



**REGIONE SICILIA  
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE  
SIRACUSA**

**Regolamento utilizzo spazi interni P.O. Umberto I adibiti a parcheggio e viabilità”**

**ARTICOLO 1**

***Principi di carattere generale***

I dipendenti, gli utenti e, più in generale, tutti coloro che sono autorizzati ad accedere al Presidio Ospedaliero, anche solo in via provvisoria, sono tenuti all’osservanza del presente Regolamento, oltre che delle relative norme di comportamento.

La circolazione dei veicoli all’interno del P.O. deve avvenire in modo da non costituire mai pericolo od intralcio per l’attività ospedaliera e/o sanitaria, con particolare riguardo alle aree di accesso al Pronto Soccorso ed ai Reparti. In ogni caso, dovrà essere salvaguardata la sicurezza stradale e la fluidità del traffico. Il transito e la sosta dei veicoli devono avvenire in modo tale da garantire che le vie di circolazione e gli spazi in prossimità degli ingressi alle strutture o degli accessi al sito restino sempre sgombri al fine di assicurarne l’utilizzazione in caso di emergenza o di necessità.

Sia all’esterno (spazi adibiti al parcheggio pazienti e/o parenti) che all’interno dell’Ospedale (spazi adibiti al parcheggio dipendenti e mezzi di manutenzione fornitori) la sosta dei veicoli è consentita solo nelle aree e negli spazi appositamente individuati con idonea realizzanda segnaletica verticale e/o orizzontale.

L’utilizzo dei parcheggi sia esterni che interni al Presidio non comporta alcun obbligo di vigilanza e/o custodia o responsabilità per il deposito a carico dell’ASP di Siracusa che, in ogni caso, non risponde di eventuali danni arrecati ai veicoli in sosta, né è responsabile per il loro furto in tutto od in parte né per eventuali accessori od oggetti ivi contenuti.

In ogni caso, con l’accesso al Presidio Ospedaliero, gli utenti/dipendenti si assumono ogni responsabilità per eventuali danni, per cause e/o fatti a loro riconducibili, prodotti agli altrui veicoli o a persone, nonché agli immobili, alle strutture alle pertinenze ed alle attrezzature dell’Ospedale stesso.

**ARTICOLO 2**

***Limite di velocità all’interno dei Presidi Ospedalieri***

I conducenti dei veicoli autorizzati all’accesso nel Presidio Ospedaliero devono sempre procedere con morigeratezza, anche se non siano presenti cartelli o segnali indicatori di un diverso limite di velocità, la stessa deve essere mantenuta nel limite massimo dei 20 Km. orari.

**ARTICOLO 3**

***Segnaletica Stradale***

La segnaletica stradale all’interno Presidio Ospedaliero è predisposta e/o installata a cura e sotto la responsabilità dell’UOC Facility Management, in conformità alle esigenze di viabilità dell’Ospedale di volta in volta rilevate ed in relazione allo stato dei luoghi.

**ARTICOLO 4**

***Veicoli autorizzati all’ingresso nel Presidi Ospedalieri***

L’ingresso nelle aree ospedaliere da parte dei veicoli dei Pazienti e Visitatori avviene attraverso i passi carrai principali regolati da sbarra mobile e presidiati dal Servizio Portineria di Presidio o, per i soli Dipendenti Aziendali, tramite gli accessi carrai a loro eventualmente riservati e regolati da sbarra con lettore badge.

Dagli ingressi principali carrai sono autorizzati ad accedere all’interno degli Ospedali Aziendali i seguenti veicoli:

- a) *Autoambulanze e mezzi di soccorso, veicoli dei VV.FF., delle Forze dell'Ordine e/o della Pubblica Autorità;*
- b) *Automezzi dell'Azienda o di altre Aziende Sanitarie munite di contrassegno autoadesivo aziendale od altro segno distintivo, anche esterno;*
- c) *Automezzi dei soggetti di volta in volta invitati dalla Direzione Generale o di Presidio e segnalati con apposita comunicazione al Servizio Portineria;*
- d) *Automezzi di portatori di handicap ai sensi dell'art. 381 DPR 495/82 purché muniti di regolare contrassegno rilasciato dalla competente Autorità Amministrativa ed in concreto adibiti al trasporto del titolare del contrassegno stesso; a costoro sono comunque riservati alcuni parcheggi all'interno di ciascun Presidio contrassegnati da strisce di colore giallo;*
- e) *Automezzi condotti da donne di in stato di gravidanza munite di apposita certificazione analogamente a quanto rilasciato loro per l'esenzione dall'obbligo di allacciare le cinture di sicurezza; a queste ultime sono comunque riservati alcuni parcheggi all'interno di ciascun Presidio contrassegnati da strisce di colore rosa;*
- f) *Automezzi dei dipendenti dell'Azienda Ospedaliera (nel limite di una vettura per dipendente) purché abbiano esposto sul parabrezza il contrassegno autoadesivo aziendale, distribuito dal Servizio Risorse Umane, con evidenziato il relativo numero di matricola;*
- g) *Automezzi dei dipendenti delle Ditte Fornitrici di servizi esternalizzati, purché muniti dell'apposito talloncino nominativo rilasciato loro dalla Direzione di Presidio, nei limiti e con le modalità di volta in volta stabiliti;*
- h) *Automezzi dei Fornitori, per il tempo strettamente necessario alle operazioni di carico e scarico delle merci trasportate;*
- i) *Automezzi dei Rappresentanti, purché muniti dell'apposito talloncino di autorizzazione all'ingresso provvisorio e per il tempo strettamente necessario alla rispettiva attività;*
- j) *Automezzi di visitatori privati che accompagnino pazienti non deambulanti, o con evidenti difficoltà motorie, diretti al Pronto Soccorso od ad altre strutture dell'Ospedale; i conducenti di questi veicoli dovranno comunque munirsi del talloncino di autorizzazione all'ingresso provvisorio in distribuzione presso il Servizio di Portineria e quindi trattenersi all'interno dell'area ospedaliera solo per il tempo strettamente necessario alle operazioni di accompagnamento del paziente, provvedendo a ricondurre il proprio mezzo all'esterno, nel più breve tempo possibile;*
- k) *Utenti affetti da patologia di gravità tale da impedire o sconsigliare la deambulazione (dialisi, chemioterapia ecc.) purché muniti del relativo talloncino di autorizzazione all'ingresso rilasciato dalla Direzione di Presidio.*

I veicoli ammessi all'interno delle aree Ospedaliere (spazi riservati e stalli dipendenti) devono comunque sempre esporre sul proprio parabrezza o sul cruscotto della vettura (comunque in modo ben visibile) il relativo contrassegno o talloncino di autorizzazione all'ingresso.

Sarà comunque facoltà della Direzione prevedere ulteriori limitazioni e/o divieti alla circolazione ed alla sosta dei veicoli in relazioni a particolari circostanze che riguardino il Presidio.

#### **ARTICOLO 5**

##### ***Emissione e rilascio dei contrassegni e talloncini per l'ingresso e la sosta provvisoria all'interno del Presidio***

Fatta eccezione per i contrassegni e le vetrofanie dei Dipendenti dell'ASP di Siracusa già rilasciati, i talloncini di autorizzazione all'ingresso ed alla sosta provvisoria all'interno del Presidio Ospedaliero sono emessi dalla Direzione Amministrativa di Presidio e successivamente consegnati e ritirati dal Personale del Servizio Portineria.

I Pass ingresso zone riservate possono essere provvisoriamente rilasciati solo previa consegna del documento di identità al Servizio Portineria. Con il consenso del conducente, potrà essere annotato in un apposito "registro visitatori" anche un numero telefonico mobile ove rintracciarlo in caso di emergenza.

## ARTICOLO 6

### *Rimozione forzata dei veicoli*

Potranno essere sottoposti a **rimozione forzata** in conformità alla normativa indicata all'articolo 1 del presente Regolamento nonché agli artt. 354 e 355 Reg. d Att. del CDS, tutti i veicoli che all'interno del Presidio Umberto I che si rinvengano posteggiati:

1. negli spazi riservati allo stazionamento delle ambulanze o dei veicoli di soccorso nonché in prossimità o lungo i percorsi previsti per gli stessi;
2. al di fuori delle zone riservate alla sosta od al parcheggio od in presenza di divieto di sosta o comunque quando gli stessi non siano collocati secondo le prescrizioni della segnaletica verticale ed orizzontale;
3. in modo da ostruire, impedire o comunque ostacolare l'accesso agli ingressi carrai e/o pedonali al Pronto Soccorso, ai Reparti, alle strutture ospedaliere;
4. in seconda fila, sui marciapiedi, sulle aiuole o zone verdi, lungo o tra i cordoli posti al centro delle carreggiate, allo sbocco dei passi carrai o delle aree di parcheggio, sugli attraversamenti pedonali, sugli incroci, in curva, in corrispondenza dell'apposita segnaletica di rimozione e/o di divieto di sosta, disposta anche solo in via provvisoria;
5. in prossimità e negli spazi riservati alla fermata od alla sosta dei veicoli delle persone portatrici di handicap o delle donne in stato di gravidanza individuati da apposite realizzande strisce orizzontali rispettivamente di colore giallo o rosa in modo che sia comunque garantita ai soggetti diversamente abili la possibilità di accedere alla propria vettura;
6. davanti od in prossimità dei cassonetti dei rifiuti o contenitori analoghi;
7. negli spazi destinati al carico e scarico delle merci e/o negli spazi asserviti ad impianti od attrezzature destinati a servizi anche se non di emergenza;
8. laddove la sosta costituisca comunque pericolo od intralcio alla circolazione (anche al fine di assicurare condizioni di accesso e libera fuga per la sicurezza ai sensi del D.L.vo 81/2008 e successive integrazioni e modificazioni), nonché a seguito di disposizioni emanate dall'amministrazione, per manifestazioni autorizzate o per motivi di manutenzione o pulizia delle strade e del relativo arredo;
9. in aree di cantiere o laddove debbano essere eseguiti lavori di qualsiasi genere segnalati dall'apposita cartellonistica.
10. in tratti stradali e/o carreggiate con funzione di raccordo con altre strade e sbocco su pubbliche vie, ed il carattere di parte integrante della sede viaria stradale.- (Cfr. Cassazione civile sez. II 7 aprile 2000 n. 4345; Cassazione civile sez. II, 28.11.1988 n. 6412; TAR Lazio sez. II 19.3.1990 n. 729; TAR Puglia sez. II Bari 27.2.1998 n. 217; TAR Campania- Napoli sez. I 18.9.2001 n. 4221).

## ARTICOLO 7

### *Soggetti abilitati a richiedere la rimozione forzata dei veicoli – Procedura*

La rimozione forzata di veicoli che versino in una delle situazioni descritte al precedente articolo 7 può essere richiesta alle ditte incaricate da:

- o dalla Direzione Sanitaria del P.O.;
- o direttamente dall'UOC Facility Management;
- o dalla portineria del P.O.;
- o di iniziativa od anche dietro semplice segnalazione di terze persone (esclusivamente in presenza di oggettive violazioni), quindi le ditte con propri mezzi e personale garantirà il servizio di ausiliario viabilistico.

A tale riguardo la Direzione del P.O. assumerà apposito provvedimento per la delega in capo al rispettivo Servizio Portineria di ogni potere e facoltà inerenti la procedura di rimozione forzata.

Verificata la situazione di irregolarità, **il personale delle ditte esterne affidatarie del servizio di ausiliario viabilistico** provvede a scattare una fotografia del veicolo incriminato ed a redigere un verbale, indicando il giorno, l'ora ed il luogo in cui è stata rinvenuta la vettura, nonché il modello ed il numero di targa del veicolo oltre al motivo che giustifica la rimozione.

L'originale del predetto verbale con allegata fotografia viene lasciato in Portineria e poi conservato in copia sia presso il Presidio della UOC Facility Management dell'Umberto I che in Direzione Sanitaria dello stesso P.O. per eventuali contestazioni o richieste di chiarimenti.

A tale ultimo riguardo fanno comunque sempre fede le dichiarazioni del Personale del Servizio Portineria e/o del personale delle ditte esterne affidatarie del servizio privato di ausiliario viabilistico che abbia rilevato la situazione di irregolarità.

La rimozione deve essere interrotta se nelle more che sia perfezionata sopraggiunga il proprietario del mezzo, quindi il mezzo dev'essere riconsegnato al trasgressore senza il pagamento di alcuna penale o aggravio economico.

Una volta caricata la vettura sul carro-attrezzi, il personale della Ditta esterna incaricata del servizio la trasporta al proprio deposito, ove la trattiene in attesa del pagamento delle relative spese da parte del trasgressore e della sua riconsegna.

Tutte le operazioni di rimozione, trasporto, ricovero, pagamento delle spese e riconsegna delle vetture irregolarmente posteggiate avvengono a cura e sotto la completa ed esclusiva responsabilità della Ditta esterna incaricata del servizio, senza che ciò possa in alcun modo comportare diritti e/o pretese di sorta in capo ai proprietari delle stesse nei confronti dell'ASP di Siracusa per danneggiamenti, furti od altro.

