

COPIA DA RITORNARE AL SETTORE

REGIONE SICILIA
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
SIRACUSA

DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO

N° 302

Data 05 APR. 2019

OGGETTO: adozione regolamento aziendale per la determinazione dei criteri applicabili ai fini dell'utilizzo delle graduatorie concorsuali, secondo la disciplina di cui all'art. 1 comma 362 della Legge n. 145/2018 (legge di stabilità 2019).

Dimostrazione della compatibilità economica

Bilancio 2019

Centro di costo _____

Conto economico _____

Budget assegnato _____

Budget già utilizzato _____

Budget disponibile _____

da cui prelevare la spesa prevista per il presente
atto, pari ad € _____

Disponibilità residua

di budget € _____

Spesa autorizzata

Il Responsabile della U.O.C.
Economico Patrimoniale

Non comporta impegno di spesa X

Fondi vincolati

Fondi PSN

Fondi PO FESR

UOC GESTIONE RISORSE UMANE

Proposta n° 285 del 3/04/2019

Il Direttore della U.O.C. Gestione
Risorse Umane
Dr. Eugenio Bonanno

05 APR. 2019

Addi _____, nei locali della sede legale dell'Azienda, siti in C.so Gelone 17 – Siracusa – il Commissario Straordinario, Dott. Salvatore Lucio Ficarra, giusto D.A. n. 2492/2018, assistito dalla Dr.ssa Carmela Linda Di Giorgio con funzioni di segretario, ha adottato la seguente delibera sulla base della proposta di seguito riportata

IL DIRETTORE DELL'U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE
Dr. Eugenio Bonanno

Visto il D. Lgs n.502/92 e s.m.i.

Vista la L.R. n.5/2009;

Visto il D. Lgs n.165/2001 e s.m.i.;

Premesso che, con deliberazione n. 396 del 02/05/2017, si è proceduto all'adozione del nuovo Atto Aziendale della scrivente Azienda, redatto in coerenza e conformità alle prescrizioni di cui al Decreto Assessoriale n. 629 del 31/03/2017, esplicitato con nota assessoriale n°A.I.3 – S.I./32951 del 18/04/2017;

Visto il Decreto Assessoriale n. 1078/2017 del 29/05/2017, con il quale è stato approvato l'adeguamento dell'Atto Aziendale di questa A.S.P. alle disposizioni di cui al superiore D.A. n°629/2017;

Premesso che, con deliberazione n. 510 del 02/05/2017, poi integrata con deliberazione n.560 dell'11.06.2017, questa Azienda ha approvato la nuova Dotazione Organica, scaturente dal rigoroso e puntuale adeguamento della stessa al suddetto D.A. 629/2017;

Che con deliberazione n.16 del 25/08/2017, questa Azienda ha preso atto dei contenuti del D.A. n.1557/2017, di approvazione dell'adeguamento della D.O. alle prescrizioni di cui al D.A. n.629/2017;

Che con deliberazione n.34 dell'01/09/2017, e successiva deliberazione n. 63 dell'08/09/2017, a seguito dell'adozione dei superiori provvedimenti, è stato rimodulato il programma triennale del fabbisogno del personale per il periodo 2017/2019, ai sensi dell'art.35, comma 4, del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i.

Premesso che l'art. 1 comma 362 lett. a) della Legge n. 145/2018 stabilisce che: "*Al fine di ripristinare gradualmente la durata triennale della validità delle graduatorie dei concorsi di accesso al pubblico impiego, fatti salvi i periodi di vigenza inferiori previsti da leggi regionali, la validità delle graduatorie approvate dal 1° gennaio 2010 è estesa nei limiti temporali di seguito indicati: a) la validità delle graduatorie approvate dal 1° gennaio 2010 al 31 dicembre 2013 è prorogata al 30 settembre 2019 ed esse possono essere utilizzare esclusivamente nel rispetto delle seguenti condizioni: 1) frequenza obbligatoria da parte dei soggetti inseriti nelle graduatorie di corsi di formazione e aggiornamento organizzati da ciascuna amministrazione, nel rispetto dei principi di trasparenza, pubblicità ed economicità e utilizzando le risorse disponibili a legislazione vigente; 2) superamento. da parte dei soggetti inseriti nelle graduatorie, di un apposito esame-colloquio diretto a verificarne la perdurante idoneità*";

Ritenuto necessario, al fine del rispetto dei principi di trasparenza, pubblicità ed economicità richiamati dalla predetta disposizione normativa, di dover adottare un apposito regolamento aziendale che predetermini i criteri e le modalità di utilizzo delle graduatorie approvate dal 01/01/2010 al 31/12/2013;

Attestata la legittimità dell'atto nonché la correttezza formale e sostanziale dello stesso

2105 89A 20

PROPONE DI

1 adottare il regolamento aziendale per la determinazione dei criteri applicabili ai fini dell'utilizzo delle graduatorie concorsuali ai sensi dell'art. 1 comma 362 della Legge n. 145/2018 (allegato n. 1 al presente provvedimento, quale parte integrante e sostanziale);

2. di precisare che il predetto regolamento sarà efficace fino al 30/09/2019 e comunque non oltre l'eventuale adozione di differenti disposizioni in ambito nazionale o regionale;

3 di dare atto che il presente provvedimento non comporta oneri;

4 di rimettere alla U.O.C. Gestione Risorse Umane l'esecuzione del presente atto.

