



**Regione Siciliana**  
**AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE**  
**DI SIRACUSA**

**ESTRATTO AVVISO PUBBLICO DI RICERCA DI UN IMMOBILE DA ACQUISIRE IN  
LOCAZIONE PER DODICI MESI DA DESTINARE A SEDE DI SERVIZI VARI**

**SI RENDE NOTO**

L’Azienda Sanitaria Provinciale di Siracusa rende noto che intende ricercare in locazione, nel **Comune di Avola**, **n. 2 immobili** da adibire a sede dei seguenti servizi:

**Immobile 1**

- 1) C.S.M.: n. 3 locali (sup. minima mq 15 per locale);
- 2) N.P.I.A.: n. 3 locali (sup. minima mq 15 per locale, uno dei quali adibito ad Ambulatorio Medico);
- 3) Uffici di Medicina di Base: n. 3 locali (sup. minima mq 15 per locale);
- 4) S.E.M.P.: n. 2 locali (sup. minima mq 15 locale, uno dei quali adibito ad Ambulatorio Medico);
- 5) Sala d’attesa, con idonei accessi dall’esterno, adeguata per i servizi (superficie minima 30 mq);
- 6) Servizi Igienici per il pubblico (1 uomini, 1 donne, 1 per diversamente abili);
- 7) Servizi igienici per il personale (1 uomini e 1 donne);
- 8) Locale archivio (superficie minima di mq 20);
- 9) Locale deposito sporco (superficie minima mq 5);
- 10) Locale deposito pulito (superficie minima mq 10);

**Immobile 2 - con spazi disponibili a piano terra -**

- 1) Presidio di continuità assistenziale: n. 1 sala d’attesa, servizi Igienici per il pubblico (1 uomini, 1 donne, 1 per diversamente abili), n. 1 locale adibito ad ambulatorio Medico (sup. minima mq 15), n. 1 locale adibito a sosta del Medico con annesso servizio igienico;
- 2) Postazione 118: n. 1 locale attività comuni, n. 1 locale riposo, (sup. minima mq 15), servizio igienico, area esterna (riservata o riservabile) per la sosta dell’ambulanza in adiacenza all’ingresso della postazione.

La suddivisione in 2 immobili non è vincolante, in quanto tutti i servizi possono essere ospitati in un unico immobile, qualora esistente ed in possesso dei requisiti logistici minimi richiesti.

I soggetti interessati dovranno far pervenire l’offerta entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 27.08.2019.

Le modalità di partecipazione sono quelle riportate nell’avviso pubblico integrale che è pubblicato sull’Albo e sul sito web dell’Azienda.

I soggetti interessati potranno inoltre prendere visione ed estrarre copia dell’Avviso presso i locali dell’U.O.S. Patrimonio siti in Siracusa, Corso Gelone n.17, tutti i giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00.

Il Direttore Generale  
(Dott. Salvatore Lucio Ficarra)

**FIRMATO**



**Regione Siciliana  
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE  
DI SIRACUSA**

**ALLEGATO A**

**RICERCA DI IMMOBILI NEL COMUNE DI AVOLA DA ACQUISIRE IN LOCAZIONE E  
DA ADIBIRE A SERVIZI VARI**

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
Residente in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_, domiciliato in \_\_\_\_\_  
Cod. fisc. \_\_\_\_\_, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. del 28 dicembre  
2000 n.445, consapevole delle responsabilità penali derivanti da dichiarazioni mendaci, falsità negli  
atti, uso di atti falsi

DICHIARA

1) Di partecipare per:

- Proprio conto
- Conto di altre persone fisiche (a tal fine, oltre alla presente dichiarazione, riferita al rappresentato, allega alla presente la procura speciale originale in forma autenticata)
- Conto di Ditta individuale/Società/Ente/Associazione/Fondazione

con sede in \_\_\_\_\_, via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
C.F./P.I. \_\_\_\_\_, in qualità di \_\_\_\_\_  
munito dei prescritti poteri di rappresentanza. A tal fine si allegano alla presente i documenti comprovanti la rappresentanza legale nonché la volontà del rappresentato di partecipare alla gara; per le ditte individuali/ società si allega copia della C.C.I.A.A.

