

**REGIONE SICILIA  
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE  
SIRACUSA**

**DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO**

N° 645

Data\_ 11.1. MAG. 2023

OGGETTO: Adozione Piano Aziendale ALPI 2022/2024 -aggiornamento anno 2023- ai sensi dell'art. 1 comma 5 L. 3/8/2007 n. 120 e D.A. n. 337/2014 .

<p><b>Dimostrazione della compatibilità economica</b></p> <p><b>Bilancio 2023</b></p> <p><b>Centro di costo</b> _____</p> <p><b>Conto economico</b> _____</p> <p>Budget assegnato € _____</p> <p>Budget già utilizzato _____</p> <p>Budget disponibile _____</p> <p>da cui prelevare la spesa prevista per il presente atto, pari ad € _____</p> <p><b>Disponibilità residua</b></p> <p><b>di budget</b> € _____</p> <p><b>Spesa autorizzata €</b></p> <p><b>Il Responsabile della U.O.C.</b></p> <p><b>Economico Patrimoniale</b> <small>RESPONSABILE U.O.C. ECONOMICO PATRIMONIALE</small> Dott. Vincenzo Bastante</p> <p><b>Impegno registrato UOC Economico Patrimoniale</b> <b>in data</b> 09.05.2023</p> <hr/> <p><b>Comporta impegno di spesa</b> NO</p> <p><b>Fondi vincolati</b></p> <p><b>Fondi PSN</b></p> <p><b>Fondi PO FESR</b></p> <p><b>Presenza in carico dalla Segreteria Uff. Delibere in</b> <b>data</b> 09-05-2023</p>	<p style="text-align: center;"><b>U.O.C. AFFARI GENERALI</b></p> <p>Proposta n. 201 del 01.05.2023</p> <p style="text-align: center;"><b>Il Direttore U.O.C.</b> <i>Dr. ssa M. Carmela Liali</i></p> <p style="text-align: center;"><b>Il Coordinatore Ufficio ALPI</b> <i>D.ssa M. Carmela Liali</i></p>
---	--

11.1. MAG. 2023  
Addì \_\_\_\_\_, nei locali della sede legale dell'Azienda, siti in C.so Gelone 17 – Siracusa – il Commissario Straordinario, Dott. Salvatore Lucio Ficarra, giusto D.A. n. 53/2022 e successivo D.A. n. 1/2023, coadiuvato dal Dr Salvatore Madonia, Direttore Sanitario e dal Dott. Salvatore Lombardo, Direttore Amministrativo, nonché con l'assistenza della Dr.ssa M.Cristina Bolazzi con funzioni di segretario, ha adottato la seguente delibera sulla base della proposta di seguito riportata

**Il Direttore della U.O.C. Affari Generali  
e Coordinatore Ufficio ALPI  
Dott.ssa Maria Carmela Liali**

**VISTO** il Decreto legislativo 30/12/1992 n°502 e s.m.i.;

**VISTA** la Legge Regionale 14/04/2009 n°5 e s.m.i.;

**VISTA** la Legge 07/08/1990 n°241 e s.m.i.;

**VISTO** il vigente Atto Aziendale, adottato con deliberazione n.1006 del 30/12/2019 ed approvato con D.A. n. 163 del 03/03/2020;

**VISTI:**

- La legge 03/08/2007 n°120, ad oggetto “Disposizioni in materia di attività libero-professionale intramuraria e altre norme in materia sanitaria”, all’art. 1, comma 5, prevede che ogni Azienda predispone un Piano aziendale concernente, con riferimento alle singole unità operative, i volumi di attività istituzionale e di attività libero-professionale intramuraria;
- Il D.L. 13/09/2012 n°158 convertito, con modificazioni, in legge 08/11/2012 n°189, che introduce modifiche ed integrazioni al dettato della legge 03/08/2007 n°120;
- Il D.A. n°337 del 07/03/2014, che ha dettato le “Linee di indirizzo regionali per l’attività libero-professionale”; detto decreto assessoriale rivede gli strumenti di programmazione ed organizzazione dell’attività libero-professionale intramuraria, tra i quali il Piano aziendale per l’attività libero-professionale;
- Il Piano Triennale A.L.P.I. 2022-2024, adottato dalla scrivente Azienda con deliberazione n°700 del 20/05/2022;
- Il Regolamento Aziendale per l’esercizio dell’attività libero professionale intramuraria, di recente revisionato ai sensi del C.C.N.L. 2016/2018 dell’Area della Sanità, ed adottato con deliberazione n°925 del 11/08/2020;

