 2016/679 dispone che il trattamento dei dati possa essere effettuato esclusivamente da parte di soggetti autorizzati e che alla luce della complessità organizzativa e la numerosità dei soggetti che devono essere autorizzati a trattare i dati, si rende necessario conferire con apposita delega una funzione di coordinamento del trattamento dei dati personali a taluni collaboratori dotati dei requisiti di esperienza, capacità e affidabilità tali da fornire idonee garanzie del pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento dei dati personali, ivi compreso il profilo relativo alla sicurezza.

Ritenuto che

per l'ambito di attribuzioni, funzioni e competenze conferite, la S.S. abbia i requisiti di esperienza, capacità ed affidabilità idonei a garantire il pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento dei dati ivi compreso il profilo relativo alla sicurezza;

con il presente atto

Nomina

La S.S., in qualità di Direttore/Responsabile dell'Unità Operativa Complessa/Dipartimentale/Semplice _____, Delegato al Trattamento dei dati personali e sanitari, effettuato con strumenti elettronici o con strumenti automatizzati o in modalità cartacea, per l'ambito delle attribuzioni, funzioni e competenze della struttura gestita e i cui procedimenti in dettaglio _____

La S.S., nella qualità, ha il compito e la responsabilità di adempiere a tutto quanto necessario per il rispetto delle disposizioni vigenti in materia e di osservare scrupolosamente quanto in essa previsto, nonché le allegate istruzioni impartite dal Titolare

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente atto, si rinvia alle disposizioni generali vigenti in materia di protezione dei dati personali.

Una copia del presente atto di nomina dovrà essere restituita al Data Protection Officer,
debitamente firmata per accettazione

Siracusa, _____

Il Titolare del Trattamento
Il Commissario Straordinario
Dott. Salvatore Lucio Ficarra

Per Accettazione
Il Delegato al Trattamento

Compiti ed istruzioni PER I DELEGATI AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

E' compito del Delegato al trattamento:

Verificare che ogni trattamento di dati personali avvenga nel rispetto dei seguenti principi di ordine generale:

- **Liceità, Correttezza e Trasparenza** nei confronti dell'interessato, vale a dire, conformemente alle disposizioni della Regolamento EU 2016/6795, nonché alle disposizioni del Codice Civile, per cui, più in particolare, il trattamento non deve essere contrario a norme imperative, all'ordine pubblico ed al buon costume e che ogni persona ha diritto alla protezione dei dati di carattere personale che la riguardano;
- **I dati devono essere raccolti solo per finalità determinate, esplicite e legittime:** non è consentita la raccolta come attività fine a se stessa, l'interessato va informato sulle finalità del trattamento e che non sia incompatibile con tali finalità

Verificare che i dati personali siano:

- adeguati, pertinenti e limitati a quanto necessario rispetto alle finalità per le quali sono trattati, secondo il principio della minimizzazione.
- esatti e, se necessario, aggiornati: vale a dire devono essere adottate tutte le misure ragionevoli per cancellare o rettificare tempestivamente i dati inesatti rispetto alle finalità per le quali sono trattati e conservati in una forma che consenta l'identificazione degli interessati per un periodo non superiore a quello necessario per gli scopi del trattamento. Trascorso detto periodo i dati vanno resi anonimi o cancellati e la loro comunicazione e diffusione non è più consentita;
- trattati in maniera da garantire un'adeguata sicurezza dei dati personali, compresa la protezione, mediante misure tecniche e organizzative adeguate, da trattamenti non autorizzati o illeciti e dalla perdita, dalla distruzione o dal danno accidentale

Identificare e censire i trattamenti di dati personali, le banche dati e gli archivi gestiti con supporti informatici e/o cartacei necessari all'espletamento delle attività istituzionalmente rientranti nella propria sfera di competenza;

Designare, in forma scritta, con documento conservato presso il Data Protection Officer, tutti i dipendenti della struttura di afferenza quali "incaricati del trattamento dei dati personali", come da lettera di incarico controfirmata, qui allegata (Allegato 1), secondo livelli differenziati e profili omogenei, adoperandosi al fine di rendere effettive le istruzioni cui devono attenersi, curando in particolare il profilo della riservatezza e dell'accesso autorizzato;

Nominare obbligatoriamente per iscritto quali "incaricati del trattamento dei dati personali" eventuali tirocinanti/volontari/stagisti presso la struttura di afferenza, come da lettera di incarico controfirmata, qui allegata .