2) Di essere edotto e di accettare integralmente le condizioni di cui all'avviso di ricerca immobile

3) Di proporre l'immobile sito in Avola via ..... n. ...., identificato al NCEU al foglio ..... mapp. ....

4) Di essere proprietario dell'immobile proposto o di avere comunque la disponibilità giuridica e materiale per concedere in locazione il bene

5) Che la destinazione urbanistica dell'immobile proposto è compatibile con l'uso previsto dal presente Avviso

6) Che tutti gli impianti sono funzionanti e conformi alla normativa vigente

7) Che l'immobile rispetta tutte le norme attualmente vigenti in materia di igiene e sicurezza

8) Che l'immobile è in possesso del certificato di agibilità ai sensi degli artt.24 e 25 del DPR 380/2001 e ss.mm. e quindi conforme alle normative vigenti in materia di impianti, di superamento delle barriere architettoniche, di sicurezza nei luoghi di lavoro (D.Lgs. 81/2008) e che la destinazione ad ufficio pubblico sia compatibile con gli strumenti urbanistici vigenti e adottati

9) Di eleggere il proprio domicilio in .....  
via..... n.....

10) Di voler ricevere le comunicazioni inerenti alla presente procedura al seguente numero di fax/indirizzo mail .....

**Si allega fotocopia del proprio documento di riconoscimento, in corso di validità.**

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e ss.mm. si autorizza al trattamento dei dati personali

Luogo e Data

Firma

---

---



**Regione Siciliana  
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE  
DI SIRACUSA**

**ALLEGATO B**

**RICERCA DI IMMOBILI NEL COMUNE DI AVOLA DA ACQUISIRE IN LOCAZIONE E  
DA ADIBIRE A SERVIZI VARI**

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
Residente in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_, domiciliato in \_\_\_\_\_  
Cod. fisc. \_\_\_\_\_, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. del 28 dicembre  
2000 n.445, consapevole delle responsabilità penali derivanti da dichiarazioni mendaci, falsità negli  
atti, uso di atti falsi

**DICHIARA**

1. Di non essere stato dichiarato interdetto, inabilitato, fallito o comunque destinatario di provvedimenti che comportino il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione e che a proprio carico non sono in corso procedimenti per la dichiarazione di una di tali situazioni

(in caso di partecipazione in forma associata)

Che la Ditta individuale/Società/Ente/Associazione/Fondazione non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo o sottoposta a procedure concorsuali o a qualunque altra procedura che denoti lo stato di insolvenza o la cessazione dell'attività, e non è destinatario di provvedimenti giudiziari che applicano le sanzioni amministrative di cui al D.Lgs.231/2001

2. Che nei propri confronti non è pendente alcun procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art.3 della legge 1423/1956 o di una delle cause ostative previste dall'art.10 della legge 575/1965
3. Che nei propri confronti non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art.444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno allo Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale
4. Che nei propri confronti non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato per uno o più reati di partecipazione ad una organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio quali definiti dagli atti comunitari citati all'art.45, paragrafo 1, direttiva CE2004/18

5. Di non avere commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o dello stato di appartenenza
6. Di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali secondo la legislazione italiana o dello stato di appartenenza
7. Di non essere stato vittima dei reati previsti e puniti dagli art.317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'art.7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n.152, convertito con modificazioni dalla legge 203/1991  
O, in alternativa  
Che, pur essendo stato vittima dei reati di cui sopra non ha omesso di denunciare i fatti all'autorità giudiziaria, salvo che ricorrono i casi previsti dall'art.4, primo comma, della legge 689/1981

**Allega alla presente copia fotostatica di un proprio documento** di riconoscimento in corso di validità.

Luogo e data

---

Il dichiarante

---

N.B. In caso di partecipazione in forma associata, le dichiarazioni di cui ai numeri 2), 3), 4), 5), 6), 7), vanno rese anche dagli amministratori delegati e dai procuratori muniti di poteri di rappresentanza verso l'esterno.