**PREMESSO**

**-che**, al fine di elaborare l’aggiornamento al 2023 del Piano ALPI, l’U.O.S. Controllo di Gestione, ha trasmesso, i dati relativi ai volumi prestazionali, distinti in attività istituzionale e attività libero-professionale, per ambito e branca, estratti dai Flussi consolidati al 31/12/2022, con proiezione stimata al 2023, come da prospetto allegato al presente atto, per formarne parte integrante e sostanziale;

**INFORMATE** preventivamente le OO.SS. delle aree contrattuali interessate, con email dell’Ufficio Relazioni Sindacali del 27/4/2023 e preso atto della relativa approvazione in seno alla seduta del giorno 8/5/2023;

*CHE HANNO CHIESTO APPOSITA CONVOCAZIONE*

**RITENUTO** di dover procedere all’adozione del “Piano Aziendale dei volumi di Attività Istituzionale e di Attività Libero Professionale Intramuraria 2022-2024-aggiornamento 2023”, allegato alla presente proposta di deliberazione quale parte integrante e sostanziale;

Attestata la legittimità dell’atto perché conforme alle norme di legge in materia

**PROPONE DI**

- Approvare il “Piano Aziendale dei volumi di Attività Istituzionale e di Attività Libero Professionale Intramuraria 2022/2024-aggiornamento 2023”, nella stesura allegata al presente provvedimento, per formarne parte integrante e sostanziale;
- Dare atto che dal presente provvedimento non discende alcun onere di spesa per l’Azienda;
- Trasmettere il presente Piano all’Assessorato Regionale della Salute,-D.P.S. ai sensi del D.A. n°337/2014, ripreso dal vigente Regolamento A.L.P.I.;

- Dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 65-VII comma- della legge regionale 01/09/1993 n°25, al fine di rispettare le scadenze di presentazione del suddetto Piano, previste dalla vigente normativa.

Il Direttore  
della U.O.C. Affari Generali  
(Dr.ssa M. Carmela Liali)

**IL COMMISSARIO STRAORDINARIO**  
**Dott. Salvatore Lucio Ficarra**

Preso atto della proposta di deliberazione che precede, e che qui si intende di seguito riportata e trascritta;

Vista l'attestazione di legittimità dell'atto nonché di correttezza formale e sostanziale dello stesso; Preso atto che il Direttore della U.O.C. Affari Generali Umane che propone il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 3 del D.L. 23 ottobre 1996, n. 543 coordinato con la legge di conversione 20 dicembre 1996, n. 639 e che lo stesso è stato predisposto nel rispetto della L. 6/11/2012 n. 190-Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella P.A.- nonché nell'osservanza dei contenuti del Piano Aziendale della prevenzione della corruzione 2022-2023-2024 adottato con delibera n. 586 del 27/4/2022; Acquisito il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario

**DELIBERA**

Secondo la superiore proposta formulata dal Direttore della U.O.C. Affari Generali proponente e per i motivi espressi nella medesima:

- Approvare il "Piano Aziendale dei volumi di Attività Istituzionale e di Attività Libero Professionale Intramuraria 2022/2024", nella stesura allegata al presente provvedimento, per formarne parte integrante e sostanziale; REDATO IL 27 APRILE 2023 E APPROVATO DALLE OSS L'08-05-2023;
- Dare atto che dal presente provvedimento non discende alcun onere di spesa per l'Azienda;
- Trasmettere il presente Piano all'Assessorato Regionale della Salute, ai sensi del D.A. n°337/2014, ripreso dal vigente Regolamento A.L.P.I., adottato con deliberazione n°925 dell'11/08/2020;
- Dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 65-VII comma- della legge regionale 01/09/1993 n°25, al fine di rispettare le scadenze di presentazione del suddetto Piano, previste dalla vigente normativa.

