

## CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto attesta che la presente deliberazione è stata affissa all'albo on line dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Siracusa ai sensi e per gli effetti dell'art.53 della L.R. n.30/93 e successive modificazioni dal giorno \_\_\_\_\_ al giorno \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE SEGRETERIA DELIBERE  
(Dott.ssa Maria Cristina Bolazzi)

Siracusa, \_\_\_\_\_

La presente deliberazione è stata notificata al Collegio dei Sindaci in data \_\_\_\_\_ Prot. n° \_\_\_\_\_

### DELIBERA SOGGETTA AL CONTROLLO

Dell'Assessorato Regionale della Salute ex L.R. n.5/09 smi trasmessa in data \_\_\_\_\_ con nota prot. n° \_\_\_\_\_

#### SI ATTESTA

Che l'Assessorato Regionale della Salute:

- Ha pronunciato l'approvazione con provvedimento n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_
- Ha pronunciato l'annullamento con provvedimento n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ come da allegato.

Deliberazione divenuta esecutiva per decorrenza del termine previsto dall'art.16 della L.R. n.5/2009 dal \_\_\_\_\_.

### DELIBERA NON SOGGETTA AL CONTROLLO

- Esecutiva ai sensi dell'art.65 della L.R. n.25/93, sostituito dall'art.53 della L.R. n.30/93 e s.m. ed i., per decorrenza del termine di gg. 10 di pubblicazione all'albo on line dell'Azienda dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_
- Immediatamente esecutiva dal \_\_\_\_\_

Siracusa, \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE SEGRETERIA DELIBERE  
(Dott.ssa Maria Cristina Bolazzi)

### REVOCA/ ANNULLAMENTO/ MODIFICA

- Revoca/ annullamento in autotutela con provvedimento n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_
- Modifica con provvedimento n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE SEGRETERIA DELIBERE  
(Dott.ssa Maria Cristina Bolazzi)

La presente deliberazione E' COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE PER USO AMMINISTRATIVO

Siracusa, \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE SEGRETERIA DELIBERE  
(Dott.ssa Maria Cristina Bolazzi)

## REGIONE SICILIA AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE SIRACUSA

### DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N° 714

Data 24 MAG. 2022

**OGGETTO:** AVVISO DI PROCEDURA APERTA PER L'ASSEGNAZIONE IN CONCESSIONE PER 36 MESI DI UN IMMOBILESITO NEL COMUNE DI NOTO.

<b>Dimostrazione della compatibilità economica</b> <b>Bilancio 2022</b> Centro di costo _____ Conto economico _____ Budget assegnato _____ Budget già utilizzato _____ Budget disponibile _____ da cui prelevare la spesa prevista per il presente atto, pari ad € _____ Disponibilità residua di budget € _____ Spesa autorizzata _____ Il Responsabile della U.O.C. Economico Patrimoniale U.O.C. Economico Patrimoniale <i>(Dott. Vincenzo Bastante)</i> Impegno registrato U.O.C. Economico Patrimoniale In data <u>24/05/2022</u> Non comporta impegno di spesa Fondi vincolati _____ Fondi PSN _____ Fondi PO FESR _____ Presa in carico dalla Segreteria Ufficio Delibere in data _____	<b>U.O.C. ECONOMICO PATRIMONIALE</b>  Proposta n. 43 del 11/05/2022  <b>Il Direttore della U.O.C.</b> <i>(Dott. Vincenzo Bastante)</i>  <b>Il Responsabile della U.O.S.</b> <i>(Dott.ssa Stefania Sergi)</i>  <b>Il Responsabile del Procedimento</b> <i>(Il Coll. Amm.vo Alessandra Salerno)</i>
--	--

Addi 24 MAG. 2022, nei locali della sede legale dell'Azienda, siti in C.so Gelone 17 – Siracusa – il Direttore Generale, Dott. Salvatore Lucio Ficarra, giusto D.P. n. 193/Serv.1/SG del 04/04/2019, coadiuvato dal Dr. Salvatore Madonia, Direttore Sanitario nonché con l'assistenza della Dr.ssa Maria Cristina Bolazzi con funzioni di segretario, ha adottato la seguente delibera sulla base della proposta di seguito riportata



**Regione Siciliana**  
**AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE**  
**DI SIRACUSA**

**AVVISO PUBBLICO**

**AVVISO DI PROCEDURA APERTA PER L'ASSEGNAZIONE IN CONCESSIONE PER 36 MESI DI UN IMMOBILE SITO NEL COMUNE DI NOTO**

**Art.1 - OGGETTO DEL CONTRATTO**

Il contratto ha per oggetto l'assegnazione in concessione di una unità immobiliare di proprietà dell'ASP di Siracusa, appartenente al patrimonio indisponibile dell'Ente, attualmente utilizzato da un istituto scolastico.

