

REGIONE SICILIA
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
SIRACUSA

DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO

N° 645

Data 11.1 MAG. 2023

OGGETTO: Adozione Piano Aziendale ALPI 2022/2024 -aggiornamento anno 2023- ai sensi dell'art. 1 comma 5 L. 3/8/2007 n. 120 e D.A. n. 337/2014.

Dimostrazione della compatibilità economica Bilancio 2023 Centro di costo _____ Conto economico _____ Budget assegnato € _____ Budget già utilizzato _____ Budget disponibile _____ da cui prelevare la spesa prevista per il presente atto, pari ad € _____ Disponibilità residua di budget € _____ Spesa autorizzata € _____ Il Responsabile della U.O.C. ECONOMICO PATRIMONIALE Dott. Vincenzo Bastante Impegno registrato UOC Economico Patrimoniale in data <u>09-05-2023</u> Comporta impegno di spesa NO Fondi vincolati Fondi PSN Fondi PO FESR Presa in carico dalla Segreteria Uff. Delibere in data <u>09-05-2023</u>	U.O.C. AFFARI GENERALI Proposta n. <u>20-1 del 11 MAG. 2023</u> Il Direttore U.O.C. <i>Dr. ssa M. Carmela Liali</i> Il Coordinatore Ufficio ALPI <i>D.ssa M. Carmela Liali</i>
--	--

Addì 11 MAG. 2023, nei locali della sede legale dell'Azienda, siti in C.so Gelone 17 – Siracusa – il Commissario Straordinario, Dott. Salvatore Lucio Ficarra, giusto D.A. n. 53/2022 e successivo D.A. n. 1/2023, coadiuvato dal Dr Salvatore Madonia, Direttore Sanitario e dal Dott. Salvatore Lombardo, Direttore Amministrativo, nonché con l'assistenza della Dr.ssa M.Cristina Bolazzi con funzioni di segretario, ha adottato la seguente delibera sulla base della proposta di seguito riportata

**Il Direttore della U.O.C. Affari Generali
e Coordinatore Ufficio ALPI
*Dott.ssa Maria Carmela Liali***

VISTO il Decreto legislativo 30/12/1992 n°502 e s.m.i.;

VISTA la Legge Regionale 14/04/2009 n°5 e s.m.i.;

VISTA la Legge 07/08/1990 n°241 e s.m.i.;

VISTO il vigente Atto Aziendale, adottato con deliberazione n.1006 del 30/12/2019 ed approvato con D.A. n. 163 del 03/03/2020;

VISTI:

- La legge 03/08/2007 n°120, ad oggetto “Disposizioni in materia di attività libero-professionale intramuraria e altre norme in materia sanitaria”, all’art. 1, comma 5, prevede che ogni Azienda predisponde un Piano aziendale concernente, con riferimento alle singole unità operative, i volumi di attività istituzionale e di attività libero-professionale intramuraria;
 - Il D.L. 13/09/2012 n°158 convertito, con modificazioni, in legge 08/11/2012 n°189, che introduce modifiche ed integrazioni al dettato della legge 03/08/2007 n°120;
 - Il D.A. n°337 del 07/03/2014, che ha dettato le “Linee di indirizzo regionali per l’attività libero-professionale”; detto decreto assessoriale rivede gli strumenti di programmazione ed organizzazione dell’attività libero-professionale intramuraria, tra i quali il Piano aziendale per l’attività libero-professionale;
 - Il Piano Triennale A.L.P.I. 2022-2024, adottato dalla scrivente Azienda con deliberazione n°700 del 20/05/2022;
 - Il Regolamento Aziendale per l’esercizio dell’attività libero professionale intramuraria, di recente revisionato ai sensi del C.C.N.L. 2016/2018 dell’Area della Sanità, ed adottato con deliberazione n°925 del 11/08/2020;

PREMESSO

-che, al fine di elaborare l'aggiornamento al 2023 del Piano ALPI, l'U.O.S. Controllo di Gestione, ha trasmesso, i dati relativi ai volumi prestazionali, distinti in attività istituzionale e attività libero-professionale, per ambito e branca , estratti dai Flussi consolidati al 31/12/2022, con proiezione stimata al 2023, come da prospetto allegato al presente atto, per formarne parte integrante e sostanziale;