Il Direttore Amministrativo  
Dott. Salvatore Lombardo

Il Direttore Sanitario  
Dr. Salvatore Madonna

FIRMATO

Il Commissario Straordinario  
Dott. Salvatore Lucio Ficarra

FIRMATO

FIRMATO

Il Segretario verbalizzante  
Dott.ssa Maria Cristina Bolazzi

FIRMATO

### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto attesta che la presente deliberazione è stata affissa all'albo on line dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Siracusa ai sensi e per gli effetti dell'art.53 della L.R. n.30/93 smi e successive modificazioni dal giorno 14-05-2023 al giorno 28-05-2023

IL RESPONSABILE SEGRETERIA DELIBERE  
( Dott.ssa Maria Cristina Bolazzi )

Siracusa, 15 MAG. 2023

La presente deliberazione è stata notificata al Collegio Sindacale in data \_\_\_\_\_ con nota prot. n° \_\_\_\_\_

### DELIBERA SOGGETTA AL CONTROLLO

dell'Assessorato Regionale della Salute ex L.r. n. 5/09 smi trasmessa in data \_\_\_\_\_ con nota prot. n. \_\_\_\_\_

#### SI ATTESTA

Che l'Assessorato Regionale della Salute:

- Ha pronunciato l'approvazione con provvedimento n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_
- Ha pronunciato l'annullamento con provvedimento n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ come da allegato.

Deliberazione divenuta esecutiva per decorrenza del termine previsto dall' art. 16 della L.r. n. 5/2009 dal \_\_\_\_\_

### DELIBERA NON SOGGETTA AL CONTROLLO

- Esecutiva ai sensi dell'art. 65 della L.r. n. 25/93, sostituito dall' art. 53 della L.R. n. 30/93 e s.m. ed i., per decorrenza del termine di gg. 10 di pubblicazione all' albo on line dell'Azienda dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_
  - Immediatamente esecutiva dal \_\_\_\_\_
- Siracusa,

IL RESPONSABILE SEGRETERIA DELIBERE  
( Dott.ssa Maria Cristina Bolazzi )

### REVOCA/ANNULLAMENTO/ MODIFICA

- Revoca/annullamento in autotutela con provvedimento n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_
- Modifica con provvedimento n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE SEGRETERIA DELIBERE  
( Dott.ssa Maria Cristina Bolazzi )

La presente deliberazione E' COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE PER USO AMMINISTRATIVO

Siracusa, 15 MAG. 2023

IL RESPONSABILE SEGRETERIA DELIBERE  
( Dott.ssa Maria Cristina Bolazzi )

*Regione Siciliana*  
**AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE  
SIRACUSA**

**PIANO AZIENDALE  
DEI VOLUMI DI ATTIVITA' ISTITUZIONALE E DI  
ATTIVITA' LIBERO PROFESSIONALE INTRAMURARIA  
Triennio 2022-2024  
Aggiornamento 2023**

**PREMESSA**

L'Azienda Sanitaria Provinciale di Siracusa, secondo la previsione dell'art.1 - comma V - della Legge 03/08/2007 n°120, ha l'obbligo di predisporre, quale strumento di programmazione ed organizzazione dell'A.L.P.I., il presente Piano Aziendale concernente, con riferimento alle singole unità operative, i volumi programmati di attività istituzionale e di attività libero professionale intramuraria per l'anno di riferimento.

L'Azienda, al fine di adeguarsi alla vigente disciplina in materia di libera professione e alle Linee di indirizzo regionali, emanate con D.A. n°337 del 07/03/2014, ha adottato - quale strumento di organizzazione - il nuovo Regolamento per la disciplina dell'attività libero professionale intramuraria del personale dirigente del ruolo sanitario, approvato con deliberazione n°925 dell'11 agosto 2020, di seguito denominato Regolamento Aziendale A.L.P.I.

Secondo quanto stabilito nel D.A. n°337 del 7 marzo 2014 *"I Piani Aziendali devono essere presentati alla Regione Sicilia - Assessorato della Salute- con cadenza almeno triennale con aggiornamento annuale. Il termine per la definizione del Piano e degli aggiornamenti annuali è fissato entro e non oltre il 30 aprile dell'anno di riferimento. Tale termine è in tal modo fissato per consentire annualmente il propedeutico definirsi della contrattazione istituzionale di Budget Azienda/Professionisti, che dovrà anche prevedere imprescindibilmente la componente negoziale dei volumi e tipologia di prestazioni erogabili in A.L.P.I. in relazione agli obiettivi fissati a all'attività istituzionale, sia a livello di Unità Operative che nei confronti di ciascun professionista autorizzato."*