Analogamente, resteranno in capo alla Ditta incaricata del servizio tutti gli eventuali danni che il personale di quest'ultima dovesse infliggere a strutture, immobili e/o manufatti di proprietà dell'Azienda.

#### ARTICOLO 8

##### *Spese per la rimozione forzata Modalità di pagamento*

Tutte le spese per l'intervento, la rimozione forzata, il deposito, il ricovero e la riconsegna dei veicoli sono, come detto, a totale carico del proprietario o del conducente il veicolo rinvenuto in una delle situazioni di cui al precedente articolo 7, all'interno del Presidio Ospedaliero.

L'importo è concordato in € 50,00 (*cinquantaeuro*), ma resta salvo il concetto che la predetta tariffa si applica solo ed esclusivamente agli interventi il cui procedimento di rimozione forzata, con conseguente ricovero del veicolo presso il deposito della Ditta esterna del mezzo, si sia già conclusa, mentre si ribadisce che se il trasgressore provvede a spostare spontaneamente la vettura dopo la richiesta di intervento, prima dell'arrivo del carro-attrezzi o arrivi durante le operazioni di carico del veicolo, il personale delle ditte esterne affidatarie del servizio privato di ausiliario viabilistico è tenuto a **non procedere** alla rimozione senza avere nulla a pretendere, nemmeno il *cd.* diritto di chiamata. Il pagamento delle spese dovrà comunque avvenire sempre e solamente presso gli uffici della Ditta esterna in quanto nessun dipendente e/o ufficio dell'Azienda Ospedaliera è autorizzato ad incassare o pretendere alcunché in relazione alle stesse. Agli importi come sopra fissati verrà comunque data adeguata pubblicità all'ingresso ed all'interno del Presidio.

#### ARTICOLO 9

##### *Restituzione del veicolo*

La restituzione del veicolo avverrà da parte della Ditta incaricata del servizio a fronte del pagamento delle relative spese di intervento, rimozione e deposito e previa identificazione del proprietario o di un suo delegato che dovrà sottoscrivere apposita dichiarazione di ricevuta del veicolo in precedenza rimosso e dell'assenza di danni conseguenti alla rimozione.

#### ARTICOLO 10

##### *Esenzione da responsabilità*

L'ASP di Siracusa resta completamente esonerata ed esente da ogni tipo di responsabilità e colpa per eventuali danni che dovessero verificarsi alle vetture, ai loro accessori, pertinenze nonché al loro contenuto in conseguenza delle predette operazioni di rimozione, trasporto, deposito e custodia dei veicoli rimossi.

**DEFINIZIONE E REGOLAMENTAZIONE AREE INTERNE:**

l'organizzazione e la regolamentazione degli spazi di cui sopra è tesa a garantire la realizzazione e la permanenza dei seguenti spazi:

- a) predisposizione posti ambulanze ASP e 118 (spazi già realizzati);
- b) predisposizione posti ambulanze esterne;
- c) predisposizione posti per personale di turno per pronto soccorso;
- d) predisposizione posti per donatori di sangue;
- e) predisposizione posti per pazienti talassemici;
- f) predisposizione posto/spazi per attività di carico/scarico servizi di farmacia;
- g) predisposizione posto/spazi per attività di carico/scarico biancheria;
- h) predisposizione posto/spazi per carri funebri;
- i) predisposizione posto/spazi per ditte di manutenzione;
- j) predisposizione posto/spazi/area di scarico bombole gas medicali, contenitori rifiuti speciali ospedalieri;
- k) predisposizione posti per emodializzati;
- l) predisposizione posti autovetture Polizia di Stato (spazi già realizzati);
- m) predisposizione posti per soggetti portatori di handicap.

Pertanto è necessario realizzare:

#### **I) PARCHEGGIO PROSPICENTE VIA DEL SANTUARIO (zona 1)**

Questa area di parcheggio è composta da circa 35 posti auto ed è così destinato:

- n. 9 posti auto per personale reperibile;
- n. 24 posti auto per dipendenti.

#### **II) PARCHEGGIO ANTISTANTE IL "PADIGLIONE NORD" (zona 2)**

Questa area di parcheggio realizzati con segnaletica orizzontale è composta da circa n. 12 posti auto così destinati:

- n. 5 posti auto per donatori di sangue;
- n. 5 posti auto per pazienti talassemici;
- n. 2 posti auto per portatori di handicap.

L'accesso a tale area avverrà sempre da via Testaferatta, attraverso un cancello dotato di badge-pass che potrà essere ritirato in portineria dell'Ospedale previo deposito di un documento di identità.