INFORMATE preventivamente le OO.SS. delle aree contrattuali interessate, con email dell’Ufficio Relazioni Sindacali del 27/4/2023 e preso atto della relativa approvazione in seno alla seduta del giorno 8/5/2023;

RITENUTO di dover procedere all'adozione del “Piano Aziendale dei volumi di Attività Istituzionale e di Attività Libero Professionale Intramuraria 2022-2024-aggiornamento 2023”, allegato alla presente proposta di deliberazione quale parte integrante e sostanziale;

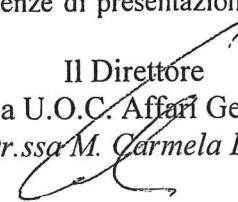
Attestata la legittimità dell'atto perché conforme alle norme di legge in materia

PROPONE DI

- Approvare il “Piano Aziendale dei volumi di Attività Istituzionale e di Attività Libero Professionale Intramuraria 2022/2024-aggiornamento 2023”, nella stesura allegata al presente provvedimento, per formarne parte integrante e sostanziale;
 - Dare atto che dal presente provvedimento non discende alcun onere di spesa per l’Azienda;
 - Trasmettere il presente Piano all’Assessorato Regionale della Salute,-D.P.S. ai sensi del D.A. n°337/2014, ripreso dal vigente Regolamento A.L.P.I.;

- Dichiare il presente provvedimento immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 65-VII comma della legge regionale 01/09/1993 n°25, al fine di rispettare le scadenze di presentazione del suddetto Piano, previste dalla vigente normativa.

Il Direttore
della U.O.C. Affari Generali
(Dr.ssa M. Carmela Liali)



IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Dott. Salvatore Lucio Ficarra

Preso atto della proposta di deliberazione che precede, e che qui si intende di seguito riportata e trascritta;

Vista l'attestazione di legittimità dell'atto nonché di correttezza formale e sostanziale dello stesso;
 Preso atto che il Direttore della U.O.C. Affari Generali Umane che propone il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 3 del D.L. 23 ottobre 1996, n. 543 coordinato con la legge di conversione 20 dicembre 1996, n. 639 e che lo stesso è stato predisposto nel rispetto della L. 6/11/2012 n. 190-Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella P.A.- nonché nell'osservanza dei contenuti del Piano Aziendale della prevenzione della corruzione 2022-2023-2024 adottato con delibera n. 586 del 27/4/2022;
 Acquisito il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario

DELIBERA

Secondo la superiore proposta formulata dal Direttore della U.O.C. Affari Generali proponente e per i motivi espressi nella medesima:

- Approvare il “Piano Aziendale dei volumi di Attività Istituzionale e di Attività Libero Professionale Intramuraria 2022/2024”, nella stesura allegata al presente provvedimento, per formarne parte integrante e sostanziale; ~~REDATO IL 27 APRILE 2023 E APPROVATO DALLE OSS L'08-05-2023~~ ;
- Dare atto che dal presente provvedimento non discende alcun onere di spesa per l'Azienda;
- Trasmettere il presente Piano all'Assessorato Regionale della Salute, ai sensi del D.A. n°337/2014, ripreso dal vigente Regolamento A.L.P.I., adottato con deliberazione n°925 dell'11/08/2020;
- Dichiare il presente provvedimento immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 65-VII comma della legge regionale 01/09/1993 n°25, al fine di rispettare le scadenze di presentazione del suddetto Piano, previste dalla vigente normativa.

Il Direttore Amministrativo
Dott. Salvatore Lombardo

Il Direttore Sanitario
Dr. Salvatore Madonia

FIRMATO

*Il Commissario Straordinario
Dott. Salvatore Lucio Ficarra*

FIRMATO

Il Segretario verbalizzante
Dott.ssa Maria Cristina Bolazzi

FIRMATO

FIRMATO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto attesta che la presente deliberazione è stata affissa all'albo on line dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Siracusa ai sensi e per gli effetti dell'art.53 della L.R. n.30/93 smi e successive modificazioni dal giorno 14-05-2023 al giorno 28-05-2023

IL RESPONSABILE SEGRETERIA DELIBERE
(Dott.ssa Maria Cristina Bolazzi)

Siracusa, 15 MAG. 2023

La presente deliberazione è stata notificata al Collegio Sindacale in data _____ con nota prot. n° _____

DELIBERA SOGGETTA AL CONTROLLO

dell'Assessorato Regionale della Salute ex L.r. n. 5/09 smi trasmessa in data _____ con nota prot. n. _____

SI ATTESTA

Che l'Assessorato Regionale della Salute:

- Ha pronunciato l'approvazione con provvedimento n. _____ del _____
- Ha pronunciato l'annullamento con provvedimento n. _____ del _____ come da allegato.