**PRINCIPI GUIDA**

1. L'esercizio dell'attività libero professionale intramuraria non deve essere in contrasto con le finalità e le attività istituzionali dell'Azienda né generare situazioni di conflitto d'interesse o forme di concorrenza sleale e lo svolgimento della stessa deve essere organizzato in modo tale da garantire l'integrale assolvimento dei compiti d'istituto e la piena funzionalità dei servizi, ponendosi come offerta integrativa e non sostitutiva di prestazioni sanitarie da rendersi in regime istituzionale.
2. L'Azienda eroga, in regime istituzionale, prestazioni di ricovero e specialistiche ambulatoriali e consente l'espletamento di attività libero professionale secondo le modalità disciplinate dalla normativa vigente.
3. L'A.L.P.I. deve rappresentare l'espressione di una libera scelta dell'utente senza influire negativamente sul tempestivo ed efficace svolgimento delle attività istituzionali e sui relativi volumi di attività.
4. L'A.L.P.I. non può globalmente comportare, per ciascun dirigente, ivi compresi i direttori di U.O. complesse, un volume di prestazioni e un impegno orario superiore a quello assicurato per i compiti istituzionali. Ai sensi dell'art. 31 del C.C.N.L. 2016-2018 dell'area contrattuale di riferimento *"i volumi di attività libero professionale intramuraria svolti dai dirigenti, anche di unità operative complesse, in*



*rapporto esclusivo, non possono in alcun caso superare i volumi di attività istituzionale e il loro esercizio è modulato in conformità alle linee di indirizzo regionale di cui all'art.6, comma 1, lett. d) (Confronto regionale)". Pertanto, l'attività libero professionale può essere svolta soltanto da coloro che svolgono la medesima attività in regime istituzionale. Per l'attività di ricovero la valutazione è riferita anche alla tipologia e complessità delle prestazioni.*

5. Le prestazioni erogate in regime di libera professione devono essere fruibili anche in regime istituzionale prevedendo almeno gli stessi livelli qualitativi e analoghi standard logistici ed organizzativi, garantendo pertanto al cittadino un'ulteriore opportunità assistenziale.
6. L'organizzazione delle modalità di espletamento dell'A.L.P.I. deve prioritariamente assolvere alla finalità di ridurre i tempi d'attesa per l'accesso alle prestazioni sanitarie rese in regime istituzionale dalle strutture pubbliche del servizio sanitario regionale, in conformità ai principi e alle finalità fissati dal Piano Nazionale di governo delle liste d'attesa e dal Piano Regionale di Governo dei tempi d'attesa. In particolare l'A.L.P.I. deve essere organizzata funzionalmente a garantire il progressivo allineamento dei tempi di erogazione delle prestazioni nell'ambito dell'attività istituzionale ai tempi medi di quelle rese in regime di libera professione, al fine di assicurare che il ricorso a quest'ultima sia conseguenza di libera scelta del cittadino e non di carenza nell'organizzazione dei servizi resi nell'ambito dell'attività istituzionale. L'Azienda, in presenza di lunghi tempi di attesa, ovvero oltre gli standard fissati dalla normativa regionale, è obbligata a ridefinire con i professionisti i volumi concordati di A.L.P.I. fino al ristabilimento del diritto di accesso alle prestazioni nei tempi massimi previsti per l'attività istituzionale. Il perdurare di lunghi tempi d'attesa e il mancato rispetto dei volumi e delle modalità d'erogazione concordati comportano, per i dirigenti/equipe sanitari coinvolti, la sospensione dell'A.L.P.I. fino al rientro dei tempi nei valori standard fissati, che costituiscono un diritto del cittadino.
7. L'Azienda garantisce l'esercizio dell'attività libero professionale intramuraria nell'osservanza dei seguenti principi:
  - a) Parità di trattamento degli utenti, indipendentemente dall'avvalersi del regime istituzionale ovvero di quello libero professionale, garantendo la medesima qualità ed efficacia di prestazioni ed il rispetto dei tempi massimi di risposta previsti dalle norme vigenti nonché dalle linee guida e dagli indirizzi regionali;
  - b) Salvaguardia del primario ruolo istituzionale del servizio pubblico, diretto ad assicurare l'accessibilità alle cure sanitarie necessarie a chiunque ne faccia richiesta;
  - c) Valorizzazione delle professionalità del personale dipendente operante nell'Azienda;
  - d) Sviluppo del lavoro di gruppo e della solidarietà tra gli operatori, anche riconoscendo economicamente il differente apporto quali-quantitativo dei singoli.

### VOLUMI DI ATTIVITA'

I volumi di attività istituzionali, nonché la tipologia di prestazioni erogabili in A.L.P.I., in stretto raccordo con gli obiettivi fissati e l'attività istituzionale, sono definiti annualmente, in sede di contrattazione istituzionale di budget Azienda/Professionisti, sia a livello di Unità Operative che nei confronti di ciascun professionista autorizzato.