L'immobile è ubicato a Noto, nel complesso Montessori e catastalmente identificato al foglio 236 particella 461 sub 1.

Si tratta di un edificio su due piani, piano terra e primo piano, come da allegata planimetria, avente una cubatura di mc 2.188, in discrete condizioni.

**Art.2 – DURATA DELLA CONCESSIONE**

La concessione avrà una durata di mesi 36 (TRENTASEI) con decorrenza dalla data di stipula dell'atto, eventualmente rinnovabili. Trattandosi di concessione amministrativa è esclusa l'applicazione delle norme riguardanti i contratti di locazione. L'Asp di Siracusa si riserva la facoltà di stabilire la proroga o il rinnovo del contratto e si riserva comunque il diritto e la facoltà di recedere in qualunque momento dal contratto senza che il concessionario abbia nulla da pretendere.

**Art.3 – CANONE DI CONCESSIONE**

Il canone a base d'asta è di € **2.769,19 (DUEMILASETTECENTOESSANTANOVE/19)** mensili. L'importo di aggiudicazione costituisce la base per l'intera vigenza del contratto.

Il pagamento del canone dovrà avvenire entro i primi 10 giorni di ogni mese, tramite bonifico bancario.

**Art.4 – OBBLIGHI E ONERI DEL CONDUTTORE**

L'immobile sarà assegnato in concessione nello stato di fatto e di diritto in cui si trova.

Il concessionario non potrà apportare innovazioni, miglioramenti, sostituzioni o altro senza il consenso scritto del proprietario.

Eventuali migliorie autorizzate verranno acquisite dall'Asp senza diritto per il concessionario, a compensi e/o rimborsi.

Saranno a carico del concessionario le spese di manutenzione ordinaria.

Per manutenzione ordinaria si intendono sia le opere che hanno una finalità conservatrice dell'immobile concesso in uso che gli interventi di adeguamento necessari al regolare utilizzo in sicurezza dell'immobile ed il ripristino di eventuali danni causati dagli utilizzatori. Rientrano inoltre nella manutenzione ordinaria tutte le riparazioni necessarie e tutte le opere che rispondono a specifiche esigenze dell'aggiudicatario in relazione all'uso dell'immobile.

Il concessionario assume a proprio carico gli oneri accessori (contratti per acqua, luce) ed ogni tassa, tributo ed imposta diretta o indiretta inerente la presente concessione.

E' fatto espresso divieto alla parte di cedere, anche parzialmente, ad altri il contratto, pena la decadenza della concessione.

#### Art.5 – CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

Il criterio di aggiudicazione è quello del miglior prezzo offerto in rialzo rispetto a quello posto a base di gara.

L'Amministrazione si riserva di procedere all'aggiudicazione anche nel caso in cui venga presentata una sola offerta valida.

Considerata la natura dell'atto, l'Amministrazione, a suo insindacabile giudizio, si riserva di non accettare le offerte prodotte per lo svolgimento di attività per le quali si ravvisi un possibile pregiudizio o danno all'immagine dell'Ente o attività ritenute non accettabili per motivi d'inopportunità generale.

#### Art.6 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

I soggetti interessati dovranno far pervenire all'Ufficio Protocollo Generale dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Siracusa, Corso Gelone n.17, 96100 Siracusa, entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 20.06.2022 (termine perentorio a pena di esclusione), un plico firmato o siglato sui lembi di chiusura e sigillato con nastro adesivo o qualsiasi altro mezzo ritenuto idoneo dal mittente a garantirne la sigillatura, recante all'esterno il nominativo del mittente e l'indirizzo di posta elettronica o fax ove si intendano ricevere le comunicazioni e riportante la seguente dicitura "PROCEDURA APERTA PER LA CONCESSIONE DELL'IMMOBILE SITO IN NOTO, VIA MONTESSORI", contenente, a pena di esclusione, tutta la documentazione indicata nel presente avviso e con le modalità ivi precisate.