Deliberazione divenuta esecutiva per decorrenza del termine previsto dall' art. 16 della L.r. n. 5/2009 dal _____

DELIBERA NON SOGGETTA AL CONTROLLO

- Esecutiva ai sensi dell'art. 65 della L.r. n. 25/93, sostituito dall' art. 53 della L.R. n. 30/93 e s.m. ed i., per decorrenza del termine di gg. 10 di pubblicazione all' albo on line dell'Azienda dal _____ al _____
- Immediatamente esecutiva dal _____
Siracusa,

IL RESPONSABILE SEGRETERIA DELIBERE
(Dott.ssa Maria Cristina Bolazzi)

REVOCA/ANNULLAMENTO/ MODIFICA

- Revoca/annullamento in autotutela con provvedimento n. _____ del _____
- Modifica con provvedimento n. _____ del _____

IL RESPONSABILE SEGRETERIA DELIBERE
(Dott.ssa Maria Cristina Bolazzi)

La presente deliberazione E' COPIA CONFORME ALL'ORGINALE PER USO AMMINISTRATIVO

Siracusa, 15 MAG. 2023

IL RESPONSABILE SEGRETERIA DELIBERE
(Dott.ssa Maria Cristina Bolazzi)

Regione Siciliana
**AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
SIRACUSA**

**PIANO AZIENDALE
DEI VOLUMI DI ATTIVITA' ISTITUZIONALE E DI
ATTIVITA' LIBERO PROFESSIONALE INTRAMURARIA**
Triennio 2022-2024
Aggiornamento 2023

PREMESSA

L'Azienda Sanitaria Provinciale di Siracusa, secondo la previsione dell'art.1 - comma V - della Legge 03/08/2007 n°120, ha l'obbligo di predisporre, quale strumento di programmazione ed organizzazione dell'A.L.P.I., il presente Piano Aziendale concerente; con riferimento alle singole unità operative, i volumi programmati di attività istituzionale e di attività libero professionale intramuraria per l'anno di riferimento.

L'Azienda, al fine di adeguarsi alla vigente disciplina in materia di libera professione e alle Linee di indirizzo regionali, emanate con D.A. n°337 del 07/03/2014, ha adottato - quale strumento di organizzazione - il nuovo Regolamento per la disciplina dell'attività libero professionale intramuraria del personale dirigente del ruolo sanitario, approvato con deliberazione n°925 dell'11 agosto 2020, di seguito denominato Regolamento Aziendale A.L.P.I.

Secondo quanto stabilito nel D.A. n°337 del 7 marzo 2014 "I Piani Aziendali devono essere presentati alla Regione Sicilia - Assessore della Salute - con cadenza almeno triennale con aggiornamento annuale. Il termine per la definizione del Piano e degli aggiornamenti annuali è fissato entro e non oltre il 30 aprile dell'anno di riferimento. Tale termine è in tal modo fissato per consentire annualmente il propedeutico definirsi della contrattazione istituzionale di Budget Azienda/Professionisti, che dovrà anche prevedere imprescindibilmente la componente negoziale dei volumi e tipologia di prestazioni erogabili in A.L.P.I. in relazione agli obiettivi fissati a all'attività istituzionale, sia a livello di Unità Operative che nei confronti di ciascun professionista autorizzato."

