

FAC SIMILE AD USO DEL CITTADINO PER LA PRESENTAZIONE DI UN'ISTANZA DI ACCESSO CIVICO PREVISTA  
DALL'ARTICOLO 5 DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 33 DEL 2013

**Al Responsabile della Trasparenza dell'ASP  
di Siracusa (1)**

**ISTANZA ACCESSO CIVICO**

(art. 5, comma 1 , D. Lgs. n. 33/2013)

La/il sottoscritta/o COGNOME \_\_\_\_\_ NOME \_\_\_\_\_

NATA/O \_\_\_\_\_ RESIDENTE \_\_\_\_\_ PROV ( \_\_\_\_\_ )

VIA \_\_\_\_\_

IN QUALITA' DI \_\_\_\_\_ [2]

in adempimento a quanto previsto dall'art. 5, commi 1, 3 e 6 del D. Lgs. n. 33/2013, e preso atto della regolamentazione dell'istituto dell'accesso civico nei termini e con le modalità previste dal "REGOLAMENTO PER L'ESERCIZIO DEL DIRITTO DI ACCESSO AGLI ATTI E AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI, DEL DIRITTO DI ACCESSO CIVICO E ACCESSO CIVICO GENERALIZZATO" disponibile sul sito dell'ASP di Siracusa

**CHIEDE**

La pubblicazione

del/di \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ [3]

e la contestuale trasmissione alla/al sottoscritta/o di quanto richiesto, ovvero la comunicazione alla/al medesima/o dell'avvenuta pubblicazione, indicando il collegamento ipertestuale a quanto forma oggetto dell'istanza.  
Indirizzo per le comunicazioni:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ [4]

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

Si allega: copia del documento di identità. [1] L'istanza va indirizzata al responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza nominato o indicato nel PTPC pubblicato sulla "sezione trasparenza" dell'ASP di Siracusa.

[2] Indicare la qualifica nel caso si agisca per conto di una persona giuridica. [3] Specificare il documento/informazione/dato di cui è stata omessa la pubblicazione obbligatoria; nel caso sia a conoscenza dell'istante, specificare la norma che impone la pubblicazione di quanto richiesto. [4] Inserire l'indirizzo (anche eventualmente di posta elettronica certificata) al quale si chiede venga inviato il riscontro all'istanza.