Ciascun offerente potrà presentare una sola offerta per l'immobile in oggetto.

L'invio del plico contenente la documentazione amministrativa e l'offerta economica è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'ASP di Siracusa ove, per disguidi postali o di altra natura, ovvero per qualsiasi altro motivo, il plico non pervenga a destinazione integro entro il previsto e perentorio termine di scadenza. Farà fede unicamente il timbro con l'indicazione della data e dell'ora di arrivo, apposti sul plico dall'Ufficio Protocollo Generale dell'ASP di Siracusa.

Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine di scadenza, anche se spediti prima del termine medesimo.

Si avvisa che, ai sensi e per gli effetti della Legge 241/90 e s.m.i., l'Amministrazione si riserva la facoltà di pubblicare avvisi ed informazioni inerenti la presente ricerca e relativi alla eventuale necessità di integrazioni, revoca parziale e/o totale, sospensione o rinvio.

**Il plico dovrà contenere, al suo interno, a pena esclusione, due buste, a loro volta sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del soggetto concorrente. Le buste dovranno riportare rispettivamente, la dicitura:**

**BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

**BUSTA B – OFFERTA ECONOMICA**

#### **BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

La busta A dovrà contenere, a pena di esclusione, istanza di partecipazione e dichiarazione sostitutiva ex art. 46 e 47 DPR 445/2000, redatta preferibilmente sul modello predisposto dall'Amministrazione, **ALLEGATO A**, datata, sottoscritta dall'offerente, corredata da **fotocopia del documento di riconoscimento** in corso di validità, con la quale si dichiara:

- Di partecipare per proprio conto o in conto di altre persone fisiche o in conto di Ditta individuale/Società/Ente/Associazione/Fondazione
- Di aver preso visione dell'avviso e di accettarne il contenuto, senza condizione o riserva alcuna



- Di accettare lo stato di fatto e di manutenzione in cui il bene attualmente si trova, nonché di ritenerlo idoneo per l'attività che intende svolgervi, **specificando l'attività** per cui si richiede l'immobile in concessione
- Di non trovarsi in alcuna delle situazioni che costituiscono motivo di esclusione dalla gara ai sensi dell'art.80 D.Lgs. n.50/2016
- Di non trovarsi in condizioni d'incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione
- Di non trovarsi in condizione di morosità nei confronti della Pubblica Amministrazione
- Di non trovarsi nelle condizioni di interdetto, di inabilitato o di fallito e di non avere in corso procedure per la dichiarazione di uno di tali stati
- Di non aver subito condanne con sentenza passata in giudicato
- Che non sussistono cause ostative di cui all'art.67 del D.Lgs. 159/2011

In caso di impresa:

Che la stessa non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta o di concordato preventivo e che non sono in corso procedimenti per uno di tali stati.

Se il concorrente è una società, dette dichiarazioni dovranno essere prodotte da:

- Tutti i soci se trattasi di società a nome collettivo
- Tutti i soci accomandatari se trattasi di società in accomandita semplice
- Tutti gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza per gli altri tipi di società

## **BUSTA B - OFFERTA ECONOMICA**

La busta B dovrà contenere l'offerta economica redatta in lingua italiana, utilizzando preferibilmente il modello allegato mod. **Allegato B**, sottoscritta dall'offerente e dovrà essere corredata, a pena di esclusione, da **fotocopia di un documento di riconoscimento** in corso di validità.

L'offerta economica dovrà riportare l'indicazione in cifre ed in lettere del prezzo offerto e la percentuale in rialzo rispetto al canone mensile posto a base d'asta pari ad € **2.769,19 (DUEMILASETTECENTOSESANTANOVE/19)**.

In caso di discordanza sarà presa in considerazione l'offerta più vantaggiosa per l'Amministrazione. Nell'offerta economica non dovrà essere apposta alcuna notazione, neppure per ribadire le prescrizioni dell'Avviso; eventuali condizioni inserite si intenderanno come non apposte e quindi irrilevanti.

Le offerte sono irrevocabili ed avranno validità per almeno gg. 180 (centottanta) dalla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

In caso di offerte uguali, l'Amministrazione procederà mediante sorteggio ai sensi dell'art.77 comma 2 del RD 827/1924.