La natura programmatica del presente Piano Aziendale rende necessaria la rilevazione e la valutazione di dati inerenti i volumi prestazionali riferibili ad un congruo e recente lasso di tempo. A tal fine, si ritiene di prendere - come parametro di riferimento - i dati relativi ai volumi prestazionali istituzionali riferiti all'anno precedente (2022).

Per volumi riguardanti l'attività si intendono le prestazioni effettuate per pazienti in regime di assistenza specialistica ambulatoriale (esterni) e le prestazioni effettuate per pazienti degenti "consulenze interne".

Nella valutazione del volume, le prestazioni sono suddivise, indicativamente, in due tipologie:

- ✓ Visite, comprese consulenze, consulti e visite presso il domicilio dell'assistito;
- ✓ Prestazioni strumentali e farmaceutiche.



Le prestazioni strumentali vengono aggregate per tipologie simili. (es: E.C.G., T.A.C., Risonanze, Ecografie, etc.).

Per volumi riguardanti l'attività di ricovero, si intendono sia il numero di ricoveri in regime ordinario che di assistenza a ciclo diurno.

L'U.O.S. Controllo di Gestione curerà annualmente di redigere le tabelle dei volumi di attività al fine di consentire alla Direzione Strategica di definire e negoziare le schede di budget entro i termini di legge.

L'Azienda, pertanto, nell'ambito della programmazione annuale, definirà per ciascuna U.O. i volumi di attività istituzionale e quelli da erogarsi in regime di ALPI.

Tali volumi di attività saranno contenuti nelle schede annuali di budget e negoziate dalla Direzione Aziendale con i singoli Direttori delle unità operative complesse. Questi ultimi, a loro volta, negozieranno con i singoli dirigenti e con le équipes interessate i volumi di attività L.P.I., distinti tra attività resa in regime ambulatoriale e/o in regime di ricovero che, si ricorda, non possono superare quelli resi in attività istituzionale. Il Direttore della U.O.C. interessata, comunicherà alla Direzione Aziendale la definizione della suddetta negoziazione, articolandola con le varie tipologie da cui sia possibile ricavare, per ciascun dirigente, lo svolgimento previsto dei volumi di attività istituzionale e di attività libero-professionale intramuraria.

Va rilevato, comunque, che, con riferimento ai volumi A.L.P.I., risulta difficile programmare il complesso delle prestazioni, essendo queste correlate alla libera iniziativa del personale medico e connesse alla libera scelta dell'assistito. Infatti, l'attività libero-professionale ha carattere dinamico, legata com'è a variabili eterogenee non facilmente programmabili per il loro stretto legame con le variazioni della domanda e dell'offerta di mercato.

A tale fine, si rappresenta che l'Azienda sta via via migliorando il sistema di contrattazione di budget, tenendo conto anche dei volumi di prestazioni libero-professionali, seppur in via del tutto indicativa e non vincolante, e fermo il principio del limite invalicabile del numero di prestazioni da rendere in regime istituzionale.

Al presente Piano si allegano i volumi di attività istituzionale, come risultanti dai relativi Flussi 2022, estrapolati dall'U.O.S. Controllo di Gestione e stimati sulla proiezione annua 2023, che costituiranno il punto di riferimento per l'elaborazione del budget 2023.

Del rendiconto dei volumi di attività erogati nell'anno precedente viene data adeguata pubblicità sul sito web Aziendale.

## ATTIVITA' DI INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE

L'Azienda assicura un'adeguata pubblicità ed informazione relativamente al presente Piano Aziendale, in particolare con la pubblicazione dello stesso sul proprio sito internet ([www.asp.sr.it](http://www.asp.sr.it)), e con la sua esposizione nell'ambito delle proprie strutture, dandone così adeguata informazione nei confronti delle associazioni degli utenti.

Inoltre si è già provveduto a dare pubblica evidenza, con pubblicazione sul sito web nelle apposite sezioni Amministrazione Trasparente e Attività Libero-Professionale Intramuraria - anche del Regolamento A.L.P.I. e dell'elenco dei Medici autorizzati a svolgere A.L.P.I., aggiornato all'anno 2023, con indicazione delle prestazioni autorizzate con le relative tariffe, con indicazione delle giornate, orari e luogo di svolgimento dell'A.L.P.I.