***Regione Siciliana*  
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE  
DI SIRACUSA**

**ALLEGATO C**

**RICERCA DI IMMOBILI NEL COMUNE DI AVOLA DA ACQUISIRE IN  
LOCAZIONE E DA ADIBIRE A SERVIZI VARI**

**OFFERTA ECONOMICA**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_

nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

C.F. \_\_\_\_\_

P.IVA \_\_\_\_\_

Ai fini del presente avviso richiede quale canone mensile di locazione per l'immobile  
offerto, l'importo di € \_\_\_\_\_  
(euro \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_)

**Si allega fotocopia del proprio documento di riconoscimento, in corso di validità.**

Luogo e data

Il dichiarante



**Regione Siciliana**  
**AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE**  
**DI SIRACUSA**

**AVVISO PUBBLICO**

**RICERCA DI IMMOBILI NEL COMUNE DI AVOLA DA ACQUISIRE IN LOCAZIONE E DA ADIBIRE A SERVIZI VARI**

L'Azienda Sanitaria Provinciale di Siracusa rende noto che intende ricercare in locazione, nel **Comune di Avola**, **n. 2 immobili** da adibire a sede dei seguenti servizi:

**Immobile 1**

- 1) C.S.M.: n. 3 locali (sup. minima mq 15 per locale);
- 2) N.P.I.A.: n. 3 locali (sup. minima mq 15 per locale, uno dei quali adibito ad Ambulatorio Medico);
- 3) Uffici di Medicina di Base: n. 3 locali (sup. minima mq 15 per locale);
- 4) S.E.M.P.: n. 2 locali ((sup. minima mq 15 locale, uno dei quali adibito ad Ambulatorio Medico);
- 5) Sala d'attesa, con idonei accessi dall'esterno, adeguata per i servizi (superficie minima 30 mq);
- 6) Servizi Igienici per il pubblico (1 uomini, 1 donne, 1 per diversamente abili);
- 7) Servizi igienici per il personale (1 uomini e 1 donne);
- 8) Locale archivio (superficie minima di mq 20);
- 9) Locale deposito sporco (superficie minima mq 5);
- 10) Locale deposito pulito (superficie minima mq 10);

**Immobile 2 - con spazi disponibili a piano terra -**

- 1) Presidio di continuità assistenziale: n. 1 sala d'attesa, servizi Igienici per il pubblico (1 uomini, 1 donne, 1 per diversamente abili), n. 1 locale adibito ad ambulatorio Medico (sup. minima mq 15), n. 1 locale adibito a sosta del Medico con annesso servizio igienico;
- 2) Postazione 118: n. 1 locale attività comuni, n. 1 locale riposo, (sup. minima mq 15), servizio igienico, area esterna (riservata o riservabile) per la sosta dell'ambulanza in adiacenza all'ingresso della postazione.

Gli immobili dovranno essere ubicati nel comune di Avola, in una zona adeguatamente servita da mezzi pubblici e devono essere immediatamente disponibili.

Dovranno essere privi di barriere architettoniche, dotati, preferibilmente, di cablaggio di rete telefonica, muniti delle autorizzazioni previste per legge.

Gli offerenti dovranno dichiararsi disponibili ad eseguire gli eventuali lavori di adeguamento degli ambienti ad uso ambulatorio medico, unitamente all'ottenimento di tutte le autorizzazioni occorrenti per l'eventuale cambio di destinazione degli immobili.

La suddivisione in 2 immobili non è vincolante, in quanto tutti i servizi possono essere ospitati in un unico immobile, qualora esistente ed in possesso dei requisiti logistici minimi richiesti.

Sono ammissibili le seguenti tipologie di proposte:

- intero immobile
- porzione di immobile dotato di autonomia funzionale e di accessi indipendenti
- intero e/o porzione di immobile sprovvisto dei requisiti richiesti per il quale la proprietà si impegna a realizzare, a sue spese, tutte le opere necessarie a renderlo rispondente ed adeguato a tutte le esigenze dell'Azienda, entro e non oltre 30 giorni dalla comunicazione d'interesse.