PRINCIPI GUIDA

1. L'esercizio dell'attività libero professionale intramuraria non deve essere in contrasto con le finalità e le attività istituzionali dell'Azienda né generare situazioni di conflitto d'interesse o forme di concorrenza sleale e lo svolgimento della stessa deve essere organizzato in modo tale da garantire l'integrale assolvimento dei compiti d'istituto e la piena funzionalità dei servizi, ponendosi come offerta integrativa e non sostitutiva di prestazioni sanitarie da rendersi in regime istituzionale.
2. L'Azienda eroga, in regime istituzionale, prestazioni di ricovero e specialistiche ambulatoriali e consente l'espletamento di attività libero professionale secondo le modalità disciplinate dalla normativa vigente.
3. L'A.L.P.I. deve rappresentare l'espressione di una libera scelta dell'utente senza influire negativamente sul tempestivo ed efficace svolgimento delle attività istituzionali e sui relativi volumi di attività.
4. L'A.L.P.I. non può globalmente comportare, per ciascun dirigente, ivi compresi i direttori di U.O. complesse, un volume di prestazioni e un impegno orario superiore a quello assicurato per i compiti istituzionali. Ai sensi dell'art. 31 del C.C.N.L. 2016-2018 dell'area contrattuale di riferimento "*i volumi di attività libero professionale intramuraria svolti dai dirigenti, anche di unità operative complesse, in*

rapporto esclusivo, non possono in alcun caso superare i volumi di attività istituzionale e il loro esercizio è modulato in conformità alle linee di indirizzo regionale di cui all'art.6, comma 1, lett. d) (Confronto regionale)“. Pertanto, l'attività libero professionale può essere svolta soltanto da coloro che svolgono la medesima attività in regime istituzionale. Per l'attività di ricovero la valutazione è riferita anche alla tipologia e complessità delle prestazioni.

5. Le prestazioni erogate in regime di libera professione devono essere fruibili anche in regime istituzionale prevedendo almeno gli stessi livelli qualitativi e analoghi standard logistici ed organizzativi, garantendo pertanto al cittadino un'ulteriore opportunità assistenziale.
6. L'organizzazione delle modalità di espletamento dell'A.L.P.I. deve prioritariamente assolvere alla finalità di ridurre i tempi d'attesa per l'accesso alle prestazioni sanitarie rese in regime istituzionale dalle strutture pubbliche del servizio sanitario regionale, in conformità ai principi e alle finalità fissati dal Piano Nazionale di governo delle liste d'attesa e dal Piano Regionale di Governo dei tempi d'attesa. In particolare l'A.L.P.I. deve essere organizzata funzionalmente a garantire il progressivo allineamento dei tempi di erogazione delle prestazioni nell'ambito dell'attività istituzionale ai tempi medi di quelle rese in regime di libera professione, al fine di assicurare che il ricorso a quest'ultima sia conseguenza di libera scelta del cittadino e non di carenza nell'organizzazione dei servizi resi nell'ambito dell'attività istituzionale. L'Azienda, in presenza di lunghi tempi di attesa, ovvero oltre gli standard fissati dalla normativa regionale, è obbligata a ridefinire con i professionisti i volumi concordati di A.L.P.I. fino al ristabilimento del diritto di accesso alle prestazioni nei tempi massimi previsti per l'attività istituzionale. Il perdurare di lunghi tempi d'attesa e il mancato rispetto dei volumi e delle modalità d'ergazione concordati comportano, per i dirigenti/equipe sanitari coinvolti, la sospensione dell'A.L.P.I. fino al rientro dei tempi nei valori standard fissati, che costituiscono un diritto del cittadino.
7. L'Azienda garantisce l'esercizio dell'attività libero professionale intramuraria nell'osservanza dei seguenti principi:
 - a) Parità di trattamento degli utenti, indipendentemente dall'avvalersi del regime istituzionale ovvero di quello libero professionale, garantendo la medesima qualità ed efficacia di prestazioni ed il rispetto dei tempi massimi di risposta previsti dalle norme vigenti nonché dalle linee guida e dagli indirizzi regionali;
 - b) Salvaguardia del primario ruolo istituzionale del servizio pubblico, diretto ad assicurare l'accessibilità alle cure sanitarie necessarie a chiunque ne faccia richiesta;
 - c) Valorizzazione delle professionalità del personale dipendente operante nell'Azienda;
 - d) Sviluppo del lavoro di gruppo e della solidarietà tra gli operatori, anche riconoscendo economicamente il differente apporto quali-quantitativo dei singoli.

VOLUMI DI ATTIVITÀ

I volumi di attività istituzionali, nonché la tipologia di prestazioni erogabili in A.L.P.I., in stretto raccordo con gli obiettivi fissati e l'attività istituzionale, sono definiti annualmente, in sede di contrattazione istituzionale di budget Azienda/Professionisti, sia a livello di Unità Operative che nei confronti di ciascun professionista autorizzato.