La busta con l'offerta economica va inserita, chiusa, nel plico principale.

## **Art.7 - SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA**

Successivamente alla data di scadenza di presentazione delle offerte, l'Amministrazione procederà a nominare una apposita Commissione, composta da dipendenti dell'ASP di Siracusa, che procederà alla verifica dell'integrità dei plichi pervenuti entro la data stabilita, all'apertura degli stessi e all'esame del contenuto della "BUSTA A- DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA".

Verranno quindi scartate le offerte la cui documentazione non è completa e quelle da cui si evince che l'attività che si intende svolgere possa recare un possibile pregiudizio o danno all'immagine dell'Ente o sia ritenuta non accettabile per motivi d'inopportunità generale.

La Commissione procederà quindi all'apertura della "BUSTA B – OFFERTA ECONOMICA" solo per quelle ammesse.

L'Amministrazione aggiudicherà a chi avrà presentato l'offerta più alta, quindi la maggiore percentuale in rialzo rispetto al canone mensile posto a base d'asta.

#### Art.8 CONDIZIONI GENERALI E FINALI

L'Amministrazione non corrisponderà alcun rimborso, a qualsiasi titolo o ragione, agli offerenti, per la documentazione presentata, la quale sarà acquisita agli atti e non sarà restituita.

Nessun diritto sorge in capo all'offerente per il semplice fatto della presentazione della proposta di offerta.

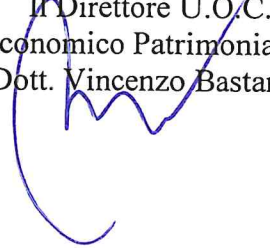
Le proposte che perverranno non saranno impegnative per l'Amministrazione che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non selezionare alcuna offerta o di selezionare quella che riterrà migliore, nonché la facoltà di recedere dalle trattative senza obbligo di motivazione qualsiasi sia il grado di avanzamento dell'iter.

L'Amministrazione potrà procedere alla valutazione anche in presenza di una sola proposta valida se ritenuta congrua e conveniente.

Con la sottoscrizione dell'offerta, l'offerente esprime il proprio assenso al trattamento dei dati che saranno trattati, in conformità al D. Lgs. 196/2003 coordinato con il D.lgs 101/2018, esclusivamente ai fini della partecipazione alla selezione delle offerte.

Il Responsabile Unico del Procedimento è la Sig.ra Alessandra Salerno referente amm.vo per la U.O.S. Patrimoniale.

Il Direttore U.O.C.  
Economico Patrimoniale  
(Dott. Vincenzo Bastante)



Il Direttore Generale  
(Dott. Salvatore Lucio Ficarra)





**Regione Siciliana**  
**AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE**  
**DI SIRACUSA**

**ESTRATTO AVVISO PROCEDURA APERTA PER L'ASSEGNAZIONE IN  
CONCESSIONE PER 36 MESI DI UN IMMOBILE SITO NEL  
COMUNE DI NOTO**

**SI RENDE NOTO**

L'Azienda Sanitaria Provinciale di Siracusa intende assegnare in concessione, per 36 mesi, una unità immobiliare appartenente al patrimonio indisponibile dell'Ente, attualmente libero ma precedentemente utilizzato da un istituto scolastico.

L'immobile è ubicato a Noto, nel complesso Montessori e catastalmente identificato al foglio 236 particella 461 sub 1.

Si tratta di un edificio su due piani, piano terra e primo piano, avente una cubatura di mc 2.188, in discrete condizioni.

I soggetti interessati dovranno far pervenire l'offerta entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 20.06.2022.

Le modalità di partecipazione sono quelle riportate nell'avviso pubblico integrale che è pubblicato sull'Albo e sul sito web dell'Azienda.

I soggetti interessati potranno inoltre prendere visione ed estrarre copia dell'Avviso presso i locali dell'U.O.S. Patrimonio siti in Siracusa, Corso Gelone n.17, tutti i giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,00.

**Il Direttore Generale**  
**(Dott. Salvatore Lucio Ficarra)**

**IL RESPONSABILE U.O.C.**  
**ECONOMICO PATRIMONIALE**  
**Dott. Vincenzo Bastante**