I Responsabili dei Presidi e dei Distretti Sanitari sono tenuti a dare adeguata pubblicità alle prestazioni sanitarie offerte dallo stesso presidio o distretto sia in A.L.P.I. che in regime istituzionale.



Si dà atto che l'Azienda, nella predisposizione dei Piani di attività, sta elaborando strategie per un miglioramento dell'offerta sanitaria, sotto un profilo tecnologico e della qualità della singola prestazione, sia in regime L.P. che istituzionale.

Il C.U.P. aziendale, al fine di una trasparente attività informativa all'utenza, rende disponibile l'elenco delle prestazioni specialistiche ambulatoriali e di diagnostica strumentale erogate in L.P., specificando per ciascuna disciplina:

- Le prestazioni offerte da ciascun sanitario e/o equipe;
- L'importo della tariffa della prestazione richiesta;
- Gli orari e la sede di erogazione delle prestazioni.

L'Azienda riserva particolare attenzione a tutte quelle iniziative che consentono l'attuazione del principio della libera scelta da parte del cittadino/utente attivando, in collaborazione con il C.U.P., l'U.R.P., la Carta dei Servizi e il Portale Internet aziendale, un'efficace ed adeguato sistema di informazione del cittadino sulle prestazioni L.P. erogabili, con esplicitazione delle modalità di accesso, della sede di loro erogazione, dei tempi di attesa, delle tariffe applicate, delle modalità di pagamento e dei professionisti che intervengono nella loro erogazione.

## SISTEMA DI VERIFICA E CONTROLLI

### Commissione Paritetica Aziendale di Verifica A.L.P.I.

Ai sensi del vigente Regolamento A.L.P.I., Il Direttore Generale istituisce, con specifico provvedimento, la Commissione Aziendale di promozione e verifica dell'attività libero professionale (Commissione paritetica), con rappresentanza paritetica a livello aziendale e sindacale, per lo svolgimento dei compiti e delle funzioni espressamente declinate successivamente.

La Commissione paritetica è composta da 15 componenti e precisamente:

- Dieci dirigenti sanitari appartenenti alle OOSS maggiormente rappresentative a livello aziendale della dirigenza medica, veterinaria e sanitaria non medica;
- Cinque rappresentanti dell'Azienda.

Al fine di garantire pari peso decisionale tra la componente pubblica e quella sindacale, il voto espresso dai rappresentanti dell'Azienda vale doppio rispetto a quello dei dirigenti sanitari appartenenti alle OO.SS.

Tale Organismo svolge funzioni propositive, consultive, di verifica, di promozione e sviluppo delle modalità organizzative dell'A.L.P.I.

In particolare:

- a. Promozione e vigilanza sull'andamento dell'A.L.P.I. con relazioni, almeno semestrali, da inviare alla Direzione Aziendale, al Dirigente del Servizio Economico-Finanziario e Patrimoniale e del Servizio Risorse Umane, nonché all'Ufficio Coordinamento Alpi;
- b. Proposizione di eventuale adozione di provvedimenti necessari per la promozione ed il buon andamento dell'attività;
- c. Verifica del mantenimento di un corretto ed equilibrato rapporto tra l'attività istituzionale e volumi della libera professione;
- d. Verifica del rispetto dei limiti di disponibilità (anche temporale) degli spazi individuati per l'A.L.P.I. secondo quanto previsto dalla normativa vigente, in rapporto a quelli destinati all'attività istituzionale;
- e. Verifica e controllo del rispetto dei piani di lavoro ed il corretto utilizzo di spazi ed attrezzature per l'esercizio dell'A.L.P.I.;
- f. Accertamento, sul personale dipendente autorizzato all'A.L.P.I., dell'osservanza delle vigenti disposizioni in materia di incompatibilità e di svolgimento dell'A.L.P.I.;
- g. Formulazione di pareri, su richiesta della Direzione Aziendale, sull'interpretazione del Regolamento aziendale;
- h. Formulazione di proposte riguardanti nuove procedure, modifiche del tariffario, modifiche del regolamento e, in generale, ogni provvedimento necessario per il buon andamento dell'attività.
- i. Effettuazione di controlli periodici ed estemporanei sul corretto svolgimento dell'attività da parte dei



- dirigenti, sia per quella ambulatoriale e di diagnostica sia per quella in regime di ricovero.
- j. Nel caso di accertamento di inadempienze, trasmissione degli atti alla Direzione Generale, che si avvarrà del Collegio di Direzione per dirimere le vertenze che possano insorgere da parte di singoli dirigenti sanitari per tutte le questioni inerenti all'esercizio dell'A.L.P.I.;
  - k. Su richiesta della Direzione Generale, formulazione di pareri sulle eventuali sanzioni da erogare, a seguito di accertamento di violazioni nello svolgimento dell'A.L.P.I.