Siracusa, li

Il Resp.le dell'Istruttoria
(Dr. Luca Scamporrino)

Luca Scamporrino

Il Resp.le della
U.O.S. Stato Giuridico del Personale
(Dr. ssa Corradina Savarino)

Corradina Savarino

Il Direttore della U.O.C.
Gestione Risorse Umane
(Dr. Eugenio Bonanno)

Eugenio Bonanno

PARERI DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO E DEL DIRETTORE SANITARIO (ai sensi dell'art. 3, commi quinquies e 7, del Decreto Legislativo 30.12.1992 n°502 s.m.i.)

Sul presente atto viene espresso

Parere favorevole
IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(Dr. Giuseppe Di Bella)

FIRMATO

Parere favorevole
IL DIRETTORE SANITARIO
(Dr. Anselmo Madeddu)

FIRMATO

**IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
DELL'AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI SIRACUSA**

Dr Salvatore Lucio Ficarra

- Preso atto della proposta di deliberazione che precede e che qui si intende di seguito riportata e trascritta;
- Ritenuto di condividere il contenuto;
- Preso atto che il Dirigente Responsabile della U.O.C. che propone il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 3 del D.L. 23 ottobre 1996, n. 543 come modificato dalla legge 20 dicembre 1996, n. 639;
- Acquisiti i pareri favorevoli del Direttore Sanitario e del Direttore Amministrativo.

DELIBERA

Secondo la superiore proposta formulata dal Dirigente Responsabile della U.O. proponente e per i motivi espressi nella medesima:

- 1 adottare il regolamento aziendale per la determinazione dei criteri applicabili ai fini dell'utilizzo delle graduatorie concorsuali ai sensi dell'art. 1 comma 362 della Legge n. 145/2018 (allegato n. 1 al presente provvedimento, quale parte integrante e sostanziale);
2. di precisare che il predetto regolamento sarà efficace fino al 30/09/2019 e comunque non oltre l'eventuale adozione di differenti disposizioni in ambito nazionale o regionale;
- 3 di dare atto che il presente provvedimento non comporta oneri;
- 4 di rimettere alla U.O.C. Gestione Risorse Umane l'esecuzione del presente atto.

OTAMRIF

OTAMRIF

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
Dott. Salvatore Lupo Ficarra

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE

dr.ssa Carmela Linda Di Giorgio

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto attesta che la presente deliberazione è stata affissa all'albo on line dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Siracusa ai sensi e per gli effetti dell'art.53 della L.R. n.30/93 e successive modificazioni dal giorno _____ al giorno _____

IL RESPONSABILE SEGRETERIA DELIBERE
(Dott.ssa Carmela Linda Di Giorgio)

Siracusa, _____

La presente deliberazione è stata notificata al Collegio dei Sindaci in data _____
Prot. n° _____

IL RESPONSABILE SEGRETERIA DELIBERE
(dott.ssa Carmela Linda Di Giorgio)

La presente deliberazione E' COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE PER USO AMMINISTRATIVO

Siracusa, _____

IL RESPONSABILE SEGRETERIA DELIBERE
(dott.ssa Carmela Linda Di Giorgio)



**REGOLAMENTO
RELATIVO AI CRITERI PER L'UTILIZZO DELLE
GRADUATORIE CONCORSUALI APPROVATE NEGLI
ANNI DAL 2010 AL 2013**

Articolo 1

Ambito di applicazione

1. Il presente regolamento disciplina i criteri per l'utilizzo delle graduatorie di concorso pubblico per assunzioni a tempo indeterminato approvate nel periodo dal 01/01/2010 al 31/12/2013, in conformità a quanto previsto dall'art.1 comma 362 della Legge n.145/2018.

Articolo 2

Assunzioni

1 L'ASP di Siracusa (di seguito Azienda) qualora sia autorizzata ad assumere a tempo indeterminato una o più unità di personale, espletate preventivamente le necessarie procedure di mobilità obbligatoria e volontaria, verificherà l'esistenza di valide graduatorie aziendali.

2. Qualora sussista una graduatoria aziendale di concorso pubblico approvata nel periodo dal 01/01/2010 al 31/12/2013 e l'immissione in servizio dell'unità da assumere possa avvenire entro il 30/09/2019, l'Azienda provvederà ad inviare ai candidati classificati in posizione utile una richiesta di disponibilità all'assunzione.