La natura programmatica del presente Piano Aziendale rende necessaria la rilevazione e la valutazione di dati inerenti i volumi prestazionali riferibili ad un congruo e recente lasso di tempo. A tal fine, si ritiene di prendere - come parametro di riferimento - i dati relativi ai volumi prestazionali istituzionali riferiti all'anno precedente (2022).

Per volumi riguardanti l'attività si intendono le prestazioni effettuate per pazienti in regime di assistenza specialistica ambulatoriale (esterni) e le prestazioni effettuate per pazienti degenti "consulenze interne".

Nella valutazione del volume, le prestazioni sono suddivise, indicativamente, in due tipologie:

- ✓ Visite, comprese consulenze, consulti e visite presso il domicilio dell'assistito;
- ✓ Prestazioni strumentali e farmaceutiche.

Le prestazioni strumentali vengono aggregate per tipologie simili. (es: E.C.G., T.A.C., Risonanze, Ecografie, etc.).

Per volumi riguardanti l'attività di ricovero, si intendono sia il numero di ricoveri in regime ordinario che di assistenza a ciclo diurno.

L'U.O.S. Controllo di Gestione curerà annualmente di redigere le tabelle dei volumi di attività al fine di consentire alla Direzione Strategica di definire e negoziare le schede di budget entro i termini di legge.

L'Azienda, pertanto, nell'ambito della programmazione annuale, definirà per ciascuna U.O. i volumi di attività istituzionale e quelli da erogarsi in regime di ALPI.

Tali volumi di attività saranno contenuti nelle schede annuali di budget e negoziate dalla Direzione Aziendale con i singoli Direttori delle unità operative complesse. Questi ultimi, a loro volta, negozierranno con i singoli dirigenti e con le equipes interessate i volumi di attività L.P.I., distinti tra attività resa in regime ambulatoriale e/o in regime di ricovero che, si ricorda, non possono superare quelli resi in attività istituzionale. Il Direttore della U.O.C. interessata, comunicherà alla Direzione Aziendale la definizione della suddetta negoziazione, articolandola con le varie tipologie da cui sia possibile ricavare, per ciascun dirigente, lo svolgimento previsto dei volumi di attività istituzionale e di attività libero-professionale intramuraria.

Va rilevato, comunque, che, con riferimento ai volumi A.L.P.I., risulta difficile programmarne il complesso delle prestazioni, essendo queste correlate alla libera iniziativa del personale medico e connesse alla libera scelta dell'assistito. Infatti, l'attività libero-professionale ha carattere dinamico, legata com'è a variabili eterogenee non facilmente programmabili per il loro stretto legame con le variazioni della domanda e dell'offerta di mercato.

A tale fine, si rappresenta che l'Azienda sta via via migliorando il sistema di contrattazione di budget, tenendo conto anche dei volumi di prestazioni libero-professionali, seppur in via del tutto indicativa e non vincolante, e ferino il principio del limite invalicabile del numero di prestazioni da rendere in regime istituzionale.

Al presente Piano si allegano i volumi di attività istituzionale, come risultanti dai relativi Flussi 2022, estrapolati dall'U.O.S. Controllo di Gestione e stimati sulla proiezione annua 2023, che costituiranno il punto di riferimento per l'elaborazione del budget 2023.

Del rendiconto dei volumi di attività erogati nell'anno precedente viene data adeguata pubblicità sul sito web Aziendale.

ATTIVITA' DI INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE

L'Azienda assicura un'adeguata pubblicità ed informazione relativamente al presente Piano Aziendale, in particolare con la pubblicazione dello stesso sul proprio sito internet (www.asp.sr.it), e con la sua esposizione nell'ambito delle proprie strutture, dandone così adeguata informazione nei confronti delle associazioni degli utenti.

Inoltre si è già provveduto a dare pubblica evidenza, con pubblicazione sul sito web nelle apposite sezioni Amministrazione Trasparente e Attività Libero-Professionale Intramuraria - anche del Regolamento A.L.P.I. e dell'elenco dei Medici autorizzati a svolgere A.L.P.I., aggiornato all'anno 2023, con indicazione delle prestazioni autorizzate con le relative tariffe, con indicazione delle giornate, orari e luogo di svolgimento dell'A.L.P.I.