Caratteristiche tipologiche:

- destinazione dell'immobile ad uso uffici ed ambulatori; rispondenza alle norme e alle prescrizioni dello strumento urbanistico
- sovraccarico per i solai delle zone uffici e delle zone archivio rispondente ai requisiti di legge
- rispetto degli standard di sicurezza previsti dalla normativa vigente

- rispetto dei criteri di accessibilità, adattabilità e vivibilità dell’edificio, nel rispetto delle norme per l’abbattimento delle barriere architettoniche
- presenza di ambienti, preferibilmente a piano terra, di idonea ampiezza
- adeguatezza dell’impiantistica alla normativa vigente, sia in termini di climatizzazione / riscaldamento che di ricambi d’aria
- impianto elettrico idoneo alla destinazione d’uso medico
- conformità alla normativa vigente riguardante il risparmio energetico
- conformità alle norme in materia igienico - sanitaria e di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro per immobili destinati ad attività lavorativa; in particolare dovranno essere garantiti i parametri di illuminazione, microclima e temperatura degli ambienti nonché la presenza di adeguate vie di circolazione, uscite di emergenza, scale...
- presenza, per il personale, di servizi igienici dotati di antibagno e distinti per sesso
- presenza, per gli utenti, di servizi igienici dotati di antibagno e distinti per sesso oltre a servizi per i diversamente abili
- essere dotato di tutte le certificazioni degli impianti, prevenzione incendi, energetica, per la specifica destinazione d’uso;
- presenza di lavabi, anche di tipo mobili, negli ambulatori.

#### **Requisiti strutturali e tecnologici**

Gli immobili da locare devono possedere tutti i requisiti strutturali e tecnologici richiesti per l'accreditamento istituzionale dei suddetti servizi, che sono dettagliatamente riportati nel Decreto Assessoriale n.890 del 17 giugno 2002.

#### **Durata del contratto**

La locazione avrà la durata di mesi 12 (dodici) rinnovabile per un periodo massimo di ulteriore mesi 12 (dodici), ad esclusiva discrezione dell’Azienda, trattandosi di locazione transitoria espressamente richiesta dal conduttore ai sensi dell’art.27, comma 5 della Legge 392/78.

L’Azienda si riserva la possibilità di recedere anticipatamente dal contratto di locazione. In tal caso sarà cura della stessa Azienda darne comunicazione al proprietario dell’immobile, sei mesi prima della data prevista per il rilascio dello stesso, a seguito della rescissione.

Il proprietario, in caso di rescissione anticipata, non potrà vantare alcun diritto e/o qualsivoglia pretesa, anche risarcitoria a qualsiasi titolo.

#### **Modalità di presentazione dell’offerta**

Alla presente procedura possono partecipare tutti i soggetti (persone fisiche o giuridiche) proprietari di immobili rispondenti ai requisiti richiesti.

Non saranno prese in considerazione offerte presentate da intermediari o da agenzie di intermediazione immobiliare.

Considerata l’urgenza di reperire gli immobili in cui allocare i suddetti servizi al fine di poter avviare gli indifferibili lavori nei locali di Piazza Crispi, ai sensi del comma 3 dell’art.60 del Codice dei Contratti, si procederà ad una indizione di gara con termini ridotti.

I soggetti interessati dovranno far pervenire all’Ufficio Protocollo Generale dell’Azienda Sanitaria Provinciale di Siracusa, Corso Gelone n.17, 96100 Siracusa, entro e non oltre le ore 12,00 del giorno

27.08.2013 (termine perentorio a pena di esclusione), un plico firmato o siglato sui lembi di chiusura e sigillato con nastro adesivo o qualsiasi altro mezzo ritenuto idoneo dal mittente a garantirne la sigillatura, recante all'esterno il nominativo del mittente e l'indirizzo di posta elettronica o fax ove si intendano ricevere le comunicazioni e riportante la seguente dicitura “OFFERTA LOCAZIONE IMMOBILE \_\_\_\_\_ SITO NEL COMUNE DI AVOLA DA DESTINARE A SERVIZI VARI – NON APRIRE”, contenente, a pena di esclusione, tutta la documentazione indicata nel presente avviso e con le modalità ivi precise.

Dovrà quindi essere riportato se l’offerta è relativa all’immobile 1 o 2.