3. I candidati che, in base alla richiesta di cui al comma precedente, dichiarano l'eventuale disponibilità all'assunzione, verranno convocati per la partecipazione ad un corso di formazione ed aggiornamento organizzato dall'Azienda in fase preassuntiva.

4. La frequenza al predetto corso di formazione è obbligatoria e la mancata partecipazione allo stesso nel giorno, luogo e orario di convocazione, determina l'impossibilità per l'Azienda di procedere all'assunzione del candidato.

5. Qualora il candidato abbia partecipato al corso di formazione, sarà successivamente sottoposto ad un esame-colloquio finalizzato a valutarne la perdurante idoneità.

6. Il candidato che abbia completato il predetto percorso, e sia stato dichiarato idoneo a seguito della valutazione effettuata in sede di esame-colloquio, potrà essere assunto.

7. Qualora il candidato non sia ritenuto idoneo l'Azienda procederà a comunicare l'esito della valutazione e la non assumibilità dello stesso.

8. La medesima procedura si applicherà in caso di utilizzo di graduatorie concorsuali di altri Enti del S.S.R.

Articolo 3

Corso di formazione

1. In conformità a quanto previsto dall'art. 1 comma 362 lett. a) della Legge n. 145/2018, l'Azienda determina che il corso di formazione e aggiornamento, a cui dovranno partecipare i candidati classificati in posizione utile nelle graduatorie concorsuali approvate dal 01/01/2010 al 31/12/2013, sarà attivato in base ai seguenti criteri:

a) per i candidati classificati in posizione utile in graduatorie afferenti i profili dirigenziali, il corso avrà durata minima di due giornate da 8 ore ciascuna, e durata massima di 4 giornate da 8 ore ciascuna;

b) per i candidati classificati in posizione utile in graduatorie afferenti i profili non dirigenziali di categoria D (compreso livello economico Ds), il corso avrà durata minima di una giornata da 8 ore e durata massima di 2 giornate da 8 ore ciascuna:

- c) per i candidati classificati in posizione utile di graduatorie afferenti i profili non dirigenziali di categorie A - B (compreso livello economico Bs) e C, il corso avrà durata di una giornata da 6 ore;
2. Il contenuto e il programma del corso sarà determinato dal Direttore del Dipartimento o della Struttura di destinazione o dal Dirigente della S.C. Professioni Sanitarie per i profili afferenti al Comparto del ruolo Sanitario, ivi compresi gli OSS.
3. Al momento della convocazione al candidato per il corso, sarà data comunicazione anche del contenuto e programma dello stesso.

Articolo 4 **Esame-colloquio**

1. L'esame-colloquio, previsto dal citato art. 1 comma 362 lett. a) della Legge n. 145/2018, sarà effettuato da apposita Commissione esaminatrice.
2. Il predetto esame-colloquio si sostanzia in una prova orale relativa alle materie afferenti al profilo professionale da ricoprire.
3. La Commissione è tenuta a convocare il candidato per l'esame-colloquio, con un preavviso minimo di giorni dieci, indicando il dettaglio delle materie su cui si svolgerà la prova.

Articolo 5 **Commissione esaminatrice**

1. La Commissione esaminatrice preposta alla valutazione del candidato mediante esame-colloquio sarà composta come segue:
- a) per i profili di assunzione relativi alla dirigenza Medica e Veterinaria: un Presidente (Direttore del Dipartimento o della S.C. di eventuale assegnazione) e due Componenti scelti tra i Dirigenti dell'Azienda inquadrati nel medesimo profilo da assumere e nella medesima disciplina o area.
- b) per i profili di assunzione relativi alla dirigenza sanitaria non Medica: un Presidente (Direttore del Dipartimento o della S.C. di eventuale assegnazione) e due Componenti scelti tra i Dirigenti dell'Azienda inquadrati nel medesimo profilo da assumere e nella medesima disciplina o area;
- c) per i profili di assunzione relativi alla dirigenza P.T.A. : un Presidente (Direttore del Dipartimento o della S.C. di eventuale assegnazione) e due Componenti scelti tra i Dirigenti dell'Azienda inquadrati nel medesimo profilo da assumere;
- d) per i profili di assunzione relativi al Comparto ruolo sanitario e OSS: un Presidente (Dirigente della S.C. Professioni Sanitarie) e due Componenti scelti tra i dipendenti dell'Azienda inquadrati in un profilo non inferiore a quello da assumere;
- e) per i profili di assunzione relativi al comparto ruolo amministrativo e tecnico (escluso OSS): un Presidente (Direttore del Dipartimento o della S.C. di eventuale assegnazione) e due Componenti scelti tra i dipendenti dell'Azienda inquadrati in un profilo non inferiore a quello da assumere.

La Commissione sarà coadiuvata da un segretario scelto tra i dipendenti dell'Azienda inquadrati in un profilo del ruolo amministrativo di categoria non inferiore alla C.

Art. 6
Norma finale

Il presente regolamento entra in vigore a far data dall'adozione e avrà efficacia solo fino al 30/9/2019.