#### **III) PARCHEGGIO ANTISTANTE AREA PRONTO SOCCORSO (zona 3)**

Tale parcheggio è costituito da tre aree (C1, e C2, e C3) comprese fra la rampa scendente/discendente del Pronto soccorso e saranno così destinate:

Area C1

- n. 6 posti così distinti:
  - n. 4 posti tassativamente riservati per le ambulanze del 118 e dei PP.OO. provinciali;
  - n. 1 posto riservati per portatori di handicap;
  - n. 1 posto per le autovetture a servizio della Polizia di stato.

La medesima area è riservata anche al carico/scarico bombole gas medicali nei pressi dell'elevatore costruito a servizio dei blocchi operatori del corpo anteriore, carico/scarico rifiuti speciali ospedalieri.

Area C2 e C3

- n. 10 posti così distinti:
  - n. 9 posti riservati a soccorritori e/o accompagnatori di pazienti per il pronto soccorso, con sosta limitata a 30 minuti, con obbligo di esposizione del disco orario o comunque di segnalazione dell'orario di parcheggio;
  - n. 1 posto riservati per portatori di handicap;

#### IV) PARCHEGGIO PERSONALE DIPENDENTE (zona 4)

A questo parcheggio si accede attraverso una strada interna, con ingresso sempre da via Testaferrata, attraverso una sbarra situata in prossimità del deposito di ossigeno, vicino la rampa di pronto soccorso. La sbarra sarà azionata mediante passaggio badge-pass nell'apposito lettore situato nella colonnina di sostegno della sbarra e il passaggio dovrà avvenire un veicolo alla volta.

Il passaggio del badge-pass non costituisce attestazione di orario di servizio, ne tantomeno prova della presenza in Ospedale del personale dipendente. Oltrepassata la sbarra al dipendente è consentita la sosta esclusivamente nelle apposite aree deputate mediante apposita segnaletica per il parcheggio e previa esposizione del contrassegno "H" (ogni dipendente avrà facoltà di indicare sino a due targhe, per ogni altro aspetto si richiamano gli artt. 5 e 6), astenendosi dal parcheggiare in aree espressamente vietate, sopra banchine, comunque in maniera da costituire intralcio e/o difficoltà alla normale circolazione veicolare. L'uscita avverrà su via Testaferrata mediante passaggio dell'apposito badge-pass per l'apertura del cancello a scorrimento. Il parcheggio riservato ai dipendenti dovrà/potrà essere transitato anche da fornitori e ditte esterne, che, tuttavia, non avranno diritto al parcheggio se non nelle aree apposite limitatamente alle operazioni di carico/scarico come di seguito espressamente identificate:

- a) Ossigeno- area posta all'imbocco del parcheggio delimitata da paletti.
- b) Farmacia – area di carico/scarico antistante la farmacia. Nella medesima area sono individuati n. 5 posti per utenti emodializzati;
- c) Magazzino generale, guardaroba e lavanderia – area delimitata da sbarra di ferro nella quale è assolutamente vietato il parcheggio. L'area deve essere mantenuta sempre sgombra per il carico/scarico di biancheria e per il passaggio dei carri funebri;
- d) Materiale ferroso – nei pressi del cancello prospiciente su corso Gelone è costituito un passaggio riservato al carico/scarico di materiale ferroso da eliminare,
- e) Lato prospiciente via Testaferrata sono individuati n. 5 posti così di seguito distinti:  
n. 3 posti auto per portatori di handicap;  
n. 2 posti per direttore sanitario e direttore amministrativo del P.O..

L'area antistante il cancello di via Demostene dovrà essere mantenuta sempre sgombra, poiché il cancello può essere comandato a distanza in caso di necessità e perché rappresenta l'unico ingresso possibile per automezzi "eccezionali".

Tale cancello dovrà essere, altresì, utilizzato per l'uscita di eventuali mezzi pesanti.

#### V) PARCHEGGIO AREA ANTISTANTE LA CHIESA (zona 5)

Nella predetta area vengono identificati i seguenti posti:

- n. 1 posto per ditta fornitrice pasti di ristorazione;
- n. 3 posti per i mezzi di servizio delle ditte di manutenzione;

Il restante spazio è deputato al parcheggio dei motocicli dei dipendenti.

Il servizio di rimozione dei veicoli trasgressori (di cui ai superiori artt. 7, 8, 9 e 10) per la violazione del presente regolamento avverrà per tramite di ditte autorizzate che sottoscriveranno per presa visione ed accettazione il presente documento.