La Commissione si riunisce di norma con cadenza trimestrale e deve essere convocata, altresì, qualora ne facciano richiesta almeno tre componenti.

## **Il Servizio Ispettivo Interno**

È compito del Servizio Ispettivo Interno accertare, in piena autonomia, l'osservanza da parte dei dipendenti delle vigenti disposizioni in materia di svolgimento dell'attività libero professionale intramuraria.

Detto Servizio è incardinato all'interno dell'U.O.C. S.I.F.A. – U.O.S. Controllo di Gestione.

Inoltre il Direttore Sanitario ed Amministrativo, tramite i Direttori di macrostruttura (Ospedale, Distretto, Dipartimento), ciascuno per l'area di competenza, nonché i Responsabili Amministrativi dei PP.OO./Distretti, il Responsabile dell'UOC Gestione Risorse Umane, dell'UOC Economico Patrimoniale, dell'UOS Controllo di Gestione, dei Sistemi Informativi Aziendali e del CUP, svolgono, per le proprie competenze, attività di controllo sull'attività in argomento.

Nel caso in cui emergessero elementi di incompatibilità o comportamenti di rilievo disciplinare, il Servizio Ispettivo ne darà tempestiva comunicazione alla Direzione Aziendale e alla Commissione Paritetica per l'avvio dei procedimenti sanzionatori come previsto dal successivo art. 26 bis, nonché all'Ufficio di Coordinamento A.L.P.I.

## **REGOLAMENTO AZIENDALE A.L.P.I.**

Per tutto quanto non espressamente previsto dal Presente Piano, si rinvia al Regolamento Aziendale A.L.P.I.

## **ALLEGATI:**

Tabelle dei volumi di attività relativi all'annualità 2022, con proiezione stimata al 2023.

12.7. APR. 2023.

  
IL DIRETTORE DELLA U.O.C.  
AFFARI GENERALI  
DOTT.SSA MARIA CARMELA LIALI

# Volumi ALPI / ISTITUZIONALE per Ambito e Branca

Periodo / anno 2022

Ambito -->

AUGUSTA

AVOLANO-OTO

LENTINI

SIRACUSA

TOTALE

	ALPI	ISTITUZ	ALPI	ISTITUZ	ALPI	ISTITUZ	ALPI	ISTITUZ	ALPI	ISTITUZ
01 ANESTESIA	430	430	1	775		136	166	1.096	167	2.437
02 CARDIOLOGIA	436	16.521	348	25.920	532	26.993	689	41.168	2.005	110.602
03 CHIRURGIA GENERALE	301	2.160	91	1.699	694	5.095	451	3.350	1.537	12.304
04 ALTRO (MEDICINA, PEDIATRIA, GERIATRIA)		67		17		149		648		881
05 CHIRURGIA VASCOLARE ANGIOLOGIA	17	901		1.636		583	117	3.512	134	6.632
06 DERMATOLOGIA - DERMOSILOPATIA		1.412		536		2.563	503	8.302	503	12.813
07 DIAGN. PER IMMAGINI MED. NUCLEARE		1.939					1	4.588	1	6.527
08 DIAGN. PER IMMAGINI RADIOLOGIA	742	17.024	434	18.491	142	15.182	934	30.853	2.252	81.550
09 ENDOCRINOLOGIA	3	2.659	90	4.323		7.067	71	6.796	164	20.845
10 GASTROENTEROLOGIA	441	1.600	628	2.066	276	1.575	824	4.233	2.169	9.474
11 LABORATORIO ANALISI	920	393.314	3.823	652.548	4	166.392	19.330	836.479	24.077	2.048.733
12 MEDICINA FISICA E RIABILITATIVA	312	2.150	335	2.723		885	1.375	20.226	2.022	25.984
13 NEFROLOGIA		2.000	100	3.453		311	91	4.336	191	10.100
14 ANESTESIA								6		6
15 NEUROLOGIA	148	3.062	12	2.434		1.262	712	4.195	872	10.953
16 OCULISTICA		2.403		3.536		4.995	87	13.321	87	24.255
17 ODONTOSTOMATOLOGIA		183		64		700		313		1.260
18 ONCOLOGIA		1.391	248	2.888		331	177	563	425	5.173
19 ORTOPEDIA E TRAUMATOLOGIA	26	577	1.381	14.227		5.160	135	8.812	1.542	28.776
20 OSTETRICIA E GINECOLOGIA		13.668	151	9.873	1.071	12.284	225	14.860	1.447	50.685
21 OTORINOLARINGOIATRIA	349	4.309		2.679		2.753	564	6.033	913	15.774
22 PNEUMOLOGIA	7	678	42	296		1.940	580	3.457	629	6.371
23 PSICHIATRIA	191	10.792	770	19.012	57	6.465	1.015	33.272	2.033	69.541
24 RADIOTERAPIA		2		10			55	4.827	55	4.839
25 UROLOGIA		134		682		449	96	3.327	96	4.592
26 ALTRO (MEDICINA, PEDIATRIA, GERIATRIA)	30	22.336	8	18.200	89	22.203	825	37.010	952	99.749
27 ALLERGLOGIA		82					56	2.242	56	2.324
28 DIABETOLOGIA		7.246	48	8.321		3.797	140	21.595	188	40.959
29 MEDICINA DELLO SPORT		122						608		730
30 REUMATOLOGIA		226		124	16	130	69	1.878	85	2.358
	3.323	509.388	8.510	796.533	2.881	289.400	29.288	1.121.906	44.602	2.717.227