I Responsabili dei Presidi e dei Distretti Sanitari sono tenuti a dare adeguata pubblicità alle prestazioni sanitarie offerte dallo stesso presidio o distretto sia in A.L.P.I. che in regime istituzionale.

Si dà atto che l'Azienda, nella predisposizione dei Piani di attività, sta elaborando strategie per un miglioramento dell'offerta sanitaria, sotto un profilo tecnologico e della qualità della singola prestazione, sia in regime L.P. che istituzionale.

Il C.U.P. aziendale, al fine di una trasparente attività informativa all'utenza, rende disponibile l'elenco delle prestazioni specialistiche ambulatoriali e di diagnostica strumentale erogate in L.P., specificando per ciascuna disciplina:

- Le prestazioni offerte da ciascun sanitario e/o equipe;
- L'importo della tariffa della prestazione richiesta;
- Gli orari e la sede di erogazione delle prestazioni.

L'Azienda riserva particolare attenzione a tutte quelle iniziative che consentono l'attuazione del principio della libera scelta da parte del cittadino/utente attivando, in collaborazione con il C.U.P., l'U.R.P., la Carta dei Servizi e il Portale Internet aziendale, un'efficace ed adeguato sistema di informazione del cittadino sulle prestazioni L.P. erogabili, con esplicitazione delle modalità di accesso, della sede di loro erogazione, dei tempi di attesa, delle tariffe applicate, delle modalità di pagamento e dei professionisti che intervengono nella loro erogazione.

SISTEMA DI VERIFICA E CONTROLLI

Commissione Paritetica Aziendale di Verifica A.L.P.I.

Ai sensi del vigente Regolamento A.L.P.I., Il Direttore Generale istituisce, con specifico provvedimento, la Commissione Aziendale di promozione e verifica dell'attività libero professionale (Commissione paritetica), con rappresentanza paritetica a livello aziendale e sindacale, per lo svolgimento dei compiti e delle funzioni espressamente declinate successivamente.

La Commissione paritetica è composta da 15 componenti e precisamente:

- Dieci dirigenti sanitari appartenenti alle OOSS maggiormente rappresentative a livello aziendale della dirigenza medica, veterinaria e sanitaria non medica;
- Cinque rappresentanti dell'Azienda.

Al fine di garantire pari peso decisionale tra la componente pubblica e quella sindacale, il voto espresso dai rappresentanti dell'Azienda vale doppio rispetto a quello dei dirigenti sanitari appartenenti alle OO.SS.

Tale Organismo svolge funzioni propositive, consultive, di verifica, di promozione e sviluppo delle modalità organizzative dell'A.L.P.I.

In particolare:

- a. Promozione e vigilanza sull'andamento dell'A.L.P.I. con relazioni, almeno semestrali, da inviare alla Direzione Aziendale, al Dirigente del Servizio Economico-Finanziario e Patrimoniale e dei Servizi Risorse Umane, nonché all'Ufficio Coordinamento Alpi;
- b. Proposizione di eventualmente adozione di provvedimenti necessari per la promozione ed il buon andamento dell'attività;
- c. Verifica del mantenimento di un corretto ed equilibrato rapporto tra l'attività istituzionale e volumi della libera professione;
- d. Verifica del rispetto dei limiti di disponibilità (anche temporale) degli spazi individuati per l'A.L.P.I. secondo quanto previsto dalla normativa vigente, in rapporto a quelli destinati all'attività istituzionale;
- e. Verifica e controllo del rispetto dei piani di lavoro ed il corretto utilizzo di spazi ed attrezzature per l'esercizio dell'A.L.P.I.;
- f. Accertamento, sul personale dipendente autorizzato all'A.L.P.I., dell'osservanza delle vigenti disposizioni in materia di incompatibilità e di svolgimento dell'A.L.P.I.;
- g. Formulazione di pareri, su richiesta della Direzione Aziendale, sull'interpretazione del Regolamento aziendale;
- h. Formulazione di proposte riguardanti nuove procedure, modifiche del tariffario, modifiche del regolamento e, in generale, ogni provvedimento necessario per il buon andamento dell'attività.
- i. Effettuazione di controlli periodici ed estemporanei sul corretto svolgimento dell'attività da parte dei