Nel caso in cui si tratta di un unico immobile che può ospitare tutti i servizi, nella dicitura dovrà essere riportato “Offerta locazione immobile 1 e 2...”.

Se l’offerente ha più immobili da proporre, dovranno essere presentate più offerte e quindi più plichi distinti. L’invio del plico contenente la documentazione amministrativa e l’offerta economica è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell’ASP di Siracusa ove, per disguidi postali

o di altra natura, ovvero per qualsiasi altro motivo, il plico non pervenga a destinazione integro entro il previsto e perentorio termine di scadenza. Farà fede unicamente il timbro con l'indicazione della data e dell'ora di arrivo, apposti sul plico dall'Ufficio Protocollo Generale dell'ASP di Siracusa.

Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine di scadenza, anche se spediti prima del termine medesimo.

Si avvisa che, ai sensi e per gli effetti della Legge 241/90 e s.m.i., l'Amministrazione si riserva la facoltà di pubblicare avvisi ed informazioni inerenti la presente ricerca e relativi alla eventuale necessità di integrazioni, revoca parziale e/o totale, sospensione o rinvio.

**Il plico dovrà contenere, al suo interno, a pena esclusione, due buste**, a loro volta sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del soggetto concorrente. Le buste dovranno riportare rispettivamente, la dicitura:

#### **BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

#### **BUSTA B – OFFERTA ECONOMICA**

#### **BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

La busta A dovrà contenere, a pena di esclusione, la documentazione di seguito indicata corredata da **fotocopia del documento di identità del dichiarante**, in corso di validità.

1. **Domanda di partecipazione** alla gara, redatta secondo le modalità indicate nell'**allegato A** che costituisce parte integrante del presente avviso
2. **Dichiarazione unica**, resa ai sensi e per gli effetti degli art.46,47 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 datata e sottoscritta, con la quale l'offerente, mediante compilazione dell'**allegato B**, attesta il possesso dei requisiti di ordine generale nonché l'assenza di altre condizioni che possono invalidare il perfezionarsi della locazione o comportino il divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
3. **Relazione descrittiva** attestante i seguenti elementi/requisiti tecnici dell'immobile:
  - Identificativi catastali e titolo di proprietà dell'immobile;
  - Situazione giuridica dell'immobile con riferimento a gravami, pesi, diritti attivi o passivi ,...
  - Descrizione dell'ubicazione dell'immobile con particolare riferimento alla sua posizione rispetto all'area urbana, l'indicazione dei servizi, dei collegamenti, delle principali vie di comunicazione ed infrastrutture, mezzi di trasporto pubblico, gli spazi per la sosta e i vicini parcheggi pubblici.
  - Certificato di agibilità/abitabilità
  - Rispondenza dell'immobile alle norme vigenti in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;
  - Rispondenza dell'immobile alle normative in materia di abbattimento delle barriere architettoniche
  - Dichiarazione di conformità degli impianti tecnologici, ai sensi del D.M. 37/2008
  - Attestato di prestazione energetica dell'immobile
  - Descrizione dell'attuale stato di manutenzione dell'immobile, con indicazione dell'anno di costruzione e dell'ultima ristrutturazione
  - Relazione tecnica dettagliata circa le caratteristiche dell'immobile: la struttura, la distribuzione dei locali, la dotazione impiantistica con particolare riguardo alla descrizione degli impianti esistenti (climatizzazione, impianto elettrico, di rilevazione fumi,...), immatricolazione e contratto di manutenzione dell'eventuale impianto elevatore;
  - Indicazione del numero di piani, della superficie lorda e utile dell'immobile, distinta per piani e per le diverse destinazioni d'uso (uffici, archivi..)
  - Elaborati grafici, planimetrie in scala adeguata a fornire una descrizione completa ed esaustiva dell'immobile;
  - Documentazione fotografica dell'immobile
  - Ogni altra documentazione ritenuta utile dall'offerente per descrivere al meglio le caratteristiche essenziali dell'immobile.