Ogni qualvolta si raccolgono dati personali, provvedere che venga fornita l'informativa ai soggetti interessati.

Si precisa che in ambito sanitario, permane il **consenso al trattamento sanitario mentre l'informativa è riconducibile solo al trattamento dei dati personali ai fini della c.d.**

“**privacy**”, (salvo nei casi espressamente previsti dalla direttiva n.55 del 7.3.2019 per i quali si conserva ancora il consenso informato al trattamento del dato personale - APP. Mediche, fidelizzazione della clientela, finalità promozionali o commerciali e fascicolo sanitario elettronico).

Pertanto il **Responsabile/Direttore** di un servizio che eroga prestazioni di prevenzione, diagnosi e cura deve vigilare affinché venga data l’informativa agli utenti del servizio nei limiti di cui sopra.

Verificare periodicamente il corretto trattamento dei dati personali da parte degli Incaricati

Assicurare che la comunicazione a terzi e la diffusione dei dati personali avvenga entro i limiti stabiliti per i soggetti pubblici, ovvero, solo se prevista da una norma di legge o regolamento o se comunque necessaria per lo svolgimento di funzioni istituzionali.

Effettuare, limitatamente all'ambito e agli aspetti di competenza, l'analisi dei rischi che incombono nei trattamenti dei dati e nella conservazione dei medesimi

Segnalare al Data Protection Officer l'inizio o la cessazione del trattamento al fine di permettere l'aggiornamento del Registro delle attività di trattamento dei dati personali

Trasmettere al Data Protection Officer, entro il 31 gennaio di ogni anno, una relazione sulle misure di sicurezza adottate, sulle modalità di trattamento dei dati e sulle eventuali criticità residue

Segnalare ogni violazione di dati personali

Adempiere agli obblighi di sicurezza, quali:

- **adottare**, tramite il supporto del Responsabile del Sistema Informativo Aziendale, tutte le preventive misure di sicurezza adeguate, al fine di ridurre al minimo i rischi di distruzione o perdita anche accidentale; dei dati di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta;
- **definire** una politica di sicurezza per assicurare su base permanente la riservatezza, l'integrità, la disponibilità e la resilienza dei sistemi e servizi afferenti il trattamento dei dati, sulla base delle disposizioni generali e aziendali vigenti in materia;
- **assicurarsi** la capacità di ripristinare tempestivamente la disponibilità e l'accesso ai dati in caso di incidente fisico o tecnico;
- **definire** una procedura per testare, verificare e valutare regolarmente l'efficacia delle misure tecniche ed organizzative applicate
- **comunicare** tempestivamente al Titolare casi di accesso non autorizzato ai dati o di trattamento non consentito, o non conforme alle finalità istituzionali.

Se il trattamento di dati è effettuato in violazione dei principi summenzionati e di quanto disposto dalla normativa vigente, è necessario provvedere al "blocco" dei dati stessi, vale a dire alla sospensione temporanea di ogni operazione di trattamento, fino alla regolarizzazione del medesimo trattamento, ovvero alla cancellazione dei dati se non è possibile regolarizzare.

Il Delegato al trattamento risponde al Titolare per ogni violazione o mancata attivazione di quanto previsto dalla normativa in materia di tutela dei dati personali relativamente alla

struttura di competenza. Resta fermo, in ogni caso, che la responsabilità penale per l'eventuale uso non corretto dei dati oggetto di tutela è a carico della singola persona cui l'uso illegittimo sia imputabile.

L'incarico di Delegato al trattamento dei dati è **attribuito personalmente e non è suscettibile di delega**. Esso decade automaticamente alla scadenza o alla revoca dell'incarico di Direzione/Responsabilità di Struttura affidato.

Si rende noto che qualunque comunicazione o richiesta i chiarimenti va effettuata al DPO e al seguente indirizzo email rpd@asp.sr.it