- dirigenti, sia per quella ambulatoriale e di diagnostica sia per quella in regime di ricovero.
- j. Nel caso di accertamento di inadempienze, trasmissione degli atti alla Direzione Generale, che si avverrà del Collegio di Direzione per dirimere le vertenze che possano insorgere da parte di singoli dirigenti sanitari per tutte le questioni inerenti all'esercizio dell'A.L.P.I.;
 - k. Su richiesta della Direzione Generale, formulazione di pareri sulle eventuali sanzioni da erogare, a seguito di accertamento di violazioni nello svolgimento dell'A.L.P.I.

La Commissione si riunisce di norma con cadenza trimestrale e deve essere convocata, altresì, qualora ne facciano richiesta almeno tre componenti.

Il Servizio Ispettivo Interno

È compito del Servizio Ispettivo Interno accertare, in piena autonomia, l'osservanza da parte dei dipendenti delle vigenti disposizioni in materia di svolgimento dell'attività libera professionale intramuraria.

Detto Servizio è incardinato all'interno dell'U.O.C. S.I.F.A. – U.O.S. Controllo di Gestione.

Inoltre il Direttore Sanitario ed Amministrativo, tramite i Direttori di macrostruttura (Ospedale, Distretto, Dipartimento), ciascuno per l'area di competenza, nonché i Responsabili Amministrativi dei PP.OO./Distretti, il Responsabile dell'UOC Gestione Risorse Umane, dell'UOC Economico Patrimoniale, dell'UOS Controllo di Gestione, dei Sistemi Informativi Aziendali e del CUP, svolgono, per le proprie competenze, attività di controllo sull'attività in argomento.

Nel caso in cui emergessero elementi di incompatibilità o comportamenti di rilievo disciplinare, il Servizio Ispettivo ne darà tempestiva comunicazione alla Direzione Aziendale e alla Commissione Paritetica per l'avvio dei procedimenti sanzionatori come previsto dal successivo art. 26 bis, nonché all'Ufficio di Coordinamento A.L.P.I.

REGOLAMENTO AZIENDALE A.L.P.I.

Per tutto quanto non espressamente previsto dal Presente Piano, si rinvia al Regolamento Aziendale A.L.P.I.

ALLEGATI:

Tabelle dei volumi di attività relativi all'annualità 2022, con proiezione stimata al 2023.