# Volumi ALPI / ISTITUZIONALE per Area, Ambito e Branch - Proiezione anno 2023

Ambito -->

	AUGUSTA		AVOLA-NOTO		LENTINI		SIRACUSA	
	ALPI	ISTITUZ	ALPI	ISTITUZ	ALPI	ISTITUZ	ALPI	ISTITUZ
01 ANESTESIA		430	10	790		140	170	1.100
02 CARDIOLOGIA	440	16.530	360	25.930	540	27.000	700	41.180
03 CHIRURGIA GENERALE	310	2.170	100	1.710	700	5.100	460	3.360
04 ALTRO (MEDICINA, PEDIATRIA, GERIATRIA)		70		20		150		650
05 CHIRURGIA VASCOLARE ANGIOLOGIA	20	910		1.640		590	130	3.520
06 DERMATOLOGIA - DERMOSILOPATIA		1.420		550		2.580	510	8.320
07 DIAGN. PER IMMAGINI MED. NUCLEARE		1.940					10	4.590
08 DIAGN. PER IMMAGINI RADIOLOGIA	750	17.030	440	18.500	150	15.190	950	30.860
09 ENDOCRINOLOGIA	10	2.670	90	4.360		7.070	80	6.800
10 GASTROENTEROLOGIA	450	1.610	630	2.070	280	1.580	830	4.240
11 LABORATORIO ANALISI	920	393.320	3.830	652.550	10	166.400	19.330	836.490
12 MEDICINA FISICA E RIABILITATIVA	320	2.480	340	2.740		890	1.380	20.240
13 NEFROLOGIA		2.010	100	3.460		320	100	4.340
14 ANESTESIA								10
15 NEUROLOGIA	150	3.070	20	2.440		1.280	720	4.210
16 OCULISTICA		2.410		3.550		5.000	100	13.330
17 ODONTOSTOMATOLOGIA		190		70		700		320
18 ONCOLOGIA		1.400	250	2.900		340	180	570
19 ORTOPIEDIA E TRAUMATOLOGIA	30	590	1.390	14.230		5.170	140	8.820
20 OSTETRICIA E GINECOLOGIA		13.670	160	9.880	1.080	12.290	240	14.870
21 OTORINOLARINGOIATRIA	350	4.310		2.690		2.760	570	6.040
22 PNEUMOLOGIA	10	690	50	300		1.950	590	3.470
23 PSICHIATRIA	200	10.800	780	19.020	60	6.470	1.030	33.280
24 RADIOTERAPIA		10		10			60	4.830
25 UROLOGIA		150		690		460	100	3.330
26 ALTRO (MEDICINA, PEDIATRIA, GERIATRIA)	30	22.350	10	18.210	90	22.210	840	37.020
27 ALLERGLOGIA		90					60	2.320
28 DIABETOLOGIA		7.260	50	8.330		3.810	140	21.630
29 MEDICINA DELLO SPORT		130						610
30 REUMATOLOGIA		230		130	20	160	70	1.890
	3.990	509.940	8.610	796.770	2.930	289.610	29.490	1.122.240