#### **BUSTA B – OFFERTA ECONOMICA**

La busta B dovrà contenere, a pena di esclusione, l'offerta economica redatta in lingua italiana, sull'**allegato mod. Allegato C**, sottoscritta dall'offerente e dovrà essere corredata, a pena di esclusione, da **fotocopia non autenticata di un documento di identità** in corso di validità.

L'offerta economica dovrà riportare l'indicazione **dell'importo del canone MENSILE** di locazione.

L'offerta dovrà essere espressa in cifre ed in lettere e non dovrà presentare cancellature; in caso di discordanza sarà presa in considerazione quella più vantaggiosa per l'Amministrazione.

Nell'offerta economica non dovrà essere apposta alcuna notazione, neppure per ribadire le prescrizioni dell'Avviso; eventuali condizioni inserite si intenderanno come non apposte e quindi irrilevanti.

Nell'offerta dovrà essere riportato se, sul canone si dovrà applicare l'IVA.

Le offerte sono irrevocabili ed avranno validità per almeno gg. 180 (centottanta) dalla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

#### **Svolgimento della procedura**

Successivamente alla data di scadenza di presentazione delle offerte, l'Amministrazione procederà a nominare una apposita Commissione, composta da dipendenti dell'ASP di Siracusa, individuati per specifiche competenze in materia tecnica, amministrativa e di accreditamento, che procederà alla verifica dell'integrità dei plachi pervenuti entro la data stabilita, l'apertura degli stessi e all'esame del contenuto della "BUSTA A- DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA", sia per quanto riguarda le dichiarazioni e certificazioni richieste sia per quanto attiene la relazione descrittiva e le caratteristiche tecniche dell'immobile offerto.

A tal fine, la Commissione avrà la facoltà di invitare i proponenti a completare o a fornire chiarimenti in merito al contenuto delle dichiarazioni presentate e di disporre eventuali sopralluoghi per la verifica dei locali.

Verranno quindi scartati gli immobili che non presenteranno le caratteristiche richieste nel presente avviso.

La Commissione procederà quindi all'apertura della "BUSTA B – OFFERTA ECONOMICA" limitatamente alle offerte degli immobili che soddisfano le esigenze aziendali.

L'Amministrazione aggiudicherà a chi avrà offerto l'immobile al prezzo più basso.

#### **Condizioni generali e finali**

L'Amministrazione non corrisponderà alcun rimborso, a qualsiasi titolo o ragione, agli offerenti, per la documentazione presentata, la quale sarà acquisita agli atti e non sarà restituita.

Nessun diritto sorge in capo all'offerente per il semplice fatto della presentazione della proposta di offerta.

Le proposte che perverranno non saranno impegnative per l'Amministrazione che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non selezionare alcuna offerta o di selezionare quella che riterrà migliore, nonché la facoltà di recedere dalle trattative senza obbligo di motivazione qualsiasi sia il grado di avanzamento dell'iter. L'Amministrazione potrà procedere alla valutazione anche in presenza di una sola proposta valida se ritenuta congrua e conveniente.

Individuati gli immobili rispondenti alle richieste, l'Amministrazione potrà effettuare uno o più sopralluoghi, concordati con uno o più offerenti, al fine di verificarne l'idoneità. La stipula del contratto è subordinata al giudizio di congruità del canone di locazione proposto con riferimento ai valori correnti di mercato; per tale valutazione l'Azienda potrà avvalersi anche dei parametri della Banca Dati delle quotazioni immobiliari dall'Agenzia delle Entrate.

Per tutte le eventuali controversie nascenti, che non siano di competenza del Giudice Amministrativo, sarà competente il Foro di Siracusa.

Con la sottoscrizione dell'offerta, l'offerente esprime il proprio assenso al trattamento dei dati che saranno trattati, in conformità al D. Lgs. 196/2003 coordinato con il D.lgs 101/2018, esclusivamente ai fini della partecipazione alla selezione delle offerte.

Il Responsabile Unico del Procedimento è la dott.ssa Stefania Sergi – Responsabile U.O.S. Patrimoniale.

Il Direttore UOC. Ec. Patr.  
(Dott. Vincenzo Bastante)



Il Direttore Generale  
(Dott. Salvatore Lucio Ficarra)

**FIRMATO**