12 APR 2023


IL DIRETTORE DELLA U.O.C.
AFFARI GENERALI
DOTT.SSA MARIA CARMELA LIALI

Volumi ALPI / ISTITUZIONALE per Ambito e Branca

Periodo / anno 2022

Ambito -->	AUGUSTA	ALPI	ISTITUZ.	AUGUSTA	ALPI	ISTITUZ.	AUGUSTA	ALPI	ISTITUZ.	AUGUSTA	ALPI	ISTITUZ.	TOTALE	ALPI	ISTITUZ.	
01 ANESTESIA		430		1	775			136		166		1.096		167	2.437	
02 CARDIOLOGIA		436	16.521	348	25.920	532			689		41.168		2.005	110.602		
03 CHIRURGIA GENERALE		301	2.160	91	1.659	694	5.095	451		3.350		1.537		12.304		
04 ALTRO (MEDICINA, PEDIATRIA, GERIATRIA)			67		17			149					648		881	
05 CHIRURGIA VASCOLARE ANGIOLOGIA		17	901		1.636			583		117		3.512		134	6.632	
06 DERMATOLOGIA - DERMOSIFILATIA		1.412			536			2.563		503		8.302		503	12.813	
07 DIAGN.PER IMMAGINI MED.NUCLEARE		1.939							1	4.588		1		6.527		
08 DIAGN.PER IMMAGINI RADIOLOGIA		742	17.024	434	18.491	142		15.182	934		30.853		2.252		81.550	
09 ENDOCRINOLOGIA		3	2.659	90	4.323			7.067		71		6.796		164	20.845	
10 GASTROENTEROLOGIA		441	1.600	628	2.066	276	1.575		824		4.233		2.169		9.474	
11 LABORATORIO ANALISI		920	393.314	3.823	652.548	4		166.392	19.330		836.479		24.077		2.048.733	
12 MEDICINA FISICA E RIABILITATIVA		312	2.150	335	2.723			885		1.375		20.226		2.022	25.984	
13 NEFROLOGIA			2.000	100	3.453			311		91		4.336		191	10.100	
14 ANESTESIA												6			6	
15 NEUROLOGIA		148	3.062	12	2.434			1.262		712		4.195		872	10.953	
16 OCULISTICA			2.403		3.536			4.995		87		13.321		87	24.255	
17 ODONTOSTOMATOLOGIA		183			64			700				313			1.260	
18 ONCOLOGIA			1.391	248	2.888			331		177		563		425	5.173	
19 ORTOPEDIA E TRAUMATOLOGIA		26	577	1.381	14.227			5.160		135		8.812		1.542	28.776	
20 OSTERICIA E GINECOLOGIA			13.668	151	9.873	1.071		12.284		225		14.860		1.447	50.685	
21 OTORINOLARINGOLOGIA		349	4.309			2.679		2.753		564		6.033		913	15.774	
22 PNEUMOLOGIA		7	678		42	296			1.940		580		3.457		629	6.371
23 PSICHIATRIA		191	10.792	770	19.012	57	6.465		1.015		33.272		2.033		69.541	
24 RADIOTERAPIA				2		10				55		4.827		55	4.839	
25 UROLOGIA										449		96		3.327	96	
26 ALTRO (MEDICINA, PEDIATRIA, GERIATRIA)		30	22.336	8	18.200	89		22.203		825		37.010		952	99.749	
27 ALLERGOLOGIA										56		2.242		56	2.324	
28 DIABETOLOGIA					48	8.321					3.797		140	21.555	188	
29 MEDICINA DELLO SPORT												608			730	
30 REUMATOLOGIA										16	130	69		1.878	85	
														29.288	1.121.906	
														2.881	285.400	
														44.602	2.717.227	



Volumi ALP / ISTITUZIONALE per Area, Ambito e Branca - Proiezione anno 2023

Ambito -->	AUGUSTA	AVOLA-NOTO	LENTINI	SIRACUSA
	ALPI	ISTITUZ	ALPI	ALPI
01 ANESTESIA		430.	750	140
02 CARDIOLOGIA	440	16.530	360	25.930
03 CHIURGIA GENERALE	310	2.170	100	1.710
04 ALTRO MEDICINA, PEDIATRIA, GERIATRIA			20	700
05 CHIRURGIA VASCOLARE ANGIOLOGIA	20	910	1.640	5100
06 DERMATOLOGIA - DERMOSIFILOPATIA		1.420	550	590
07 DIAGN PER IMMAGINI MED.NUCLEARE		1.940		2.580
08 DIAGN PER IMMAGINI RADIOLOGIA	750	17.030	410	18.500
09 ENDOCRINOLOGIA	10	2.670	90	4.360
10 GASTROENTEROLOGIA	450	1.610	630	2.070
11 LABORATORIO ANALISI	920	393.320	3.830	651.950
12 MEDICINA FISICA E RIABILITATIVA	320	2.480	340	2.740
13 NEFROLOGIA		2.010	100	3.460
14 ANESTESIA				320
15 NEUROLOGIA	150	3.070	20	2.440
16 OCULISTICA		2.410		3.550
17 ODONTOSTOMATOLOGIA		190		70
18 ONCOLOGIA		1.400	250	2.900
19 ORTOPEDIA E TRAUMATOLOGIA	30	590	1.390	14.230
20 OSTETRICA E GINECOLOGIA		13.670	160	9.880
21 OTORINOLARINGOLOGIA	350	4.310		2.690
22 PNEUMOLOGIA	10	690	50	300
23 PSICHIATRIA	200	10.800	780	19.020
24. RADIOTERAPIA				10
25 UROLOGIA		150		690
26 ALTRO MEDICINA, PEDIATRIA, GERIATRIA	30	22.350	10	18.210
27 ALLEGOLOGIA		90		90
28 DIABETOLOGIA		7.260	50	8.330
29 MEDICINA DELLO SPORT		130		
30 REUMATOLOGIA		230		130
	3.990	509.940	8.610	796.770
				2.930
				289.610
				29.490
				1.122.240

mercoledì 19 aprile 2023

